

Uchwała Nr 523/170/2022
Zarządu Powiatu Węgrowskiego
z dnia 24 maja 2022 r.

w sprawie określenia zasad i kosztów pobytu obywateli Ukrainy finansowanych ze środków Funduszu Pomocy oraz zasad ich rozliczenia.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 528 ze zm./ w związku z decyzją Nr BRI/2022/32 Wojewody Mazowieckiego z dnia 31.03.2022 r. i § 3 Uchwały Zarządu Powiatu Węgrowskiego W sprawie zmiany sposobu wykorzystania zasobów majątku Powiatu Węgrowskiego. Zarząd Powiatu Węgrowskiego uchwala co następuje :

§ 1

1. Ustala się miejsce pobytu dla ludności uchodźczej na wydzielonym zasobie majątkowym powiatu wskazanym w Uchwale nr493/159/2022Zarządu Powiatu Węgrowskiego tj. :
 - 1) Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Węgrowie – bursa szkolna – 53 miejsc
 - 2) Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Sadownem – bursa szkolna – 40 miejsc
2. Liczba osób objęta zadaniem jest zgodna z ilością miejsc zgłaszanych do Wojewody Mazowieckiego przez Kierownika zarządzania kryzysowego w ramach realizacji zadań z zarządzania kryzysowego .
3. Zapewnia się w okresie od 1 kwietnia 2022 roku do odwołania pomoc obywatelom Ukrainy, o których mowa w Ustawie, polegającą na:
 - 1) zakwaterowaniu;
 - 2) zapewnieniu całodziennego wyżywienia zbiorowego w miejscu pobytu , o których mowa w ust.1.
4. Zapewnia się w okresie od 24 lutego 2022 roku do odwołania pomoc obywatelom Ukrainy, o których mowa w Ustawie, polegającej na:
 - 1) zapewnieniu transportu do:
 - a) miejsc zakwaterowania, o których mowa w pkt I.1, między nimi lub
 - b) ośrodków prowadzonych przez Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub
 - c) miejsc, w których obywatelom Ukrainy udzielana jest opieka medyczna;
 - 2) zapewnieniu przejazdów środkami transportu publicznego oraz specjalistycznego transportu przeznaczonego dla osób z niepełnosprawnością w szczególności do miejsc lub pomiędzy miejscami, o których mowa w pkt II.1 lit a) -c),
 - 3) zapewnieniu środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów, zwanych dalej „zadaniem” oraz określenia stawki za zakwaterowanie i wyżywienie obywateli Ukrainy, w miejscu pobytu ,o których mowa w ust.1.

§ 2.

1. Zadanie realizowane przez jednostki organizacyjne wskazane w § 1 ust. 3 i 4 jest zadaniem z zakresu administracji rządowej finansowanej ze środków Funduszu Pomocy.
2. Celem prawidłowej realizacji zadania, powiat węgrowski otworzył odrębny rachunek bankowy ,pn. „Fundusz Pomocy- Uchodźcy z Ukrainy”, na który będą wpływały środki z Funduszu Pomocy.
3. Środki z Funduszu Pomocy stają się dochodami powiatu z datą wpływu na wyodrębniony rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2.
4. Zarząd Powiatu Węgrowskiego na podstawie otrzymanych środków finansowych określi plan finansowy dochodów i wydatków w rozdziale 75495 określając dysponentów środków po stronie wydatków,. Dysponentem środków Funduszu jest Zarząd Powiatu który po zakończeniu roku budżetowego przedłoży informację Radzie Powiatu o jego wykonaniu.
5. Realizatorem decyzji Nr BRI/2022/32 Wojewody Mazowieckiego z dnia 31.03.2022 r jest Powiat Węgrowski/Starostwo Powiatowe w Węgrowie przy pomocy innych jst , na terenie których są zakwaterowani obywatele Ukrainy oraz pozostałych podmiotów przyjmujących uchodźców określonych w § 1 ust. 1 .
5. Wykorzystanie środków z Funduszu Pomocy nastąpi z konta, o którym mowa w ust. 2 poprzez zapłatę za zrealizowane świadczenia jak również poprzez zwrot (refundację) na rachunek bankowy jednostki z którego były sfinansowane wydatki poniesione ze środków własnych, tj. przekazania środków z rachunku wydzielonego na rachunek bankowy bieżący jednostki, o której mowa w § 1 ust. 1 lub poprzez pokrycie zobowiązań finansowych zaciągniętych na cel związany z realizacją zadań określonych w § 1 ust. 3 i 4.
6. Wpływ środków z Funduszu Pomocy oraz rozliczenie z wykorzystanych środków będzie następowało za pośrednictwem konta analitycznego do konta 223 – Rozliczenie wydatków budżetowych ze środków własnych ,pn. „Rozliczenie wydatków budżetowych – uchodźcy z Ukrainy”.
7. W oparciu o przekazane środki Funduszu Pomocy według planu finansowego jednostka dokona refundacji poniesionych wydatków i kosztów w zakresie zadania określonego w § 1 ust. 3 i 4 lub pokryje zaciągnięte zobowiązania z tego tytułu.
8. Wszystkie faktury, dotyczące realizacji zadań powinny być szczegółowo opisane z jednoznacznym wskazaniem źródła sfinansowania.
9. Sposób opisywania dokumentów źródłowych oraz zasady ich ewidencji księgowej określa szczegółowo załączony plan kont w jednostkach z uwzględnieniem zapisów § 7.
10. Sprawozdanie budżetowe z wykorzystanych środków jednostka dokonuje według zasad i w trybie określonym jak dla sprawozdań jednostkowych ze wskazaniem źródła i nazwy finansowania wydatków.

§ 3.

W terminach określonych w decyzji zobowiązuję Starostwo Powiatowe – Wydział Zarządzania Kryzysowego do przedłożenia Wojewodzie rozliczenia z wykorzystanych środków na zasadach i terminach określonych w decyzji.

§ 4.

- 1) Ustala się zasady pokrywania kosztów i wydatków związanych z realizacją zadań w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Sadownem i w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Węgrowie określone w Załączniku nr 1,

§ 5.

W terminach określonych w decyzji Wojewody zobowiązuję Starostwo Powiatowe – Wydział Zarządzania Kryzysowego do przedłożenia Wojewodzie rozliczenia z wykorzystanych środków na zasadach i terminach określonych w porozumieniu.

§ 6

1. Wyznacza się swoich przedstawicieli ze strony Powiatu , którzy będą odpowiedzialni za koordynację i realizację zadań:
 - 1) w zakresie realizacji zadań - Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Sadownem, Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Węgrowie ,
 - 2) w zakresie § 2 ust. 3-5 uchwały – Skarbnika Powiatu,
 - 3) w zakresie spraw merytorycznych porozumienia – Wydział Zarządzania Kryzysowego,
 - 4) w zakresie sprawozdawczości merytorycznej i rozliczeń z wykorzystanych środków z Wojewodą Mazowieckim – Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego .

§ 7

1. Wykonanie uchwały powierza się osobom wymienionym w § 5 w zakresie do nich przypisanym.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. Ewa Besztak – Starosta

2. Marek Renik – Wicestarosta

3. Tadeusz Kot – Członek Zarządu

4. Artur Lis – Członek Zarządu

5. Włodzimierz Miszczak – Członek Zarządu



Zasady pokrywania kosztów i wydatków związanych z realizacją zadań w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Sadownem i w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Węgrowie stanowiących zadanie z zakresu administracji rządowej.

§ 1

1. Podstawą prawidłowego rozliczenia środków Funduszu Pomocy w zakresie realizacji zadania pn. „zakwaterowania i żywienia” jest prawidłowe określenie stawki świadczenia w jednostkach : ZSP w Sadownem i w ZSP w Węgrowie , dalej : lokalizacja, za okres od dnia 1 kwietnia 2022r do odwołania ale nie później niż 31 grudnia 2022r oraz w każdym innym okresie sprawozdawczym ustalonym przez Wojewodę Mazowieckiego.
2. Stawkę świadczenia wylicza się jako iloraz poniesionych kosztów na zakwaterowanie i żywienie dla danej lokalizacji i iloczynu liczby osób objętych świadczeniem i okresu sprawozdawczego w jakim świadczenia były wykonywane . Wyliczona stawka nie może być większa niż:
 - 1) stawka w wysokości 60 zł w ZSP w Sadownem
 - 2) stawka w wysokości 60 zł w ZSP w Węgrowie .
3. Poniesione koszty zakwaterowania i żywienia ograniczają się do zapewnienia potrzeb bytowych uchodźców.
4. Do kosztów na zakwaterowanie i żywienie dla danej lokalizacji zalicza się koszty i wydatki niezbędne do zakwaterowania i żywienia uchodźców.
5. Koszty i wydatki te muszą być uzasadnione specyfiką lokalizacji, w którym kwaterowani są obywatele Ukrainy, jego dostosowania do przyjęcia osób (wyposażenie obiektu) i przyjętego sposobu żywienia tych osób.
6. Przy realizacji wydatków jednostka musi wykazać, że zaciągnięte przez nią zobowiązania i poniesione wydatki są racjonalne, oszczędne i celowe z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów oraz posiadają uzasadnienie ekonomiczne (tj. mieszczą się ramach stawki wskazanej przez wojewodę).
7. Wydatki poniesione przez jednostkę są wydatkami bieżącymi. Nie dopuszcza się realizacji wydatków inwestycyjnych czy też zakupów inwestycyjnych.

§ 2

1. Do kosztów zakwaterowania i żywienia w lokalizacji przyjmuje się koszty bezpośrednie i koszty pośrednie.
2. Do kosztów bezpośrednich zalicza się wszystkie te koszty, które można bezpośrednio przypisać do danej lokalizacji i do uchodźca. Do kosztów takich można zaliczyć: w ramach żywienia :zakup mleka dla dziecka, zwiększone koszty obsługi i nadzoru zakwaterowania ,godziny noce, zatrudnienie dodatkowej obsługi w kuchni, bezpośrednie zakupy środków żywności, koszty zakupu posiłków, itp.

3. Podstawą do uznania za koszt bezpośredni jest analiza dokumentu księgowego, która wskaże czy ten zakup był bezpośrednio związany z uchodźcami.
4. Kosztem bezpośrednim mogą być również wszystkie koszty ponoszone przez jednostkę, w przypadku kiedy w danej lokalizacji udostępnione zostały wszystkie pomieszczenia dla uchodźców i w której nie wykonuje się żadnej działalności statutowej.
5. W przypadku prowadzenia w danej lokalizacji zadań statutowych i zadań z zakresu administracji rządowej jednostka dokonuje podziału poniesionych kosztów i wydatków według klucza, który w sposób najbardziej poprawny podzieli koszty z otrzymanej faktury na koszty związane z działalnością podstawową i działalnością z zakresu administracji rządowej. Takim kluczem może być powierzchnia grzewcza, ilość zwiększonych zużytych Kwh w stosunku do okresu analogicznego w którym prowadzona była tylko działalność statutowa, czy też inny klucz podziałowy przyjęty przez jednostkę do rozliczenia kosztów przypadających na działalność uchodźczą .
6. Przyjęte klucze podziałowe do kosztów, o których mowa w ust. 4 ustala Kierownik jednostki odrębnym zarządzeniem.
7. W przypadku poniesienia kosztów/wydatków w okresie od dnia od 24 lutego 2022 roku do odwołania ale nie później niż do 31 grudnia 2022r zadania dotyczące:
 - 1) transportu do:
 - a) miejsc zakwaterowania, między nimi lub
 - b) ośrodków prowadzonych przez Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub
 - c) miejsc, w których obywatelom Ukrainy udzielana jest opieka medyczna: w lokalizacji środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów, które będą finansowane w ramach odrębnej pozycji poniesionych kosztów.
 - 2) przejazdu środkami transportu publicznego oraz zapewnieniu specjalistycznego transportu przeznaczonego dla osób z niepełnosprawnością w szczególności do miejsc lub pomiędzy miejscami, wskazanymi w wierszu wyżej:
 - 3) środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów,za prawidłowe rozliczenie za okres wykonania świadczeń przyjmuje się prawidłowo wystawione dowody księgowe potwierdzające ich poniesienie/ wykonanie w wysokości rzeczywistych poniesionych wydatków (wartość kosztów bezpośrednich) . Zapisy § 1 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio przy realizacji tych zadań.

Członkowie Zarządu:

1. Ewa Besztak – Starosta

2. Marek Renik – Wicestarosta

3. Tadeusz Kot – Członek Zarządu

4. Artur Lis – Członek Zarządu

5. Włodzimierz Miszczak – Członek Zarządu

