

**UCHWAŁA Nr XI/111/2015**  
**RADY POWIATU WĘGROWSKIEGO**  
**z dnia 9 grudnia 2015 roku**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom publicznym, szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówkom oświatowym, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.**

*Na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.<sup>1</sup>) uchwala się, co następuje:*

§ 1.1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz terminu i sposób rozliczenia dotacji przez szkoły i placówki, o których mowa w ust. 2, prowadzone na terenie powiatu węgrowskiego przez osoby prawne inne niż Powiat Węgrowski lub osoby fizyczne.

2. Przepisy niniejszej uchwały dotyczą:

- 1) szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, prowadzonych przez osoby prawne nie będące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne;
- 2) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, prowadzonych przez osoby prawne nie będące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne;
- 3) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienionych w pkt. 2, prowadzonych przez osoby prawne nie będące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne;
- 4) niepublicznych placówek realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, prowadzonych przez osoby prawne nie będące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne;
- 5) placówek publicznych i niepublicznych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, prowadzonych przez osoby prawne nie będące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne;
- 6) szkół prowadzących klasyfikacyjne kursy zawodowe, prowadzonych przez osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego.

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357, 1045, 1240, 1418, 1607, 1629 i 1640.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- 3) jednostce - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 2;
- 4) powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Węgrowski, będący jednostką samorządu terytorialnego;
- 5) szkole - należy przez to rozumieć szkołę określoną w § 1 ust. 2 pkt 1-3;
- 6) placówce - należy przez to rozumieć placówkę określoną w § 1 ust. 2 pkt 4-5;
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza szkoły dla dorosłych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3;
- 8) wychowanku - należy przez to rozumieć wychowanka ośrodka, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 5.

§ 3.1. Dotacja dla szkoły, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat, pomniejszonych o kwotę przewidzianą do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy (dotacja podręcznikowa) na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej przekazanej Powiatowi.

2. Dotacja dla szkoły, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 przysługuje na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej przekazanej Powiatowi.

3. Dotacja dla szkoły, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 przysługuje na każdego ucznia uczęszczającego na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w kwocie równej 50% ustalonych w budżecie Powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach. W przypadku nie prowadzenia przez Powiat szkół publicznych tego samego typu i rodzaju, dotację nalicza się na podstawie przekazanej informacji z innego najbliższego powiatu, który ten typ i rodzaj szkoły prowadzi.

4. Dotacja dla placówki, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej przekazanej Powiatowi.

5. Dotacja dla placówki, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 5 przysługuje na każdego wychowanka w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego wychowanka w placówkach tego samego typu prowadzonych przez Powiat, jednak nie niższej od kwoty przewidzianej na jednego wychowanka placówki tego typu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu. W przypadku nie prowadzenia przez Powiat placówki publicznej danego typu podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota

przewidziana na jednego wychowanka placówki tego typu w części oświatowej subwencji ogólnej przekazanej Powiatowi.

6. Dotacja dla szkoły prowadzącej kwalifikacyjny kurs zawodowy przysługuje na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, w kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu, jeśli osobą prowadzącą szkołę:

- 1) poda nie później jak do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, planowaną liczbę słuchaczy kursu według wzoru określonego w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały;
- 2) udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

7. Dotacja, o której mowa w ust. 6 jest wypłacana jednorazowo, w terminie 30 dni od dnia złożenia Staroście Węgrowskiemu przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

§ 4.1. Dotacja udzielana będzie na wniosek osoby fizycznej lub prawnej, o której mowa w § 1, o ile ta złoży w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wniosek według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7, przekazywana będzie w 12 częściach, w terminach do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły, placówki z tym że dotacja za grudzień będzie przekazywana do dnia 15 grudnia.

3. Organ prowadzący szkołę, placówkę przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, informację o aktualnej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień miesiąca. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Kwota dotacji należnej w danym miesiącu wyliczona jest na podstawie miesięcznej informacji o liczbie uczniów o której mowa w ust. 3, oraz miesięcznej stawki dotacji ustalonej na jednego ucznia i przekazywana jest do wiadomości dotowanego podmiotu w formie pisemnej informacji. W przypadku braku informacji, o której mowa w ust. 3 dotacja za dany miesiąc zostanie przekazana w wysokości z poprzedniego miesiąca.

5. Dotacja za miesiące lipiec-sierpień, udzielana będzie na każdego ucznia (absolwenta szkoły), który w czerwcu uczestniczył w zajęciach edukacyjnych, a w przypadku ucznia szkoły dla dorosłych - uczestniczył w co najmniej 50% tych zajęć. W przypadku absolwentów liceum ogólnokształcącego dotacja za miesiące: maj-sierpień udzielana będzie na każdego ucznia, który w kwietniu uczestniczył w zajęciach edukacyjnych, a w przypadku absolwenta liceum ogólnokształcącego dla dorosłych – uczestniczył w co najmniej 50% tych zajęć.

6. W przypadku, gdy faktyczna ilość uczniów uczęszczających w miesiącu do dotowanej jednostki odbiega od danych przyjętych do wyliczenia dotacji miesięcznej w ust. 4, kwota dotacji na miesiąc następny obejmuje odpowiednie potrącenie lub dopłatę różnicy za miesiąc poprzedni, z zastrzeżeniem ust. 8.

7. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dokonuje się weryfikacji kwoty dotacji należnej dla jednostki i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zmniejsza lub powiększa raty dotacji na kolejne miesiące danego roku kalendarzowego. O weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia jednostka informowana jest pisemnie do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

8. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 3, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będących podstawą do naliczenia dotacji lub po stwierdzeniu wystąpienia w niej innych błędów.

9. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 3, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 8 i wypłacana na wskazany rachunek bankowy szkoły, placówki.

10. Do momentu uzyskania przez Powiat informacji o ostatecznej kwocie części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok kalendarzowy, dotacja - za wyjątkiem szkół dla dorosłych - będzie przekazywana zaliczkowo.

11. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przez Powiat przy przekazaniu kolejnej raty.

12. Dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

**§ 5.** 1. Osoba prowadząca dotowaną szkołę, placówkę dokonuje rozliczenia otrzymanej dotacji, z uwzględnieniem celu wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały:

- 1) w terminie 15 dni następnego miesiąca - po miesiącu, za który udzielono dotację;
- 2) w terminie do 15 stycznia po roku budżetowym, w którym była udzielona dotacja.

2. W przypadku zakończenia działalności szkoły, placówki rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

3. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu w terminie do 31 stycznia roku następnego.

4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

**§ 6.1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji w zakresie obejmującym prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

2. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora szkoły oraz organ prowadzący szkołę wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasookresie jej przeprowadzenia.

3. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do szkół i placówek, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania tych szkół i placówek, a w szczególności mają prawo do:

- 1) dokonywania kontroli zgodności ze stanem aktualnym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 3 oraz § 5 ust. 1;

2) dokonywania kontroli sposobu wykorzystania przez organ prowadzący dotację udzielonej z budżetu Powiatu, a tym samym wgląd do dokumentacji finansowej szkoły, placówki;

3) wglądu do list obecności, o których mowa w § 3 ust. 3.

4. Dokumentacja finansowa dotycząca podmiotu dotowanego, o którym mowa w § 1 ust. 2 powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowych ze środków dotacji.

5. Czynności kontrolne mogą być prowadzone jednoosobowo lub w zespole, a podstawą do ich wykonania jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Przeprowadza się je w siedzibie jednostki kontrolowanej albo - w miarę potrzeby - w siedzibie organu prowadzącego daną szkołę, placówkę.

6. Kierownik jednostki kontrolowanej zapewnia kontrolerom warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, przedkłada do wglądu dokumenty podlegające kontroli oraz inne nośniki informacji, a także jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

7. W przypadku utrudniania lub udaremniania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 3, a przeprowadzanych w szkole dla dorosłych, organ dotujący wzywa dyrektora szkoły lub organ prowadzący szkołę by w terminie nie dłuższym niż trzy dni robocze zaprzestał tych działań.

#### § 7. Traci moc:

1) uchwała Nr XXVIII/224/09 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 19 czerwca 2009 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania,

2) uchwała nr XXXV/278/09 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie zmian w uchwale w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Węgrowskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU**

*Zygmunt Orłowski*

## Wniosek o udzielenie dotacji na rok \_\_\_\_\_

(kalendarzowy)

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzących na terenie powiatu węgrowskiego szkoły i placówki oświatowe

Nr sprawy:

.....  
(wypełnia wydział właściwy ds. oświaty)

Podstawa prawna: art. 80 i 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Miejsce złożenia wniosku: **Starosta Węgrowski**

### Część I

#### DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:                      Osoba prawna                          Osoba fizyczna   

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba organu prowadzącego

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

### Część II

#### DANE O SZKOLE / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ

Nazwa szkoły / placówki

--

Adres szkoły / placówki

Kod Pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Adres do korespondencji

Kod Pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Dane do kontaktu

Tel. stacjonarny	
Tel. komórkowy	
Adres e-mail	

**Typ i rodzaj szkoły / placówki**

(np. szkoła podstawowa specjalna, gimnazjum specjalne, liceum ogólnokształcące, szkoła zasadnicza, technikum, szkoła policealna, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, młodzieżowy ośrodek wychowawczy)

**Kategoria uczniów (młodzież, dorośli)**

**System kształcenia (dzienny, wieczorowy, zaoczny)**

**Rachunek bankowy szkoły / placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji**

Nazwa posiadacza rachunku bankowego / pomocniczego rachunku bankowego

Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym / pomocniczym rachunku bankowym

Nazwa banku

Numer rachunku bankowego

**Część III****DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW****1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń - sierpień****A/ Dane o liczbie uczniów szkoły dla młodzieży**

Liczba uczniów ogółem, w tym:	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburz. zachow., zagroż. uzależn., z chorobą przewlekłą	słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi	słabosłyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem
liczba uczniów w oddziałach integracyjnych	liczba uczniów w oddziałach dwujęzycznych	liczba uczniów w oddziałach sportowych	liczba uczniów w oddziałach mistrzostwa sportowego	

**B/ Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju dziecka**

Liczba dzieci	<input type="text"/>
---------------	----------------------

**C/ Dane o liczbie uczniów w szkole dla dorosłych**

Liczba uczniów	<input type="text"/>
----------------	----------------------

Dane o liczbie uczniów korzystających z specjalnego ośrodka wychowawczego, młodzieżowego ośrodka socjoterapeutycznego, młodzieżowego ośrodka wychowawczego, placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz placówki zapewniającej opiekę w trakcie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania

**D/**

Liczba uczniów/wychowanków	<input type="text"/>
----------------------------	----------------------

## 2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień

### A/ Dane o liczbie uczniów szkoły dla młodzieży

Liczba uczniów ogółem, w tym:	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobą przewlekłą	słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi	słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem
liczba uczniów w oddziałach integracyjnych	liczba uczniów w oddziałach dwujęzycznych	liczba uczniów w oddziałach sportowych	liczba uczniów w oddziałach mistrzostwa sportowego	

### B/ Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju

Liczba uczniów	
----------------	--

### C/ Dane o liczbie uczniów w szkole dla dorosłych

Liczba uczniów	
----------------	--

Dane o liczbie uczniów korzystających z specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, młodzieżowego ośrodka socjoterapeutycznego, młodzieżowego ośrodka wychowawczego, placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz placówki zapewniającej opiekę w trakcie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania

### D/

Liczba uczniów/wychowanków	
----------------------------	--

## Część IV

### PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Dane o osobie podpisującej wniosek

Imię i nazwisko	
Tytuł prawny / Stanowisko / Pełniona funkcja	

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w części I i II i IV wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data .....

#### Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji / zezwoleniem dane.
- 2) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem danych w części III), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Starostwo Powiatowe w Węgrowie
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów szkół / placówek wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

## Część V (wypełnia pracownik wydziału właściwego ds. oświaty)

Uwagi dotyczące wniosku

---



---



---

**RZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU**

Zygmunt Orłowski



Nr sprawy: \_\_\_\_\_  
(wypełnia pracownik wydziału właściwego ds. oświaty)

## Starostwo Powiatowe w Węgrowie

### Informacja o liczbie uczniów/słuchaczy/wychowanków

Dane na:	
rok	
miesiąc	
Nazwa szkoły / placówki	
Siedziba szkoły / placówki	
Typ szkoły / placówki	
Kategoria uczniów	
Nazwa organu prowadzącego	

<b>Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca należnej dotacji w szkołach, w tym:</b>		
1	w klasie I / semestrze I	
2	w klasie II / semestrze II	
3	w klasie III / semestrze III	
4	w klasie IV / semestrze IV	
5	w klasie V / semestrze V	
6	w klasie VI / semestrze VI	
<i>klasy: w szkołach dla młodzieży (z wyjątkiem szkół policealnych)</i>		
<i>semestry: w szkołach dla dorosłych oraz szkołach policealnych dla młodzieży</i>		
Uczniowie w oddziałach sportowych		
Uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych		

<b>Liczba uczniów/słuchaczy szkół dla dorosłych, którzy w miesiącu poprzedzającym miesiąc należnej dotacji uzyskali co najmniej 50 % frekwencji, w tym:</b>		
1	semestrze I	
2	semestrze II	
3	semestrze III	
4	semestrze IV	
5	semestrze V	
6	semestrze VI	

<b>Liczba uczniów w placówkach</b>		
<b>Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju</b> (z opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju)		
<b>Liczba uczniów/wychowanków</b> (sosw, mow, placówki opiekuńczo-wychowawcze, placówki zapewniające opiekę w trakcie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania)		

### Informacje uzupełniające

<b>Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</b>		
z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi		
newidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją), z zaburzeniami psychicznymi		
niesłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym		
upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)		
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)		

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU**

Podpis i pieczęć dyrektora jednostki / osoby prowadzącej

Zygmunt Orłowski

## Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzącego szkoły i placówki oświatowe na terenie powiatu węgrowskiego

Miejsce składania rozliczenia:

### Dane o organie prowadzącym

Nazwa:	<input type="text"/>
Adres:	<input type="text"/>

### Dane o szkole / placówce

Nazwa:	<input type="text"/>
Adres:	<input type="text"/>

### Miesiąc rozliczeniowy\*

Kwota dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym\*

### Zbiornicze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

### Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w miesiącu/roku\*\* rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2.	Wydatki na wynagrodzenie administracji szkoły / placówki	
3.	Wydatki na wynagrodzenie obsługi szkoły / placówki	
4.	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
5.	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
6.	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
8.	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla szkoły / placówki	
9.	Wydatki na utrzymanie budynku placówki (z wyjątkiem wymienionych w poz. 5 i 8)	
10.	Wydatki na wyposażenie szkoły / placówki	
11.	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
12.	Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów	
13.	Wydatki na doszkolenie pracowników pedagogicznych szkoły / placówki	
14.	Wydatki związane z rzeczową obsługą szkoły / placówki niewymienione w poz. 4-13	
<b>Suma</b>		

\* W rozliczeniu rocznym należy wstawić rok otrzymania dotacji, kwota dotacji dotyczy dotacji otrzymanej w roku budżetowym

\*\* Niepotrzebne skreślić

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie miesięczne, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

.....  
Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

Miejscowość, data

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie\*

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Poz. z tabeli Rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
<b>Suma</b>						

\* W rozliczeniu rocznym tabeli tej nie wypełnia się

.....  
 Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

Miejscowość, data \_\_\_\_\_

  
**PRZEWODNICZĄCY  
 RADY POWIATU**  
 Zygmunt Orłowski

(nr sprawy - wstawia pracownik wydziału ds. oświaty)

## Starostwo Powiatowe w Węgrowie

### Informacja o planowanej liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych na rok

Kwalifikacyjne kursy zawodowe prowadzone przy:

\_\_\_\_\_ (nazwa i adres szkoły / placówki)

Kursy prowadzone w zawodach:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Szkoła prowadzona jest przez \_\_\_\_\_

(nazwa i adres organu prowadzącego)

Planowana liczba słuchaczy \_\_\_\_\_

Przewidywane terminy zakończenia kursu dla poszczególnych kwalifikacji:

Numer klasyfikacji	Nazwa klasyfikacji	Termin zakończenia

Data, miejscowość \_\_\_\_\_

(podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej do podpisania wniosku)

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU**

*Zygmunt Orłowski*