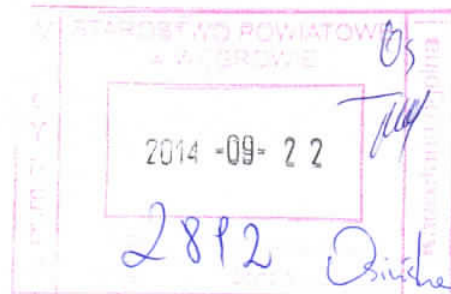


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Obszar nauka, edukacja, oświata i wychowanie

Wspieranie działań edukacyjnych i informacyjnych oraz inicjatyw oświatowych mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży, a także związanych z kształceniem zawodowym, rynkiem pracy, możliwościami dalszej edukacji

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Polsko-francuska wymiana młodzieży
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 09.11.2014 r. do 18.11.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Starostę Węgrowskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Małgorzata Janiuk 25 792 44 24

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Inicjowanie i prowadzenie form działalności kulturalnej i edukacyjnej we współpracy z organizacjami pozarządowymi i organami administracji rządowej i samorządowej oraz uczelniami.
2. Kreowanie wizerunku Liceum jako zasłużonej placówki dydaktycznej i ważnego ośrodka kulturotwórczego.
3. Organizowanie przedsięwzięć społeczno-kulturalnych adresowanych do uczniów, rodziców, wychowanków na rzecz budowania więzi emocjonalnych ze szkołą i jej tradycjami.
4. Promocja działalności szkoły w mediach poprzez ścisłą współpracę z przedstawicielami mediów o zasięgu ogólnopolskim i regionalnym.
5. Wspieranie inicjatyw edukacyjnych zmierzających do:
 - a) realizowania programów autorskich,
 - b) indywidualizacji nauczania młodzieży szczególnie uzdolnionej,
 - c) prowadzenia nowatorskich zajęć pozalekcyjnych.
6. Organizowanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w najtrudniejszych warunkach (zapomogi, stypendia).
7. Wspieranie celów statutowych liceum.
8. Pozyskiwanie środków na rozwój bazy materiałowej i dydaktycznej szkoły.
9. Pozyskiwanie środków na cele statutowe.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie działalności gospodarczej, w tym wydawniczej.

13) jeżeli oferent /oferenci³⁾ prowadzi/przewodzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000239182

b) przedmiot działalności gospodarczej

Działalność wydawnicza

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Polsko-francuska wymiana młodzieży odbędzie się w okresie od 09.11.2014 r. do 18.11.2014 r., obejmie 12 uczniów i 2 nauczycieli I Liceum Ogólnokształcącego im. A.Mickiewicza. Partnerem wymiany jest Liceum Jean Michel w Lons-le-Saunier we Francji. Przed wyjazdem uczniowie poznają drogą internetową swoich francuskich korespondentów i ich rodziny, u których będą zakwaterowani podczas pobytu. W ciągu 9 dni uczniowie polscy uczestniczą czynnie w zajęciach szkolnych w liceum, biorą udział w oficjalnych spotkaniach z lokalnymi władzami, poznają Unię Europejską, przygotowują i wykonują prezentację swojej szkoły, swojego regionu i ojczyzny. W programie przewiduje się również zwiedzanie Lons-le-Saunier i regionu Jura we Francji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Młodzież uczestnicząca w wymianie pochodzi z niewielkich miejscowości powiatu węgrowskiego. W większości przypadków jest to pierwszy wyjazd zagraniczny i pierwszy kontakt z kulturą obcego kraju. Pobyt we Francji jest dla uczniów jedyną dotąd okazją doskonalenia języka w kontakcie z rodowitymi Francuzami i przekonania się o warunkach życia młodego człowieka w innym kraju europejskim. Wymiana da uczestnikom możliwość poznania europejskiego rynku pracy i systemu studiowania. Jednocześnie osoby biorące udział w wymianie mają wysoką średnią ocen, bardzo dobrą ocenę z języka francuskiego i odznaczają się nienaganną postawą uczniowską, zatem inicjatywa jest promocją uczenia się.

Bezpośrednią grupą docelową jest grupa 12 uczniów I LO w Węgrowie, 12 uczniów Liceum Jean Michel w Lons-le-Saunier wraz z rodzinami oraz społeczność szkoły partnerskiej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- pomoc młodzieży z małych środowisk, z trudną sytuacją życiową w integracji ze środowiskiem, osiągnięciu samodzielności oraz podnoszeniu pewności siebie
- kształtowanie postawy otwartości, tolerancji i kreatywności
- popularyzacja nauki języka francuskiego i innych języków obcych
- poznanie systemu szkolnictwa we Francji
- zapoznanie się z kulturą francuską i walorami turystycznymi regionu
- promocja powiatu węgrowskiego w kraju i za granicą
- upowszechnianie kultury w kraju i za granicą, rozbudzenie zainteresowań uczniów kulturą rodzimą
- integracja rówieśników z różnych krajów europejskich

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

I LO im. Adama Mickiewicza w Węgrowie
ul. Adama Mickiewicza 3
07-100 Węgrów

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- organizacja zajęć wspierająca uczniów w przygotowaniu materiałów promocyjnych i podnoszących kwalifikacje językowe
- ciągła wymiana korespondencji między uczniami polskimi i francuskimi
- wyjazd i 9-dniowy pobyt w Lons-le-Saunier
- prezentacja regionu, uczestnictwo w zajęciach szkolnych i spotkaniach integracyjnych podczas pobytu
- spotkanie podsumowujące, analiza rezultatów projektu
- prezentacja wyników pracy i relacja z pobytu w czasie Dnia Języków Obcych

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09.11.2014r. do 18.11.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Utworzenie zespołu odpowiedzialnego za realizację działań	Wrzesień 2014	Stowarzyszenie Ogólniak
2. Opracowanie wstępnego programu przedsięwzięcia w porozumieniu ze szkołą partnerską	Wrzesień 2014	Stowarzyszenie Ogólniak
3. Akcja informacyjna i rekrutacja uczestników wymiany	Wrzesień 2014	Stowarzyszenie Ogólniak
4. Spotkania przygotowujące młodzież do wyjazdu	Wrzesień-październik 2014	Stowarzyszenie Ogólniak
5. Pobyt w Lons-le-Saunier	Listopad 2014	Stowarzyszenie Ogólniak
6. Spotkanie podsumowujące i złożenie sprawozdań z realizacji przedsięwzięcia	Grudzień 2014	Stowarzyszenie Ogólniak

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Rozwinięcie u uczniów postawy odpowiedzialności, tolerancji, twórczego myślenia
- Rozwinięcie zdolności komunikacyjnych, przełamanie barier językowych i kulturalnych
- Wzrost poziomu samooceny, otwartości na innych
- Poznanie dziedzictwa kulturowego zarówno Francji jak i własnego kraju
- Poznanie francuskiego i europejskiego systemu szkolnictwa
- Rozeznanie europejskiego rynku pracy

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Ogólniak (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1. Przejazd autokarem Węgrów-Warszawa, 14 osób, 90 km 2. Bilety lotnicze	2 14	500,- 900,-	Usługa szt.	1000,- 12600,-	1000,- 1800,-	 10800,-	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Ogólniak (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1. Opieka pedagogiczna	2	1884,-	osoba	3768,-			3768,-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Ogólniak (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) Materiały promocyjne	2	100,-	szt.	200,-	200,-		
IV	Ogółem:				17568,-	3000,-	10800,-	3768,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	zł3000	%17,07
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	10800 zł	61,48%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	10800 zł	61,48%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3768 zł	21,45%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	17568 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
.....	TAK/NIE ¹⁾
.....	-	TAK/NIE ¹⁾
.....	-	TAK/NIE ¹⁾
.....	-	TAK/NIE ¹⁾

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przy kalkulacji kosztów kierowano się średnimi cenami rynkowymi dla danych produktów i usług.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Nauczyciele I LO – opieka pedagogiczna i nadzór nad przebiegiem działania
Nauczyciele Liceum Jean Michel w Lons-le-Saunier – opieka pedagogiczna i nadzór

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Polsko- francuska wymiana młodzieży – Samorząd Powiatowy
„Mazowieckie dni i noce – rajd rowerowy” - Samorząd Województwa Mazowieckiego
Warsztaty teatralne Gardzienice – Samorząd Powiatowy
Rok Chopinowski w I LO w Węgrowie - Samorząd Powiatowy
Warsztaty fotograficzne Kazimierz 2011 – Urząd Miasta Węgrów
„Czym żyje szczur? Teatr harcerski – PFDiM
Pływanie- nauka i doskonalenie 2012r. - Samorząd Powiatowy
„Krok dla życia” Konferencja nt profilaktyki raka piersi i szyjki macicy - Samorząd Powiatowy
„Nowe życie w wyniku oddawania szpiku” - konferencja nt. Dawstwa szpiku połączona z rejestracją potencjalnych dawców szpiku - Samorząd Powiatowy
„Siedmioro Wspaniałych. Udział profesorów gimnazjum i liceum w Węgrowie w ważnych wydarzeniach historycznych na terenie powiatu węgrowskiego - Samorząd Powiatowy
Patriotyzm jest ok! - Samorząd Powiatowy
Rok 2013 rokiem Juliana Tuwima - Samorząd Powiatowy

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 18.12.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE OGÓLNIAK
na Rzecz Wspierania Inicjatyw
Edukacyjnych w LO im. A. Mickiewicza
w Węgrowie
07-100 Węgrów, ul. Mickiewicza 3
REGON 140270060 NIP 8241717614

WICEPREZES
..... Stowarzyszenia Ogólniak

Mariusz Szczupak
.....

SEKRETARZ
..... Stowarzyszenia Ogólniak

(~~Podpis osoby upoważnionej~~
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 22.09.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾