ZARZĄDZENIE Nr 37 /2017
STAROSTY WĘGROWSKIEGO
z dnia 14 września 2017 r.

w sprawie organizacji stażu w Starostwie Powiatowym w Węgrowie

Na podstawie art.53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065) oraz § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160 z późn. zm.) zarządza się , co następuje:

§ **1**.W ramach organizacji stażu w Starostwie Powiatowym w Węgrowie tworzy się stanowisko pracy: technik prac biurowych, od dnia 1 października 2017 r. do dnia 31 marca 2018 roku w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami dla Pana Łukasza Gawrycha

§ **2.** Koszty stypendium oraz należnych składek na ubezpieczenie społeczne za okres odbywania stażu pokrywane będą ze środków Funduszu Pracy.

§ **3.** Program stażu stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ **4**. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ **5**. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Krzysztof Fedorczyk

Załącznik do Zarządzenia Nr 37/2017
z dnia 14 września 2017 r.

PROGRAM STAŻU

zawierający harmonogram praktycznego wykonywania przez skierowaną osobę bezrobotną czynności lub zadań w okresie odbywania stażu na stanowisku:

technik prac biurowych

w Starostwie Powiatowym w Węgrowie

Nazwa komórki organizacyjnej	**Zakres zadań zawodowych wykonywanych przez bezrobotnego**
Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami	1. Zapoznanie z przepisami BHP i P.poż. 2. Ogólne wprowadzenie do pracy w Starostwie Powiatowym. 3. Zapoznanie z podstawowymi aktami prawnymi dotyczącymi samorządu powiatowego. 4. Organizacja Starostwa Powiatowego: - Statut Powiatu, - Regulamin Organizacyjny Starostwa, - Regulamin Pracy. 5. Wykonywanie prac administracyjno-kancelaryjnych w Wydziale 6. Wykonywanie kserokopii dokumentów oraz skanowanie map geodezyjnych .

Opiekun w trakcie odbywania stażu:
Małgorzata Plewka – Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.
Wykształcenie: Wyższe