

Uchwała nr ~~524~~⁵³⁷/170/2022
Zarządu Powiatu Węgrowskiego
z dnia 28 czerwca 2022 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 524/170/2022 Zarządu Powiatu Węgrowskiego z dnia 24 maja 2022 r.

Na podstawie art. 14 ust 14 i 15 oraz art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022 r. poz.583) w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r w sprawie organizacji kształcenia wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz.U z 2022 poz. 645 ze zm.), Zarząd Powiatu uchwala co następuje:

§ 1

Załącznik nr 1 Plan finansowy dochodów ze środków Funduszu Pomocy otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Załącznik nr 2 Plan finansowy wydatków ze środków Funduszu Pomocy otrzymuje brzmienie załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Załącznik nr 4 Zasady kwalifikowania i dokonywania wydatków związanych z zapewnieniem kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami będącymi obywatelami Ukrainy – uchodźcami przybyłymi do polski po 24 lutego 2022 r otrzymuje brzmienie załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.


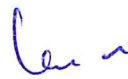

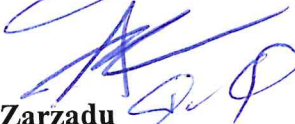
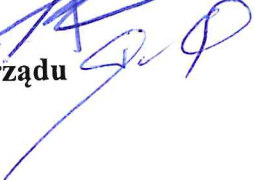
§ 3

Wykonanie uchwały powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. Ewa Besztak – Starosta 
2. Marek Renik – Wicestarosta 
3. Tadeusz Kot – Członek Zarządu 
4. Artur Lis – Członek Zarządu 
5. Włodzimierz Miszczak – Członek Zarządu 

Załącznik Nr 1 do Uchwały Zarządu Powiatu nr 537/174/2022
z dnia 28 czerwca 2022 r.

Plan finansowy dla rachunku dochodów ze środków Funduszu Pomocy

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa klasyfikacji budżetowej	Zadanie do realizacji	Kwota	Data wpłaty
758			Różne rozliczenia		61 075,00	
	75814		Różne rozliczenia finansowe	zadanie: kształcenie, wychowanie i opieka nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	9 410,00	2022-04-15
		0970			22 495,00	
			Wpływy z różnych dochodów		29 170,00	2022-06-24
	Ogółem				61 075,00	

Zarząd Powiatu Węgrowskiego

1. Ewa Beszta - Starosta
2. Marek Renik - Wicestarosta
3. Tadeusz Kot - Członek Zarządu
4. Artur Lis - Członek Zarządu
5. Włodzimierz Miszczak - Członek Zarządu

Plan finansowy dla rachunku wydatków ze środków Funduszu Pomocy

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa klasyfikacji budżetowej/ zadania	Kwota	Jednostki, w tym:				
					organizacyjne powiatu				
					Zespół Szkół Ponadpodstawa- wych w Tochowie	ZSP w Sadownem	I LO Im. Adama Mickiewicza w Węgrowie	Niepubliczne Liceum w Stoczku	Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Węgrowie
Zadanie nr 1 - kształcenie, wychowanie i opieka dzieci i uczniów będących obywatelami Ukrainy									
Suma dział 801 i 854				61 075,00	13 411,00	27 834,00	17 622,00	1 533,00	675,00
801			Oświata i wychowanie	57 992,00	13 411,00	25 426,00	17 622,00	1 533,00	0,00
	80115		Technika	25 426,00		25 426,00		0,00	0,00
		4790	Wynagrodzenia osobowe pracowników	20 795,00		20 795,00			
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4 066,00		4 066,00			
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	565,00		565,00			
		4240	Zakup pomocy dydaktycznych	0,00					
		80120	Licea Ogólnokształcące	12 506,00	13 411,00	2 408,00	17 622,00	1 533,00	
		2540	Dotacja podmiotowa dla niepublicznych jednostek oświaty					1 533,00	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3 217,00	717,00		2 500,00		
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		270,00		170,00		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4 051,00	1 489,00	316,00	2 246,00		
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	747,00	392,00	85,00	270,00		
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	423,00	2,00		421,00		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	650,00	560,00		90,00		
		4240	Zakup pomocy dydaktycznych	93,00	63,00		30,00		
		4260	Zakup energii	808,00	108,00		700,00		
		4270	Zakup usług remontowych	32,00	12,00		20,00		
		4280	Zakup usług zdrowotnych	11,00	1,00		10,00		
		4300	Zakup usług pozostałych	475,00	85,00		390,00		
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	28,00	13,00		15,00		
		4410	Podróże służbowe krajowe	30,00	15,00		15,00		
		4430	Różne opłaty i składki		48,00				
		4440	Odpis na ZFŚS	1 854,00	1 341,00		513,00		
		4520	Oplaty na rzecz budżetów JST	21,00	21,00		0,00		
		4700	Szkolenia pracowników niebędącymi członkami korpusu służby cywilnej	36,00	11,00		25,00		
		4710	Wpłaty na PPK	62,00	62,00		0,00		
		4790	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli		6 167,00	2 007,00	9 313,00		
		4800	Dodatkowe wynagrodzenie nauczycieli		2 034,00		894		
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	675					675
854	85406	4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	95					95
		4120	Składki na fundusz pracy	10					10
		4790	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	570					570

Zarząd Powiatu Węgrowskiego

1. Ewa Besztak - Starosta
2. Marek Renik - Wicestarosta
3. Tadeusz Kot - Członek Zarządu
4. Artur Lis - Członek Zarządu
5. Włodzimierz Miszczak - Członek Zarządu

**Załącznik nr 3 do Uchwały nr...⁵³⁷...¹¹⁴.../2022
Zarządu Powiatu Węgrowskiego
z dnia 28 czerwca 2022 r.**

**Zasady kwalifikowania i dokonywania wydatków związanych
z zapewnieniem kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami będącymi obywatelami Ukrainy
– uchodźcami przybyłymi do polski po 24 lutego 2022 r.**

§ 1

1. Określa się zasady kwalifikowania i dokonywania wydatków związanych z zapewnieniem kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami będącymi obywatelami Ukrainy – uchodźcami przybyłymi do polski po 24 lutego 2022 r.:

- 1) Organizacja zadania związanego z zapewnieniem kształcenia, wychowania i opieki nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy realizowana przez szkoły, do których uczęszczają dzieci będące obywatelami Ukrainy
- 2) Środki na zadanie finansowane z Funduszu Pomocy naliczane będą według liczebności w odpowiednich wagach algorytmu, określonych w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w roku 2022 (Dz.U. 2021 poz. 2453, z późn. zm.), będzie ustalana w sposób średniomiesięczny, tj. liczba osobodni dzielona będzie przez liczbę dni w okresie. Ten sposób naliczania będzie najbardziej precyzyjny przy dużej zmienności liczby uczniów i ich danych dziedzinowych wykazanych w SIO.
- 3) Kwalifikowalność wydatków dotyczyć będzie faktycznie poniesionych wydatków, które będą ponoszone w związku z kształceniem dzieci będących obywatelami Ukrainy.
- 4) Do wydatków kwalifikowalnych do sfinansowania z Funduszu Pomocy należą:
 - dodatkowe zajęcia języka polskiego
 - zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - zajęcia realizowane zgodnie z ramowymi planami nauczania - przy czym jeżeli uczeń umieszczony jest w oddziale podstawowym już istniejącym, należy zastosować proporcję udziału w kosztach finansowania oddziału według zasad poniżej określonych.
 - diagnoza dzieci i młodzieży prowadzona przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
 - dodatki specjalne przyznane dla pracowników w związku ze zwiększonym zakresem obowiązków z tytułu organizacji i rozliczania kształcenia w danej szkole, do której uczęszcza uczeń z Ukrainy.
- 5) W przypadku ucznia w oddziale podstawowym należy uwzględnić koszty bezpośrednie i pozostałe koszty następująco:

a) w kategorii koszty bezpośrednie, za które uznaje się iloczyn godzin przyznanych dla ucznia z Ukrainy i stawkę godzinową nauczyciela/specjalisty (wraz z pochodnymi) prowadzącego proces dydaktyczny lub diagnozę wraz z posiedzeniem Zespołu Orzekającego,

b) pozostałe koszty nie dotyczące bezpośrednio danego ucznia stanowią koszty pośrednie, które rozliczane są na ucznia według następującej metodologii:

- koszty rzeczowe – według kosztów przypadających na ucznia, wszystkie koszty rzeczowe, dodatkowe wynagrodzenie roczne, ZFŚS, wynagrodzenia administracji i obsługi mieszczące się w planie finansowym danego rozdziału klasyfikacji budżetowej, do którego uczeń jest zakwalifikowany należy podzielić na liczbę oddziałów. Następnie ten jeden oddział podzielić na liczbę uczniów oddziału, w którym przebywa uczeń z Ukrainy. Średniomiesięczny koszt wynagrodzeń przyjąć z miesiąca poprzedzającego przyjęcie ucznia z Ukrainy do szkoły. Przy założeniu, że średni koszt wyliczony w ten sposób jest utrzymywany przez cały rok szkolny

- koszty prowadzenia zajęć dydaktycznych – tygodniowa liczba godzin realizowana przez oddział, w którym przebywa ten uczeń/liczbę uczniów w danym oddziale. Otrzymujemy liczbę godzin przypadającą na ucznia. W następnym kroku należy liczbę godzin przypadającą na ucznia przemnożyć przez średnią stawkę wynagrodzenia za godzinę. Następnie należy określić liczbę średniomiesięczną osobodni przebywania ucznia w szkole. Koszty stanowią iloczyn średniomiesięcznej osobodni i średniomiesięcznego kosztu zajęć dydaktycznych/kosztów rzeczowych.

- koszty prowadzenia diagnoz przez Poradnię Psychologiczno–Pedagogiczną oraz godzin posiedzenia Zespołu Orzekającego – stanowią iloczyn sumy liczby godzin przeznaczonych na dzieci/uczniów z Ukrainy i średnią stawkę wynagrodzenia.

Przez **średnią stawkę wynagrodzenia** rozumiemy sumę wypłaconych wynagrodzeń z miesiąca poprzedzającego, które stanowią sumę wynagrodzeń z pensum i z godzin ponadwymiarowych, podzieloną przez łączną liczbę godzin zrealizowaną przez nauczycieli/specjalistów.

6) W przypadku Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej uwzględnia się koszty zakupu materiałów niezbędnych do przeprowadzenia diagnoz dzieci/uczniów z Ukrainy proporcjonalnie do liczby tych diagnoz, dodatkowe wynagrodzenie roczne, ZFŚS, wynagrodzenie administracji i obsługi mieszczące się w planie finansowym danego rozdziału klasyfikacji budżetowej. Średniomiesięczny koszt wynagrodzeń przyjąć z miesiąca poprzedzającego diagnozę i posiedzenie Zespołu Orzekającego dziecka/ucznia z Ukrainy.

7) zajęcia realizowane w oddziale przygotowawczym - należy kwalifikować wszystkie koszty w nim ponoszone.

8) Uczniowie, w zależności od stopnia znajomości języka polskiego powinni być rejestrowani w oddziałach podstawowych lub oddziałach przygotowawczych, po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym. Za datę (dzień) rozpoczęcia nauki (techniczne przypisanie ucznia do oddziału w SIO) należy wskazać dzień przyjęcia ucznia do szkoły.

9) Do rozliczania wydatków przyjmuje się faktycznie poniesione wydatki na rzecz dzieci będących obywatelami Ukrainy, przyjmując do rozliczenia średniomiesięczną liczbę osobodni dzieloną przez liczbę dni w okresie.

10) W przypadku opuszczenia kraju przez ucznia będącego obywatelem Ukrainy, Dyrektor szkoły zobowiązany jest do uzyskania niezbędnych dokumentów potwierdzających ten fakt. W przypadku braku możliwości uzyskania w/w dokumentu na tę okoliczność sporządzona jest notatka służbowa, która uwzględniana jest w przypadku liczenia średniomiesięcznych osobodni.

§ 2

1. Celem realizacji zadania jednostki otrzymują utworzony plan finansowy określony w rozdziale – odpowiednim dla zakwalifikowania ucznia do danego typu szkoły.

2. Celem prawidłowego rozliczenia się z wydatkowanych środków jednostka powinna utworzyć konto analityczne do konta 223 – Rozliczenie wydatków budżetowych ,pn. „Rozliczenie wydatków budżetowych – uchodźcy oświata .

3. W ramach ustalonego planu finansowego jednostki wskazane dokonują płatności w zakresie zorganizowanego kształcenia.

4. Wszystkie faktury, rachunki lub inne dowody księgowe np. listy płac dotyczące realizacji zadania związanego z organizacją kształcenia powinny być szczegółowo opisane z jednoznacznym wskazaniem źródła sfinansowania.

5. Sposób opisywania dokumentów źródłowych oraz zasady ich ewidencji księgowej określa szczegółowo zakładowy plan kont z uwzględnieniem zapisów ust. 2.

Członkowie Zarządu:

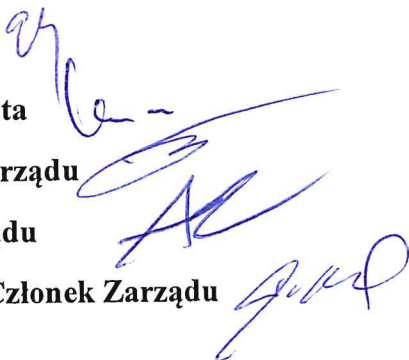
1. Ewa Besztak – Starosta

2. Marek Renik – Wicestarosta

3. Tadeusz Kot – Członek Zarządu

4. Artur Lis – Członek Zarządu

5. Włodzimierz Miszczak – Członek Zarządu



Załącznik Nr 4 do Uchwały Zarządu Powiatu nr ...⁵³⁷.../¹⁷⁴.../2022
z dnia 28 czerwca 2022 r.

L.p.	Nazwa jednostki
1	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Sadownem
2	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Łochowie
3	I LO im Adama Mickiewicza w Węgrowie
4	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Węgrowie

5 Niepubliczne Liceum w Stoczku

Zarząd Powiatu Węgrowskiego

1. Ewa Besztak - Starosta

2. Marek Renik - Wicestarosta

3. Tadeusz Kot - Członek Zarządu

4. Artur Lis - Członek Zarządu

5. Włodzimierz Miszczak - Członek Zarządu

Handwritten signatures in blue ink corresponding to the list of council members. The signatures are: 1. Ewa Besztak, 2. Marek Renik, 3. Tadeusz Kot, 4. Artur Lis, and 5. Włodzimierz Miszczak.