

UCHWAŁA NR XXXIV/296/2018
RADY POWIATU WĘGROWSKIEGO
z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminie i sposobie rozliczenia wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868 i z 2018 r. poz.130) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla szkół prowadzonych na terenie powiatu węgrowskiego przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne i osoby fizyczne.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) szkołach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie powiatu węgrowskiego niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych szkoły podstawowe specjalne, szkoły ponadpodstawowe, w tym licea ogólnokształcące dla dorosłych, szkoły policealne dla dorosłych, placówki oświatowe prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, młodzieżowe ośrodki socjoterapeutyczne, młodzieżowe ośrodki wychowawcze oraz placówki rewalidacyjno-wychowawcze.
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć również dzieci objęte wczesnym wspomaganie, słuchaczy szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla dorosłych, wychowanków placówek, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe,
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie powiatu węgrowskiego szkoły, o których mowa w pkt 2.

§ 3.1. Podstawą obliczenia rocznej kwoty dotacji na jednego ucznia szkoły jest plan wydatków bieżących ustalony w uchwale budżetowej Powiatu Węgrowskiego oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Węgrowskiego, otrzymana od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Powiat Węgrowski udziela dotacji z budżetu powiatu szkołom, o którym mowa w § 2 pkt 2, wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Powiat Węgrowski.

§ 4. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne szkoły, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 16-21 ustawy, dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Węgrowskiego.

§ 5.1. Niepubliczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu, będącym dla tych szkół organem rejestrującym, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Węgrowskiego.

2. Niepubliczne szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu powiatu, będącym dla tych szkół organem rejestrującym, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Węgrowskiego.

3. Niepubliczne szkoły prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Węgrowskiego.

4. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne publiczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu, będącym dla tych placówek organem rejestrującym, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Węgrowskiego.

5. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu, będącym dla tych placówek organem rejestrującym, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Węgrowskiego.

6. Placówki, o których mowa w ust. 4 i 5, posiadające w swoich strukturach szkołę, a w przypadku specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych – także przedszkole specjalne otrzymują, niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 4 i 5, na każdego ucznia tej szkoły dotację z budżetu powiatu, w wysokości, o której mowa w art. 16 ust. 3, art. 18 ust. 3 lub art. 25 ust. 2 ustawy.

7. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne szkoły ponadpodstawowe prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości stanowiącej sumę kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Węgrowskiego – na takiego słuchacza szkoły prowadzonej przez Powiat Węgrowski, który zdał ten egzamin, pod warunkiem, że organ prowadzący szkołę:

- 1) przekaze Powiatowi Węgrowskiemu informację o planowanej liczbie słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego nie później niż do dnia 30 września roku bazowego;
- 2) przekaze dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego;
- 3) udokumentuje uzyskanie przez słuchacza świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przez okręgową komisję egzaminacyjną.

§ 6.1. Informację do organu prowadzącego szkołę o wysokości miesięcznej kwoty dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia – przekazuje się do ostatniego dnia każdego miesiąca.

2. Aktualizacja wysokości dotacji oraz statystycznej liczby uczniów dokonywana jest zgodnie z art.43 - 45 i 94 ustawy.

§ 7.1. Organ prowadzący szkołę składa w Starostwie Powiatowym w Węgrowie wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, który zawiera:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o szkole;
- 3) numer i nazwę rachunku bankowego;
- 4) dane o planowanej liczbie uczniów w okresie od stycznia do sierpnia, w tym:
 - liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - liczba dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 5) dane o planowanej liczbie uczniów w okresie od września do grudnia, w tym:
 - liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - liczba dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 6) planowaną liczbę uczniów według klas/semestrów;
- 7) planowaną liczbę wychowanków:
 - w okresie od stycznia do sierpnia,
 - w okresie od września do grudnia;
- 8) dane osoby reprezentującej organ prowadzący;
- 9) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący szkołę składa w Starostwie Powiatowym w Węgrowie informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, zawierającą:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o szkole;
- 3) numer i nazwę rachunku bankowego;
- 4) dane o faktycznej liczbie dzieci/uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w tym:
 - faktyczną liczbę dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - faktyczną liczbę dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - listy imienne dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, zawierające:
 - nazwisko i imię,
 - datę urodzenia,
 - adres zamieszkania;
- 5) faktyczną liczbę uczniów według klas;
- 6) dane osoby reprezentującej organ prowadzący;
- 7) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

3. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący szkołę, o której mowa w art. 26 ust. 2 ustawy składa w Starostwie Powiatowym w Węgrowie oprócz informacji, o której mowa w ust. 2, informację o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu za miesiąc

poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc, zawierającą:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane niepublicznej szkoły;
- 3) numer i nazwę rachunku bankowego;
- 4) informację o faktycznym uczestnictwie w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- 5) faktyczną liczbę uczniów według semestrów;
- 6) dane osoby reprezentującej organ prowadzący;
- 7) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

4. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący placówkę, o której mowa w art. 28 ust. 1 i art. 29 ust. 1 ustawy składa w Starostwie Powiatowym w Węgrowie oprócz informacji, o której mowa w ust. 2, informację o faktycznej liczbie wychowanków, liczbie wychowanków skierowanych do placówki, sporządzoną na podstawie przebiegu działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu placówki, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, zawierającą:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane placówki;
- 3) numer i nazwę rachunku bankowego;
- 4) informację o faktycznej liczbie wychowanków;
- 5) informację o liczbie wychowanków skierowanych, a niedoprowadzonych do placówki;
- 6) faktycznej liczbie wychowanków według grup wychowawczych;
- 7) dane osoby reprezentującej organ prowadzący;
- 8) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

5. Dane o uczniach, będące podstawą do sporządzenia informacji, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 organ prowadzący szkołę rejestruje w systemie elektronicznym wskazanym przez Starostwo Powiatowe w Węgrowie.

6. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Węgrowie mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w ust. 2, 3 i 4, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

7. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do jego aktualizacji w comiesięcznej informacji o liczbie uczniów.

§ 8.1. Organ prowadzący szkołę, sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji zawierające:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o szkole;
- 3) informację o należnej dotacji;
- 4) informację o wykorzystaniu dotacji;
- 5) szczegółową informację o sposobie wydatkowania dotacji, w tym:
 - rodzaj dowodu księgowego,
 - nr dowodu księgowego,
 - data wystawienia,
 - kwota ogółem na dowodzie księgowym,
 - kwota wydatku z dotacji,
 - data zapłaty,
 - przeznaczenie wydatku;
 - podpis osoby upoważnionej do składania rozliczenia.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza również w systemie elektronicznym, wskazanym przez Starostwo Powiatowe w Węgrowie, a jego wydruk przekazuje, w formie podpisanego dokumentu do Starostwa Powiatowego w Węgrowie w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

3. Przed zatwierdzeniem rocznego rozliczenia przekazanej dotacji organ udzielający dotacji ma prawo żądać przedłożenia do wglądu, w siedzibie organu, oryginału dokumentacji finansowo-księgowej wskazanej w rozliczeniu lub przesłania kopii tej dokumentacji potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący oczywistej omyłki w rozliczeniu lub błędu rachunkowego może być złożona korekta rozliczenia w terminie do 31 stycznia po roku, w którym została udzielona dotacja.

5. W przypadku likwidacji szkoły w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu, zgodnie z ust. 1 i 2, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

6. W przypadku zmiany organu prowadzącego szkołę w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu, w terminie 7 dni przed otrzymaniem zaktualizowanego wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Węgrowski.

7. Szkoły, a także organy je prowadzące zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji.

§ 9.1. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Węgrowie lub inne upoważnione osoby niebędące pracownikami Starostwa Powiatowego w Węgrowie, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w szkołach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystywania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie;
- 3) sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji, w tym dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. W terminie 7 dni przed rozpoczęciem kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowanego o tematyce i przedmiocie kontroli.

4. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego.

§ 10. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
- 2) dokumentacją zgromadzoną w Starostwie Powiatowym w Węgrowie dotyczącą przedmiotu kontroli.

§ 11.1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) temat kontroli;
- 4) termin ważności upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§12.1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego - na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie, o którym mowa w ust. 6 wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Węgrowskiego.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XI/111/2015 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 9 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom publicznym, szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówkom oświatowym, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2015 r., poz. 11365).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

Zygmunt Orłowski