

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA

Obszar: turystyka i krajoznawstwo.

Rodzaj zadania: zad a) popularyzacja walorów turystyczno-krajobrazowych powiatu węgrowskiego, w tym w formie przewodników, folderów, katalogów.

1. Termin realizacji zadania nastąpi w okresie od dnia zawarcia umowy do jego zakończenia, nie dłużej jednak jak do 23 grudnia 2017 roku.
2. Wsparcie finansowe do 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.
3. Kwota wsparcia finansowego 8.000 zł.
4. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:
 - 1) złożenie na formularzu określonym w załączniku nr 1 do rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300),
 - 2) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 1817 z późn. zm.), w tym:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej,
 - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych,
 - informacja o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania,
 - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
 - 3) rzetelność danych zawartych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
 - 4) powinna być spójna z ww. rodzajem zadania,
 - 5) powinna zawierać atrakcyjne formy wypoczynku, dla dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Węgrowskiego lub zawierać atrakcyjne formy popularyzacji walorów turystyczno-krajobrazowych powiatu w postaci przewodników, folderów, katalogów.
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o wskazaniu numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.
6. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:
 - 1) oferent zawnioskuje o kwotę nie wyższą jak 2.000 zł;
 - 2) co najmniej 20 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie środkami oferenta, w tym innych środków finansowych, również wkładem rzeczowym i osobowym;
 - 3) oferent zapewni wysoki poziom zadania oraz wskaże miejsce i czas jego wykonania;
 - 4) w przypadku oferty dotyczącej aktywnych form wypoczynku, atrakcyjne działania pozalekcyjne w postaci rajdu, konkursu, lub innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę z wykorzystaniem potencjału turystycznego – formy te powinny odbyć się wyłącznie poza dniami nauki szkolnej i być zorganizowane zgodnie z obowiązującymi normami, zachowaniem bezpieczeństwa i opieki wyspecjalizowanej kadry, a ponadto z zachowaniem elementów edukacyjno-wychowawczych;
 - 5) w przypadku wydania przewodnika, folderu lub katalogu – zostaną one wydane w postaci nie elektronicznej, tak aby były one dostępne do powszechnego użytku mieszkańcom powiatu węgrowskiego, a ponadto oferent zapewni przekazanie Powiatowi Węgrowskiemu 10% nakładu ww. wydawnictwa z przeznaczeniem na cele promocyjne, zaś fakt dofinansowania zadania przez Samorząd Powiatu Węgrowskiego oferent zaznaczy w swojej publikacji;
 - 6) oferent zapewni wysoki poziom usługi, wskaże miejsce i czas jej wykonania;
 - 7) oferent zapewni, aby organizowane przez niego zadanie zostało rozpowszechnione i rozpropagowane na terenie powiatu węgrowskiego.

7. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami formalnymi i merytorycznymi określonymi w zał. nr 4 i 5 do Programu współpracy przyjętego uchwałą nr XIX/176/2016 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 19 października 2016 r., dostępnego: na stronie internetowej www.powiatwegrowski.pl, w BIP, w zakładce „Organizacje Pozarządowe” oraz Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Węgrowie.

8. Ocenie merytorycznej podlegają następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- 2) efektywność proponowanych metod wsparcia,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne (pod uwagę bierze się również doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze).
- 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania,
- odpowiednio w skali od 1 do 5 pkt.
- 5) udział środków finansowych pochodzących z dofinansowania przez Powiat:
 - dofinansowanie w przedziale 75,1 - 80,0 % kosztów realizowanego zadania – 1 pkt,
 - dofinansowanie w przedziale 70,1 - 75,0 % kosztów realizowanego zadania – 2 pkt,
 - dofinansowanie w przedziale 65,1 - 70,0 % kosztów realizowanego zadania – 3 pkt,
 - dofinansowanie w przedziale 60,0 - 65,0 % kosztów realizowanego zadania – 4 pkt,
 - dofinansowanie poniżej 60,0 % kosztów realizowanego zadania – 5 pkt.
- 6) udział środków finansowych własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł:
 - do 15% kosztów realizowanego zadania – 1 pkt,
 - co najmniej 15,1% kosztów realizowanego zadania – 2 pkt,
 - co najmniej 22,1% kosztów realizowanego zadania – 3 pkt,
 - co najmniej 28,1% kosztów realizowanego zadania – 4 pkt,
 - powyżej 35% kosztów realizowanego zadania – 5 pkt.
- 7) udział wkładu osobowego (max. 10,0% kosztów realizowanego zadania):
 - nie więcej jak 5% kosztów realizowanego zadania – 1 pkt,
 - w przedziale 5,1 - 10,0% kosztów realizowanego zadania – 2 pkt.
- 8) udział wkładu rzeczowego (max. 10,0% kosztów realizowanego zadania):
 - nie więcej jak 5% kosztów realizowanego zadania – 1 pkt,
 - w przedziale 5,1 - 8,0% kosztów realizowanego zadania – 2 pkt,
 - w przedziale 8,1 - 10,0% kosztów realizowanego zadania – 3 pkt.
- 9) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych – w skali od 1 do 5 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 40 pkt.

Ocena minimalna, aby zadanie otrzymało dotację: 30 pkt.

9. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.

10. Zleceniodawca może wybrać następnę w kolejności oferty wg liczby uzyskanych punktów – stosując odpowiednio punkt 11 lub 13 specyfikacji.

11. W przypadku, gdy suma wnioskowanych kwot wsparcia finansowego u oferentów, którzy uzyskali co najmniej 30 pkt przekroczy kwotę środków przeznaczonych na konkurs - organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia kwoty wsparcia.

12. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany ofertą.

13. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dofinansowania wszystkich ofert, które uzyskują co najmniej 30 pkt., o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę wsparcia.