

UCHWAŁA Nr 51/15/2019
ZARZĄDU POWIATU WĘGROWSKIEGO
z dnia 11 marca 2019 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Węgrowie

Na podstawie art.32 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018 roku ,poz.995 z późn.zm.) uchwała się , co następuje :

§ 1.W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Węgrowie ustalonym Uchwałą Nr 255/92/2016 Zarządu Powiatu Węgrowskiego z dnia 28 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Węgrowie , ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Nr 327/117/2017 z dnia 12 lipca 2017 roku i Uchwałą Nr 482/168/2018 z 20 września 2018 roku , dokonuje się następujących zmian :

1)Spis treści otrzymuje brzmienie:

Postanowienia ogólne

§ 1 - § 5

- | | | |
|-------------|---|-----------|
| I. | Zasady kierowania Starostwem | § 6 - §11 |
| II. | Struktura organizacyjna Starostwa | §12-§13 |
| III. | Zadania wspólne wydziałów i stanowisk pracy | §14- §15 |
| IV. | Zakresy działania wydziałów | |

§ 16 – Wydział Administracyjno – Społeczny

§ 17 – Wydział Finansowy

§ 18- Wydział Oświaty, Kultury ,Sportu i Turystyki

§ 19- Wydział Środowiska ,Rolnictwa i Leśnictwa

§ 20- Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

§ 21- Wydział Komunikacji i Transportu

§ 22-Wydział Zarządzania Kryzysowego

§ 23- Wydział Architektury i Budownictwa

§ 23a Wydział Inwestycji i Rozwoju

- § 24- Biuro Promocji Powiatu
- § 25 – Biuro Kontroli i Audytu Wewnętrznego
- § 26- Radca Prawny
- § 27 – Powiatowy Rzecznik Konsumentów
- § 28- Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych
- § 28a Stanowisko do spraw Zamówień Publicznych

VI .	Zasady opracowywania i wydawania aktów prawnych	§29-§35
VII.	Zasady podpisywania pism	§36-§37
VIII.	Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania indywidualnych spraw mieszkańców	§38
IX.	Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków obywateli	§39-§41
X.	Organizowanie działalności kontrolnej	§42-§44
XI.	Postanowienia końcowe	§45-§47

2) § 12 ust.4 otrzymuje brzmienie :

„4.W skład struktury organizacyjnej Starostwa wchodzi :

- 1) Wydział Administracyjno-Społeczny;
- 2) Wydział Finansowy;
- 3) Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki;
- 4) Wydział Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa;
- 5) Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami;
- 6) Wydział Komunikacji i Transportu z Referatem Komunikacji w Łochowie;
- 7) Wydział Architektury i Budownictwa;
- 8) Wydział Inwestycji i Rozwoju;

- 9) Wydział Zarządzania Kryzysowego;
- 10) Biuro Promocji Powiatu;
- 11) Biuro Kontroli i Audytu Wewnętrznego;
- 12) Radca Prawny;
- 13) Powiatowy Rzecznik Konsumentów;
- 14) Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 15) Stanowisko do spraw Zamówień Publicznych.

3) w §19 ust.2 w zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych dodaje się punkty 11- 15 w brzmieniu :

- „11) opracowywanie uzgodnień projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin;
- 12) opracowywanie opinii o projekcie planu zagospodarowania przestrzennego województwa;
- 13) opracowywanie uzgodnień decyzji w sprawie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego;”
- 14) opracowywanie uzgodnień decyzji o warunkach zabudowy;
- 15) opracowywanie opinii dotyczących rozwiązań przyjętych w projekcie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin.”

4)§23 otrzymuje brzmienie :

1. **Wydział Architektury i Budownictwa** prowadzi sprawy z zakresu architektury i budownictwa .
2. Do zadań Wydziału należy w szczególności :
 - 1) prowadzenie nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem przepisów prawa budowlanego, a w szczególności:
 - a) zgodności zagospodarowania terenów z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, wymaganiami ochrony środowiska,
 - b) warunków bezpieczeństwa ludzi i mienia w rozwiązaniach przyjętych w projektach budowlanych, przy wykonywaniu robót budowlanych oraz utrzymywaniu obiektów budowlanych,
 - c) zgodności rozwiązań architektoniczno – budowlanych z przepisami techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) kontrolowanie posiadania przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie uprawnień do pełnienia tych funkcji;

- 3) opracowywanie wniosków do odpowiednich ministrów o udzielenie upoważnienia na udzielenie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych obiektów;
- 4) prowadzenie uzgodnień ze służbami ochrony zabytków przy:
 - a) wydawaniu pozwoleń na budowę,
 - b) wydawaniu pozwoleń na rozbiórkę,obiektów wpisanych do rejestrów zabytków oraz obiektów budowlanych objętych ochroną konserwatorską (a nie wpisanych do rejestrów zabytków) na podstawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 5) wydawanie dzienników budów lub obiektów budowlanych;
- 6) przekazywanie kopii rejestrów wniosków i decyzji o pozwolenie na budowę do Wojewody;
- 7) prowadzenie statystyki z zakresu budownictwa;
- 8) członkostwo w zespole do koordynowania usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
- 9) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem bądź odmową zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych;
- 10) przygotowywanie decyzji o obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienie nadzoru autorskiego;
- 11) przygotowywanie pozwoleń na budowę,
- 12) zasięganie opinii wojewody dla inwestycji mogących znacząco oddziaływać na obszar „NATURA 2000”;
- 13) przyjmowanie zgłoszeń o zamiar budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę;
- 14) zgłaszanie sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywania robót i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę;
- 15) przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórce nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia;
- 16) nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę;
- 17) nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym i zatwierdzanie projektu budowlanego;
- 18) stwierdzanie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 19) prowadzenie rejestrów:
 - a) wniosków o pozwolenia na budowę,
 - b) decyzji o pozwolenie na budowę;
- 20) rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości;

- 21) przygotowywanie pozwoleń na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego;
- 22) przekazywanie organom nadzoru budowlanego kopii decyzji ,postanowień i zgłoszeń wynikających z prawa budowlanego;
- 23)potwierdzanie spełnienia wymagań samodzielnego lokalu mieszkalnego dla celów ustanowienia odrębnej własności lokali;
- 24)potwierdzanie powierzchni użytkowej i wyposażenia technicznego domu jednorodzinnego dla celów dodatku mieszkaniowego;
- 25)poświadczenie oświadczeń zamawiającego wykonanie robót dotyczących infrastruktury towarzyszącej budownictwu mieszkaniowemu dla celów podatku od towarów i usług;
- 26) prowadzenie obsługi powiatowej komisji urbanistyczno-architektonicznej.
- 27)wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi w odniesieniu do dróg gminnych i powiatowych.

3. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „AB”.”

5) Dodaje się §23a w brzmieniu:

„§23a. 1. Wydział Inwestycji i Rozwoju realizuje zadania z zakresu przygotowania i prowadzenia inwestycji powiatowych, rozwoju powiatu oraz monitoruje możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych.

2. Do zadań Wydziału należy w szczególności :

- 1) opracowywanie planów i strategii rozwoju powiatu oraz ich monitorowanie i aktualizowanie;
- 2)ustalanie potrzeb inwestycyjnych i opracowywanie planów rzeczowo- finansowych dla planowanych inwestycji;
- 3)monitorowanie możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych na rozwój powiatu;
- 4)podejmowanie działań w celu pozyskiwania na cele inwestycyjne środków finansowych ze źródeł zewnętrznych;
- 5)przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania i rozliczenia dotacji z funduszy unijnych, budżetu państwa, województwa, Narodowego i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz innych, na zadania inwestycyjne powiatu;
- 6)przygotowywanie danych do przetargów dla inwestycji realizowanych przez Powiat Węgrowski;
- 7)przygotowywanie umów z wykonawcami inwestycji;

- 8)załatwianie spraw w zakresie opracowania dokumentacji technicznej i uzyskania pozwolenia na budowę;
- 9)prorowadzenie spraw związanych z ustanowieniem inspektora nadzoru oraz przekazaniem terenu budowy;
- 10)wspólnie z kierownikami jednostek organizacyjnych, nadzorowanie jakości wykonywanych prac, monitorowanie zgodności prowadzonych robót budowlanych z podpisaną umową;
- 11)dopełnienie odpowiednich procedur w razie stwierdzenia konieczności wykonywania robót dodatkowych, wykraczających poza zakres umowy;
- 12)organizowanie odbiorów częściowych i końcowych, zapewnienie w nich udziału przedstawicieli właściwych organów;
- 13)kontrola kosztów realizacji inwestycji;
- 14)rozliczanie wspólnie z Wydziałem Finansowym kosztów prowadzonych i zakończonych zadań inwestycyjnych;
- 15)współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie realizacji wspólnych inwestycji, przygotowywanie projektów umów i porozumień;
- 16)współpraca z podmiotami gospodarczymi oraz innymi instytucjami i organizacjami na rzecz rozwoju gospodarczego powiatu .
- 17)współpraca z jednostkami organizacyjnymi powiatu w zakresie przygotowywania wniosków o dofinansowanie zadań ze środków zewnętrznych.

3.Przy znakowaniu spraw Wydział używa symbolu „IR”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Węgrowskiemu

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2019 roku.

ZARZĄD POWIATU:

- 1.Ewa Besztak
- 2.Marek Renik
3. Tadeusz Kot
- 4.Arur Lis
5. Włodzimierz Miszczak

- Starosta.....
 - Wicestarosta.....
 - Członek Zarządu.....
 - Członek Zarządu.....
 - Członek Zarządu.....

