

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA**

**Obszar:** ochrona i promocja zdrowia

**Rodzaj zadania:** zad. a) organizacja seminariów, szkoleń, konferencji, akcji z zakresu profilaktyki, edukacji zdrowotnej oraz promocji zdrowego stylu życia

1. Termin realizacji zadania nastąpi w okresie od dnia zawarcia umowy do jego zakończenia, nie dłużej jednak jak do 23 grudnia 2017 roku.
2. Wsparcie finansowe do 90% całkowitych kosztów realizacji zadania.
3. Kwota wsparcia finansowego 3.000 zł (dotyczy wszystkich dwóch rodzajów zadań wymienionych w ogłoszeniu konkursowym).
4. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:
  - 1) złożenie na formularzu określonym w załączniku nr 1 do rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300),
  - 2) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 239 z późn. zm.), w tym:
    - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
    - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
    - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
    - informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej,
    - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych,
    - informacja o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania,
    - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
  - 3) rzetelność danych zawartych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
  - 4) powinna być spójna z ww. rodzajem zadania,
  - 5) do oferty należy dołączyć oświadczenie o wskazaniu numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.
5. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:
  - 1) co najmniej 10 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie środkami oferenta, w tym innych środków finansowych, również wkładem rzeczowym i osobowym,
  - 2) oferent zorganizuje seminarium, szkolenie, konferencję lub akcję mającą na celu promocję zdrowego stylu życia na rzecz mieszkańców powiatu węgrowskiego,
  - 3) oferent zapewni wysoki poziom ww. przedsięwzięcia,
  - 4) oferent uwzględni elementy edukacyjne propagujące zasady zdrowego stylu życia oraz podejmie kształtowanie właściwych postaw wobec problemów zdrowotnych,
  - 5) oferent zapewni bezpieczeństwo oraz odpowiednie warunki lokalowe dla realizacji zadania,
  - 6) oferent zapewni rozpowszechnienie na terenie powiatu węgrowskiego informacji o przedsięwzięciu.
6. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami formalnymi i merytorycznymi określonymi w zał. nr 4 i 5 do Programu współpracy przyjętego uchwałą nr XIX/176/2016 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 19 października 2016 r., dostępnego: na stronie internetowej [www.powiatwegrowski.pl](http://www.powiatwegrowski.pl), w BIP, w zakładce „Organizacje Pozarządowe” oraz Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Węgrowie.
7. Ocenie merytorycznej podlegają następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- 2) efektywność proponowanych metod wsparcia,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne (pod uwagę bierze się również doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze).
- 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania,  
- odpowiednio w skali od 1 do 5 pkt.
- 5) udział środków finansowych pochodzących z dofinansowania przez Powiat:
  - dofinansowanie w przedziale 88,1 - 90,0 % kosztów realizowanego zadania – 1 pkt,
  - dofinansowanie w przedziale 85,1 - 88,0 % kosztów realizowanego zadania – 2 pkt,
  - dofinansowanie w przedziale 82,1 - 85,0 % kosztów realizowanego zadania – 3 pkt,
  - dofinansowanie w przedziale 80,0 - 82,0 % kosztów realizowanego zadania – 4 pkt,
  - dofinansowanie poniżej 80,0 % kosztów realizowanego zadania – 5 pkt.
- 6) udział środków finansowych własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł:
  - do 3% kosztów realizowanego zadania – 1 pkt,
  - co najmniej 3,1% kosztów realizowanego zadania – 2 pkt,
  - co najmniej 5,1% kosztów realizowanego zadania – 3 pkt,
  - co najmniej 10,1% kosztów realizowanego zadania – 4 pkt,
  - powyżej 15% kosztów realizowanego zadania – 5 pkt.
- 7) udział wkładu osobowego (max. 10,0% kosztów realizowanego zadania):
  - nie więcej jak 5% kosztów realizowanego zadania – 1 pkt,
  - w przedziale 5,1 - 10,0% kosztów realizowanego zadania – 2 pkt.
- 8) udział wkładu rzeczowego (max. 10,0% kosztów realizowanego zadania):
  - nie więcej jak 5% kosztów realizowanego zadania – 1 pkt,
  - w przedziale 5,1 - 8,0% kosztów realizowanego zadania – 2 pkt,
  - w przedziale 8,1 - 10,0% kosztów realizowanego zadania – 3 pkt.
- 9) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych – w skali od 1 do 5 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 40 pkt.

Ocena minimalna, aby zadanie otrzymało dotację: 30 pkt.

8. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
9. Zleceniodawca może wybrać następną w kolejności oferty wg liczby uzyskanych punktów – stosując odpowiednio punkt 10 lub 12 specyfikacji.
10. W przypadku, gdy suma wnioskowanych kwot wsparcia finansowego u oferentów, którzy uzyskali co najmniej 30 pkt przekroczy kwotę środków przeznaczonych na konkurs - organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia kwoty wsparcia.
11. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany ofertą.
12. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dofinansowania wszystkich ofert, które uzyskują co najmniej 30 pkt., o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę wsparcia.