

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA**

**Obszar:** nauka, edukacja, oświata i wychowanie.

**Rodzaje zadań podlegające wsparciu finansowemu:**

zad. a) przedsięwzięcia naukowe, edukacyjne, oświatowe, wychowawcze i patriotyczne;

zad. b) działania w zakresie edukacji regionalnej, ekologicznej i patriotycznej dzieci i młodzieży;

zad. c) integrowanie, aktywizowanie i rozwój środowiska seniorów.

1. Termin realizacji zadania nastąpi w okresie od dnia zawarcia umowy do jego zakończenia, nie dłużej jednak jak do 23 grudnia 2023 roku.

2. Kwota wsparcia finansowego 14.000 zł.

3. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:

1) Oferta powinna być złożona na formularzu określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057),

2) Oferta powinna być kompletna, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022, poz. 1327 z późn. zm.), w tym powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, w tym zapewniający dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną;

- termin i miejsce realizacji zadania publicznego;

- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem nakładów poniesionych z tytułu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej;

- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej;

- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych;

- informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania;

- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

3) Cechować się rzetelnością danych podanych w ofercie oraz spełniać zasady uczciwej konkurencji,

4) Zawierać propozycję rzeczowego i merytorycznego wsparcia przez oferenta działań edukacyjnych adekwatnych do ww. rodzaju zadania;

5) Do oferty należy dołączyć:

- oświadczenie o wskazaniu numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,

- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,

- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

4. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:

1) Oferent wnioskuje o kwotę nie wyższą jak:

- **3.000 zł** – w przypadku zadania a) oraz b);

- **2.000 zł** – w przypadku zadania c);

2) Oferent złoży ofertę tylko na jedno zadanie z trzech rodzajów zadań określonych w nagłówku specyfikacji;

- 3) Oferent zapewni wysoki poziom zadania, wskaże jego miejsce i czas wykonania, zapewni bezpieczeństwo oraz odpowiednie warunki lokalowe podczas organizacji (realizacji) zadania;
- 4) Oferent zapewni wymagania służące zapewnieniu dostępności, o których mowa w art. 5,6 i 7 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej;
- 5) Biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, w realizacji działań opisanych w ramach projektu zgłaszanego do konkursu należy uwzględnić spełnianie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
- 6) W zależności od wybranego przez oferenta rodzaju zadania oferent:
  - a) wykaże wspieranie i upowszechnianie wartościowych przedsięwzięć naukowych, oświatowych i wychowawczych o charakterze edukacyjnym, a także patriotycznych;
  - b) zorganizuje konkurs lub ich cykl poszerzający wiedzę i umiejętności uczniów;
  - c) wykaże inicjatywy służące popularyzacji edukacji oraz postaw obywatelskich lub wykaże ich wspieranie;
  - d) podejmie działania edukacyjne mające na celu rozwój lokalnej edukacji;
  - e) uwzględni zasady zdrowego stylu życia;
  - f) uwzględni elementy edukacyjno-wychowawcze;
  - g) uwzględni przykłady dobrych praktyk w zakresie ekologii, ochrony zwierząt, ochrony walorów przyrodniczych powiatu, przykłady sposobów likwidacji zagrożeń lokalnego środowiska przyrodniczego;
  - h) wykaże potrzebę kształtowania postaw obywatelskich opartych na wspólnych wartościach oraz potrzebę popularyzowania wiedzy o tematyce patriotycznej, kształtowania poczucia silnej więzi z własnym narodem, jego tradycją i historią;
  - i) podejmie działania edukacyjne mające na celu rozwój lokalnej edukacji;
  - j) podejmie szeroko pojęte działania profilaktyczne, których głównym celem jest podjęcie lub zwiększenie samodzielności mieszkańców naszego powiatu, w tym seniorów i przeciwdziałanie ich marginalizacji społecznej;
  - k) wesprze i umożliwi aktywne działania mieszkańców naszego powiatu, w tym seniorów w celu atrakcyjnego spędzania wolnego czasu – poprzez dostęp do nowych technik, edukacji, budowanie i rozwijanie dialogu pokoleniowego i międzypokoleniowego – organizując stosowne do nich wydarzenia;
  - l) zwiększy udział osób do aktywnego działania w życiu społecznym, w tym środowisk senioralnych.
- 7) Działania oferenta muszą być dostosowane pod względem formy oraz treści do możliwości poznawczych osób.

5. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Zakres oceny	Punktacja
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym efektywność proponowanych metod wsparcia	0-10
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	1-5
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	0-6
4.	Udział środków finansowych własnych, w tym środków pochodzących z innych źródeł	1-12
5.	Udział wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenie wolontariuszy	2-4
6.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych	0-3
<b>RAZEM:</b>		<b>4-40</b>

**6. Uszczegółowienie punktacji kryterium 4:**

Udział środków finansowych własnych, w tym środków pochodzących z innych źródeł:

- powyżej 30,0 % kosztów realizowanego zadania – 12 pkt,
- w przedziale 28,1 - 30,0 % kosztów realizowanego zadania – 11 pkt,
- w przedziale 25,1 - 28,0 % kosztów realizowanego zadania – 10 pkt,
- w przedziale 20,1 - 25,0 % kosztów realizowanego zadania – 9 pkt,
- w przedziale 18,1 - 20,0 % kosztów realizowanego zadania – 8 pkt,
- w przedziale 16,1 - 18,0 % kosztów realizowanego zadania – 7 pkt,
- w przedziale 14,1 - 16,0 % kosztów realizowanego zadania – 6 pkt,
- w przedziale 12,1 - 14,0 % kosztów realizowanego zadania – 5 pkt,
- w przedziale 10,1 - 12,0 % kosztów realizowanego zadania – 4 pkt,
- w przedziale 8,1 - 10,0 % kosztów realizowanego zadania – 3 pkt,
- w przedziale 4,1 - 8,0 % kosztów realizowanego zadania – 2 pkt,
- do 4,0 % kosztów realizowanego zadania – 1 pkt.

**7. Uszczegółowienie punktacji kryterium 5:**

Udział wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenie wolontariuszy:

- udział wkładu rzeczowego do 5,0% kosztów realizowanego zadania – 1 pkt.
- udział wkładu rzeczowego powyżej 5,0% kosztów realizowanego zadania – 2 pkt.
- udział wkładu osobowego do 5,0% kosztów realizowanego zadania – 1 pkt.
- udział wkładu osobowego powyżej 5,0% kosztów realizowanego zadania – 2 pkt.

**8. Minimalna liczba punktów, aby zadanie mogło otrzymać dotację: 30 punktów.**

**9.** Jeśli suma wnioskowanych kwot wsparcia finansowego u oferentów, którzy uzyskali co najmniej 30 pkt. przekroczy wysokość środków przeznaczonych na konkurs - organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia kwoty wsparcia. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta kwoty - nie będzie on związany ofertą.

**10.** Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dofinansowania każdą z ofert, które uzyskują co najmniej 30 pkt., o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę wsparcia.

**11.** Oferta złożona na nieodpowiednim wzorze, niekompletna, niepodpisana przez osoby reprezentujące organizację, zawierająca błędy w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania lub złożona po terminie oraz gdy kwota wnioskowana przez oferenta jest wyższa niż w specyfikacji - zostanie odrzucona z przyczyn formalnych. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty ani jej korekty.

**12.** W umowie o wsparcie realizacji zadania Zleceniodawca określi szczegółowe warunki służące zapewnieniu przez Zleceniobiorcę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych – wynikające ze złożonej oferty.