SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA

Obszar: ***wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu***

Rodzaj zadania: ***popularyzacja sportu, form ruchowo-rekreacyjnych i aktywnego wypoczynku poprzez współorganizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo-rekreacyjnych i sportowo-obronnych, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży***

1. Termin realizacji zadania – nastąpi w okresie od dnia zawarcia umowy do końca grudnia 2013 roku lub wcześniejszego jego zakończenia.

2. Wsparcie finansowe - do **80%** całkowitych kosztów realizacji zadania.

3. Kwota wsparcia finansowego - do **14.000** zł.

4. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:

1) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
2) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), to jest:
   - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
   - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
   - kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
   - informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
   - informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
   - deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
3) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
4) powinna zawierać organizację form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców powiatu węgrowskiego ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku dzieci i młodzieży.

5. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:

1) minimum 20 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji Powiatu Węgrowskiego, z tego co najmniej połowa w formie środków finansowych,
2) oferent zorganizuje bądź zapewni udział w wypoczynku, w tym dzieci i młodzieży z terenu powiatu węgrowskiego w atrakcyjnych i aktywnych pozaszkolnych formach edukacji sportowej typu:
   - zajęcia sportowe i rekreacyjne – w czasie poza godzinami nauki szkolnej;
   - festyny/festiwale/półkolonie/obozy o charakterze rekreacyjno-ruchowym lub sportowym – w czasie poza dniami nauki szkolnej,
3) oferent zapewni wysoki poziom usługi oraz wskaże miejsce i czas jej wykonania,
4) oferent zapewni uczestnikom zadania zgodnie z obowiązującymi normami, w szczególności bezpiecznego i zdrowego wypoczynku,
5) oferent uwzględni podczas realizacji zadania elementy edukacyjno-wychowawcze, wszechstronny i harmonijny rozwój psychofizyczny uczestników, przeciwdziałanie pogłębianiu się wad postawy.

6. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami formalnymi i merytorycznymi określonymi w zał. nr 4 i 5 do programu współpracy przyjętego uchwałą nr XIX/189/2012 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 25 października 2012 r. dostępnego w BIP, strona internetowa www.powiatwegrowski.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe" oraz w Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Węgrowie.

7. Ocenie merytorycznej podlegają następujące kryteria:
   1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
   2) efektywność proponowanych metod wsparcia,
   3) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
   4) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
   5) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne, gdzie bierze się pod uwagę doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze nabyte poprzez realizację podobnych zadań,
   6) Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym: zgodność udziału procentowego środków poszczególnych podmiotów ze specyfikacją oraz w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
   - odpowiednio w skali od 1 do 5 pkt.
   7) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
   - wnioskowana kwota dofinansowania w przedziale 75,1-80,0 % realizowanego zadania – 1 pkt,
   - wnioskowana kwota dofinansowania w przedziale 70,1-75,0 % realizowanego zadania – 2 pkt,
   - wnioskowana kwota dofinansowania w przedziale 65,1-70,0 % realizowanego zadania – 3 pkt,
   - wnioskowana kwota dofinansowania w przedziale 60,1-65,0 % realizowanego zadania – 4 pkt,
   - wnioskowana kwota dofinansowania nie przekraczająca 60,0 % realizowanego zadania – 5 pkt.
   8) Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:
   - co najmniej 10 % realizowanego zadania - 1 pkt,
   - co najmniej 15 % realizowanego zadania - 2 pkt,
   - co najmniej 20 % realizowanego zadania - 3 pkt,
   - co najmniej 25 % realizowanego zadania - 4 pkt,
   - co najmniej 30 % realizowanego zadania - 5 pkt.
   9) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy licząc względem środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł (bez środków Powiatu):
   - nie więcej jak 50 % - 1 pkt,
   - nie więcej jak 40 % - 2 pkt,
   - nie więcej jak 30 % - 3 pkt,
   - nie więcej jak 20 % - 4 pkt,
   - nie więcej jak 10 % - 5 pkt.
   10) Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych – w skali od 1 do 5 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 50 pkt.
Ocena minimalna, aby zadanie otrzymało dotację: 35 pkt.

8. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
9. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zleceniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę – stosując punkt 10 lub 12 specyfikacji.
10. W przypadku gdy suma wsparcia finansowego zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości wsparcia stosownie do posiadanych środków.
11. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów kwoty, nie będą oni związani ofertą.
12. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie otrzymały wszystkie oferty, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.

RADCA PRAWNY
Ireneusz Sawniczak