UCHWAŁA NR XXXVII/321/2014
RADY POWIATU WĘGROWSKIEGO
z dnia 9 października 2014 roku

w sprawie uchwalenia na rok 2015
„Programu współpracy Powiatu Węgrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego"

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.[1]) oraz art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.[2]) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Powiatu Węgrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU
Anna Brodacka-Bartoszuk

[1]Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654; Nr 205, poz. 1211; Nr 208, poz. 1241; Nr 209, poz. 1244; Nr 149, poz. 887; Nr 209, poz. 1244; Nr 232, poz. 1378; z 2014 r. poz. 223, poz. 498.
[2]Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013, poz. 645; z 2014 r. poz. 379.

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVII/321/2014
Rady Powiatu Węgrowskiego
z dnia 9 października 2014 roku

PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU WĘGROWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2015 ROK

Uznając, iż podstawowym celem samorządu terytorialnego jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, dostrzegając i ceniąc aktywność obywatelską w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej - Powiat Węgrowski deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z nimi.
Powiat Węgrowski dostrzega znaczący wpływ organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na rozwój powiatu i jakość życia jego mieszkańców, dlatego wyrazem dążenia Powiatu Węgrowskiego do szerokiej współpracy z nimi jest niniejszy program.

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekroć w tekście jest mowa o:
1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2) programie - rozumie się przez to „Program współpracy Powiatu Węgrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego" na 2015 rok;
3) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 cyt. wyżej ustawy;
4) powiecie - rozumie się przez to Powiat Węgrowski, będący jednostką samorządu terytorialnego;
5) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 cyt. wyżej ustawy;
6) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 2.

1. Cele programu obejmują systemową i zorganizowaną współpracę Powiatu z organizacjami.
2. Cele główne i szczegółowe programu obejmują:
   1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju lokalnej społeczności, w tym:
      a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
      b) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;

c) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców z terenu powiatu węgrowskiego;
d) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
e) wzmocnienie pozycji organizacji w lokalnym społeczeństwie;
f) uzupełnienie ustawowych działań i zadań Powiatu;

2) wspieranie i współpracę z ruchem organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich.

Rozdział 2
ZASADY, ZAKRES I FORMY WSPÓŁPRACY

§ 3.

1. Współpraca powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Powiat współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych i może ona mieć charakter finansowy w formie dotacji oraz pozafinansowy.
3. Do zadań publicznych, w ramach których Powiat współpracuje z organizacjami należą:
   1) ochrona i promocja zdrowia poprzez edukację zdrowotną mieszkańców z terenu powiatu oraz promowanie zdrowego stylu życia;
   2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez działania na rzecz integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym;
   3) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
   4) bezpieczeństwo i porządek publiczny:
      a) współorganizacja imprez i akcji prewencyjnych;
      b) podejmowanie współpracy ze społecznymi organizacjami ratowniczymi;
   5) nauka, edukacja, oświata i wychowanie:
      a) inicjatywy oświatowe;
      b) organizowanie działań młodzieży na rzecz osób potrzebujących;
      c) rozbudzanie aktywności ruchowej, społecznej i przedsiębiorczości wśród młodzieży;
   6) wypoczynek dzieci i młodzieży poprzez aktywne formy wypoczynku i rekreacji;
   7) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
      a) organizacja imprez kulturalnych, konkursów, przeglądów i wystaw artystycznych;
      b) edukacja kulturalna;
      c) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej;
   8) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
      a) organizacja kalendarza imprez sportowych dzieci i młodzieży uwzględniająca współzawodnictwo sportowe szkół szczebla co najmniej powiatowego;
      b) organizacja masowych imprez o charakterze sportowym, sportowo-rekreacyjnym i sportowo-obronnym;
   9) ekologia i ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego:
      a) organizacja akcji oraz imprez proekologicznych;
      b) działalność edukacyjna i informacyjna zagrożeń środowiska naturalnego człowieka;
   10) turystyka i krajoznawstwo:
      a) organizowanie przedsięwzięć turystycznych promujących walory powiatu;
      b) popularyzacja walorów turystyczno-krajoznawczych powiatu.

§ 4.

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywa się w następujących formach:
1) zlecania lub wspierania zadań publicznych Powiatu wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4) inicjowania działań w celu powołania wspólnego zespołu/rady działalności pożytku publicznego (jeśli zaistnieje taka potrzeba) o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonej z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu, a także określenie przedmiotu jej działania;
5) współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł oraz udzielania pomocy na wniosek zainteresowanej organizacji w zakresie wypełniania wniosków;
6) promocji działalności organizacji poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronach internetowych Powiatu oraz lokalnych mediach;
7) udzielania pomocy w nawiązaniu kontaktów poprzez udzielanie rekomendacji;
8) udzielania pomocy przy organizowaniu zawodów i otwartych spotkań, których tematyka wiąże się z przyjętym przez Powiat programem, poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu, środków technicznych, itp.

§ 5.

1. Dotacje, o których mowa w § 3 ust. 2 udzielane są w trybie konkursu otwartego lub z własnej inicjatywy organizacji wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań, o których mowa w §10. Przepisy odrębne mogą przewidywać inny tryb zlecenia.
2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w ust. 1 jest ogłaszany i przeprowadzany przez Zarząd Powiatu w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Ocena ofert odbywa się na podstawie kart oceny wniosku, określonych w załączniku nr 4 i 5 do Programu.
4. Rozstrzygnięcie komisji konkursowej, o której mowa w załączniku nr 1 do Programu nie jest wiążące dla Zarządu Powiatu.
5. Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz kwocie dofinansowania.
6. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.

§ 6.

1. Wykaz zagadnień priorytetowych w programie na 2015 rok nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy.
2. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność organizacji, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

§ 7.

Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 8.

Starosta Węgrowski może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje. Wniosek w tym zakresie składa się w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Węgrowie.

Rozdział 3
SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 9.

1. Projekt programu przygotowuje wydział właściwy ds. współpracy z organizacjami i przedkłada Zarządowi Powiatu przed rozpoczęciem konsultacji, o których mowa w ust. 3.
2. Zarząd Powiatu zatwierdza projekt programu do konsultacji, co najmniej na siedem dni przed pierwszym otwartym spotkaniem konsultacyjnym.
3. Konsultacje społeczne w sprawie tworzenia programu ogłasza Starosta Węgrowski nie później jak w pierwszej połowie października roku poprzedzającego rok obowiązywania Programu, wskazując ich formę i czas trwania.
4. Organizacje mogą zgłaszać uwagi i wnioski do projektu w terminie i na adres wskazany w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 3.
5. Z otwartego spotkania konsultacyjnego sporządza się protokół zawierający co najmniej przebieg spotkania, zestawienie opinii, uwag i wniosków oraz listę obecności.
6. Rozpatrzenie opinii, uwag i wniosków organizacji odbywa się niezwłocznie po zakończeniu konsultacji, z których sporządza się całościowe zestawienie opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji i przekazuje Zarządowi Powiatu wraz z propozycjami stanowiska w odniesieniu do każdej ze zgłoszonych spraw oddzielnie.
7. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organu wykonawczego Powiatu.

Rozdział 4
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 10.

1. Określa się obszary zadań priorytetowych, które w 2015 roku mogą być zlecone organizacjom pozarządowym w formie wsparcia finansowego, o których mowa w ust. 2, 3, 4, 5 i 6.
2. W obszarze ochrona i promocja zdrowia do zadań priorytetowych należą:
   1) organizacja seminariów, szkoleń, konferencji, akcji z zakresu profilaktyki, edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia na terenie powiatu;
   2) działania na rzecz rozwoju krwiodawstwa i krwiolecznictwa.
3. W obszarze nauka, edukacja, oświata i wychowanie do zadań priorytetowych należą:
   1) działania edukacyjne mające na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych dzieci i młodzieży, a także związane z kształceniem zawodowym, rynkiem pracy, możliwościami dalszej edukacji po ukończeniu gimnazjum;
   2) działania na rzecz osób potrzebujących, w tym niepełnosprawnych;
   3) organizowanie edukacyjnych form wypoczynku dzieci i młodzieży poza dniami zajęć szkolnych.
4. W obszarze kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego do zadań priorytetowych należą:
   1) organizacja imprez kulturalnych, konkursów, przeglądów i wystaw artystycznych o istotnym znaczeniu dla kultury powiatu węgrowskiego;
   2) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii powiatu;
   3) działania mające na celu upamiętnienie świąt narodowych oraz postaci historycznych związanych z powiatem węgrowskim.
5. W obszarze wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu do zadań priorytetowych należą:
   1) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży ze szkół z terenu powiatu węgrowskiego;
   2) popularyzacja sportu, form ruchowych i aktywnego wypoczynku w ramach imprez sportowych, sportowo-obronnych;
   3) propagowanie węgrowskiej piłki siatkowej jako formy zdrowego stylu życia wśród młodzieży i dorosłych poprzez siatkarskie turnieje i widowiska sportowe.

6. W obszarze turystyka i krajoznawstwo do zadań priorytetowych należą:
   1) popularyzacja walorów turystyczno-krajobrazowych powiatu poprzez wydawanie przewodników, folderów, katalogów;
   2) organizacja rajdów, konkursów i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę - połączonych z aktywnymi formami wypoczynku.

Rozdział 5
OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 11.

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań Powiatu obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach.
2. Na wniosek organizacji Zarząd Powiatu może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, jeśli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000 zł, a zadanie publiczne zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Zarząd Powiatu w tym trybie tej samej organizacji nie może przekroczyć w danym roku kalendarzowym kwoty 20.000 zł.
3. Środki finansowe przyznane ogółem w trybie, o którym mowa w ust. 2 nie mogą przekroczyć 20% planowanej dotacji.
4. Zadania Powiatu w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi wykonuje Starostwo Powiatowe w Węgrowie współdziałając z powiatowymi jednostkami organizacyjnymi, w szczególności:
   1) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Węgrowie:
      - zadania w zakresie pomocy społecznej,
      - działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
   2) Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie:
      - zadania w zakresie promocji zatudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.
5. Program realizowany jest w 2015 roku, a w przypadku otwartego konkursu ofertowego na realizację zadania priorytetowego, o którym mowa w §10 ust. 3 pkt 3 oraz ust. 5 pkt 1 konkurs może być ogłoszony bezpośrednio po przyjęciu niniejszej uchwały.

§ 12.

1. Dotacje na realizację zadań priorytetowych ujętych w programie przyznawane są w oparciu o postępowanie konkursowe, którego tryb i zasady określa załącznik nr 1 do Programu.
2. Na zadania priorytetowe, o których mowa w §10 ust. 3, 4 i 5 nie może być w wyniku postępowania konkursowego przeznaczone mniej jak 80% środków - na każdy z obszarów, a w przypadku zadań określonych w §10 ust. 2 i 6 – do postępowania konkursowego przeznacza się całość środków, o których mowa w §13 ust. 2.
3. W przypadku nie wyczerpania do końca III kwartału środków, o których mowa w §13 na zadanie priorytetowe cieszące się największym powodzeniem w konkursach przeprowadzonych w pierwszych trzech kwartałach ogłasza się otwarty konkurs uzupełniający. Za podstawę bierze się kolejno:
   1) liczbę złożonych wniosków konkursowych na dane zadanie priorytetowe;
   2) łączną wartość kwotową złożonych wniosków na zadanie, o którym mowa w ust. 2.
4. Ilość dofinansowanych zadań jednej organizacji nie jest formalnie ograniczona, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Oferent może złożyć:

- jeden wniosek, gdy w danym obszarze zadań priorytetowych znajduje się jeden lub dwa zadania;
- dwa wnioski, gdy w danym obszarze zadań priorytetowych znajduje się trzy zadania.

6. Oferent może wnioskować o dofinansowanie zadań z obszarów określonych w §10 ust. 3,4 i 5 pkt. 2 na kwotę nie wyższą jak 20% środków przeznaczonych na dane postępowanie konkursowe, a w przypadku obszaru, o którym mowa w §10 ust. 6 – nie więcej jak 30%.
7. Tryb naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej określa załącznik nr 2 do Programu.
8. Osoba powołana do pracy w komisji konkursowej składa oświadczenie wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Programu.
9. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.

Rozdział 6
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 13.

1. Na realizację zadań priorytetowych, o których mowa w §10 przeznacza się kwotę 200.000,00 zł.
2. Na poszczególne obszary zadań priorytetowych przeznacza się:
   1) ochrona i promocja zdrowia – 4.000,00 zł;
   2) nauka, edukacja, oświata i wychowanie – 25.000,00 zł;
   3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 37.000,00 zł;
   4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu –120.000,00 zł;
   5) turystyka i krajoznawstwo – 14.000,00 zł.

Rozdział 7
OCENA REALIZACJI PROGRAMU

§14.

1. Program podlega ocenie realizacji opisanych zasad, form i trybu współpracy poprzez bieżący monitoring.
2. Monitoring, o którym mowa w ust. 1 polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez organizacje realizujące Program.
3. Pozyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje powinny być wykorzystane do usprawnienia bieżącej współpracy z organizacjami.
4. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są:
   - liczba organizacji współuczestniczących w realizacji zadań publicznych w 2015 r.;
   - wysokość środków finansowych zaangażowanych w realizację Programu;
   - liczba osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z Powiatem;
   - liczba zadań zrealizowanych w ramach Programu.
5. Sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni zatwierdza Zarząd Powiatu i przedkłada je Przewodniczącemu Rady Powiatu do 30 kwietnia 2016 roku, jednak nie później jak na 7 dni przed ostatnią zwyczajną sesją kwietniową Rady Powiatu.
6. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu dokonuje się oceny stanu współpracy z organizacjami, odnosząc się do ilościowego zakresu realizowanych przez nie dotowanych zadań i projektów, mapy aktywności społecznej, wskaźników efektywności, o których mowa w ust. 4 oraz uwag, wniosków i propozycji wypływających z tej współpracy.
7. Sprawozdanie z realizacji programu umieszcza się na stronie internetowej Powiatu www.powiatwegrowski.pl - zakładka *Organizacje pozarządowe*, w terminie nie późniejszym jak 14 dni od dnia sesji, o której mowa w ust. 5.

Rozdział 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15.

1. W okresie, na który przyznana została dotacja, organizacja jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat, a na dokumentach finansowych umieszczania na ich odwrocie informacji o wsparciu finansowym przez Powiat Węgrowski wraz z wykazaniem kwoty wsparcia.
2. W ramach posiadanych środków finansowych upoważnia się Zarząd Powiatu do zlecania organizacjom zadań innych niż określone w Rozdziale 4, jeśli oferty na ich wykonanie są korzystne dla realizacji zadań Powiatu.
3. W terminie do 30 listopada 2015 roku Rada Powiatu uchwali Program współpracy Powiatu z organizacjami na 2016 rok.

PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU
Anna Brodacka-Barteszuk

Załącznik nr 1
do Programu przyjętego uchwałą Nr XXXVII/321/2014
Rady Powiatu Węgrowskiego
z dnia 9 października 2014 roku

Postępowanie, w tym tryb i zasady pracy komisji konkursowej

§1.

1. W celu zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu Starosta Węgrowski powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją", w składzie:
   1) dwie osoby reprezentujące właściwy ze względu na zadanie konkursowe wydział właściwy ds. współpracy z organizacjami, w tym jedna z nich wykonuje zadania Przewodniczącego Komisji zwanego dalej „Przewodniczącym";
   2) po jednym przedstawicielu z dwóch organizacji z listy przedstawicieli, o której mowa w załączniku nr 2 do Programu, a gdy nie ma takiej możliwości, spośród przedstawicieli organizacji.
2. W skład Komisji nie może wejść przedstawiciel organizacji, która złożyła ofertę na dany obszar zadań priorytetowych będący przedmiotem postępowania konkursowego, a także osoba której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.

§2.

Przewodniczący może zaprosić do prac w Komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej obszar zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§3.

1. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
3. Po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert Przewodniczący i członkowie Komisji składają oświadczenie o braku powiązań, o których mowa w §1 ust. 2.
4. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie należące do jej składu, a wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.
7. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§4.

1. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego obszaru zadań priorytetowych.
2. Każda oferta podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Oceny ofert pod względem formalnym dokonuje Przewodniczący przed jej posiedzeniem i przedstawia ją przybyłym na posiedzenie członkom Komisji.
4. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane i nie podlegają ocenie merytorycznej.
5. Karta oceny formalnej określa wyjątki umożliwiające uzupełnienie braków w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia telefonicznego/drogą elektroniczną powiadomienia, w którym podaje się charakter braków, termin i sposób ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie braków formalnych przez oferenta w tym terminie lub brak możliwości powiadomienia oferenta w ciągu dwóch dni roboczych powoduje odrzucenie oferty.
6. Poszczególni członkowie komisji oceniają każdą z ofert pod względem merytorycznym.

7. Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną sumy ocen poszczególnych kart, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
8. Komisja tworzy listę wyników ogłoszonego konkursu, porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych - od najwyższej do najniższej. Lista wyników stanowi podstawę do przyznania dotacji, pod warunkiem uzyskania co najmniej 75% maksymalnej, możliwej do uzyskania ilości punktów.

§5.

1. Przewodniczący składa Zarządowi Powiatu rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych.
2. W celu zawarcia stosownej z organizacją umowy, w przypadku, gdy wartość dofinansowania jest niższa od wnioskowanej kwoty Przewodniczący może wskazać pozycje wymienione w budżecie oferty, które powinny być objęte dofinansowaniem.

§6.

1. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, liczbę uzyskanych punktów oraz wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie w:
   1) Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.powiatwegrowski.pl w zakładce *Organizacje pozarządowe.*
   2) na tablicy informacyjnej w siedzibie organu ogłaszającego konkurs w tym siedzibie wydziału właściwego ds. współpracy z organizacjami.
2. Każdy z oferentów ma prawo wglądu do dokumentacji pracy komisji konkursowej.

PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU
Anna Bro[illegible]ka-Bartoszuk

Załącznik nr 2
do Programu przyjętego uchwałą Nr XXXVII/321/2014
Rady Powiatu Węgrowskiego
z dnia 9 października 2014 roku

Tryb naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowych

§1.

1. Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Powiatu mogą zwrócić się z wnioskiem o wpisanie swojego przedstawiciela na listę uprawnionych do udziału w pracach komisji konkursowych, zwana dalej „listą".
2. Formularz wniosku, o którym mowa w ust. 1 dostępny jest na stronie internetowej www.powiatwegrowski.pl w zakładce *Organizacje pozarządowe*.
3 Lista przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 jest dostępna na stronie internetowej www.powiatwegrowski.pl w zakładce *Organizacje pozarządowe*.

§2.

Do wniosku z danymi osobowymi, adresowymi i kontaktowymi kandydata oraz uzasadnieniem jego wyboru, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli organizacji, należy dołączyć CV kandydata, jego zgodę na umieszczenie na liście oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

§3.

Na okres realizacji niniejszego Programu ten sam przedstawiciel organizacji może brać udział maksymalnie w trzech komisjach konkursowych.

PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU
Anna Brodawka-Bartoszuk

Załącznik nr 3
do Programu przyjętego uchwałą Nr XXXVII/321/2014
Rady Powiatu Węgrowskiego
z dnia 9 października 2014 roku

OŚWIADCZENIE

Ja ..... niżej podpisany, będący pracownikiem wydziału właściwego ds. współpracy z organizacjami/przedstawicielem organizacji* *(nazwa organizacji)* .... **oświadczam**, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Węgrów, dnia .....

.....
podpis składającego oświadczenie

* - *niepotrzebne skreślić*

PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU
Anna Brodacka-Bartoszuk

Załącznik nr 4
do Programu przyjętego uchwałą Nr XXXVII/321/2014
Rady Powiatu Węgrowskiego
z dnia 9 października 2014 roku

KARTA OCENY FORMALNEJ
OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa oferenta: ……

Tytuł zadania:* ……

Nr oferty: ……

Kryterium formalne	TAK	NIE	Możliwość uzupełnienia	Uwagi
Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?			Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy ofertę złożono na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?			Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy zadanie z oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym (rodzaj zadania zgodny z ogłoszeniem)?			Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?			Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta zgłoszona została do właściwego podmiotu zgodnie z ogłoszeniem w konkursie			Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy wnioskowanych środków wynikających ze specyfikacji?			Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS, w ewidencji?			Możliwość uzupełnienia w ciągu trzech dni roboczych	
Czy oferta zawiera wymagane załączniki?			Możliwość uzupełnienia w ciągu trzech dni roboczych	
Czy oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą Wnioskodawcy?			Możliwość uzupełnienia w ciągu trzech dni roboczych	

Sporządzający ocenę: ……
(czytelny podpis Przewodniczącego Komisji)

** - należy wstawić tytuł zadania znajdujący się we wniosku oferenta, będący nazwą własną zadania*

PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU
Anna Brodacka-Bartoszuk

Załącznik nr 5
do Programu przyjętego uchwałą Nr XXXVII/321/2014
Rady Powiatu Węgrowskiego
z dnia 9 października 2014 roku

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ
OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa oferenta: ……

……

Tytuł zadania:* ……

……

Nr oferty: ……

L.p.	Zakres oceny	Punktacja	Uzasadnienie**
1.	Zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym		
2.	Efektywność proponowanych metod wsparcia		
3.	Zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem		
4.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta		
5.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne		
6.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym zgodność ze specyfikacją		
7.	Udział środków finansowych pochodzących z dofinansowania przez Powiat		
8.	Udział środków finansowych własnych, w tym środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania		
9.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy		
10.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych***		

- liczba uzyskanych punktów: ……
- maksymalna liczba punktów: - **50**
- wymóg uzyskania co najmniej 75% oceny maksymalnej: - **37,5**

Sporządzający ocenę: …… - ……
(imię i nazwisko) *(podpis)*

** - należy wstawić tytuł zadania znajdujący się we wniosku oferenta, będący nazwą własną zadania;*
*** - pole nie jest wymagane (do wypełnienia);*
**** - jeśli organizacja składa ofertę po raz pierwszy - należy przyznać 5 punktów, przedstawiciele organizacji w każdym przypadku przyznają 5 punktów.*

PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU
Anna Brodzińska-Bartoszuk