SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA

Obszar zadań: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
Rodzaj zadania: współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży ze szkół z terenu powiatu węgrowskiego

1. Termin realizacji zadania: 15 stycznia 2014 - 31 grudnia 2014 rok.
2. Wsparcie finansowe - **do 95%** całkowitych kosztów realizacji zadania.
3. Kwota wsparcia finansowego - **do 28.000** zł.
4. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:
a) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
b) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), to jest:
- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego, ilość uczestników i odbiorców,
- kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie którego dotyczy zadanie,
- informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
c) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
d) powinna zawierać propozycję zawodów sportowych o zasięgu powiatowym i ponadlokalnym dla uczniów i młodzieży w ramach kalendarza imprez sportowych na rok szkolny 2013/2014 (drugi semestr), a w przypadku sporządzenia umowy – również kalendarza imprez sportowych na rok szkolny 2014/2015 (pierwsze cztery miesiące tego roku szkolnego) – dołączonego do umowy po 1 września, jednak nie później jak 15 września 2014 roku. Kalendarz powinien obejmować zawody, turnieje, rywalizację sportową w zakresie różnych dyscyplin sportowych, m.in. piłce nożnej, koszykówce, siatkówce, tenisie, lekkiej atletyce, pływaniu, biegach, w tym przełajowych itp.
5. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:
a) minimum 5% kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji Powiatu Węgrowskiego,
b) oferent zorganizuje różnorodne formy imprez i zawodów sportowych, mające na celu promocję zdrowego stylu życia, upowszechnianie sportu jako sposobu aktywnych form rekreacji, popularyzowanie zasad fair play oraz integrowanie dzieci i młodzieży powiatu węgrowskiego przez sport,
c) oferent zapewni wysoki poziom imprez i zawodów sportowych, rywalizacji sportowej w zakresie różnych dyscyplin sportowych, bezpieczeństwo ich uczestników, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
d) oferent ustali w kalendarzu, o którym mowa w punkcie 4d miejsce i czas zawodów sportowych,
e) oferent uwzględni podczas realizacji zadania elementy edukacyjne poprzez wykorzystanie walorów lokalnych środowiska naturalnego (dotyczy biegów przełajowych) i zasad zdrowego stylu życia.
6. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami formalnymi i merytorycznymi określonymi w zał. nr 4 i 5 do programu współpracy przyjętego uchwałą nr XXVIII/268/2013 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 10 października 2013 roku dostępnego w BIP, strona internetowa www.powiatwegrowski.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe" oraz w Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Węgrowie.

7. Ocenie merytorycznej podlegają następujące kryteria:
   1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
   2) efektywność proponowanych metod wsparcia,
   3) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
   4) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
   5) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne, gdzie bierze się pod uwagę doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze nabyte poprzez realizację podobnych zadań,
   6) Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym: zgodność udziału procentowego środków poszczególnych podmiotów ze specyfikacją oraz w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
   - odpowiednio w skali od 1 do 5 pkt.
   7) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
   - wnioskowana kwota dofinansowania w przedziale 94,1-95,0 % realizowanego zadania – 1 pkt,
   - wnioskowana kwota dofinansowania w przedziale 93,1-94,0 % realizowanego zadania – 2 pkt,
   - wnioskowana kwota dofinansowania w przedziale 92,1-93,0 % realizowanego zadania – 3 pkt,
   - wnioskowana kwota dofinansowania w przedziale 91,1-92,0 % realizowanego zadania – 4 pkt,
   - wnioskowana kwota dofinansowania nie przekraczająca 91,0 % realizowanego zadania – 5 pkt.
   8) Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:
   - 0 ÷ 5,0 % realizowanego zadania - 1 pkt,
   - 5,1 ÷ 6,0 % realizowanego zadania - 2 pkt,
   - 6,1 ÷ 8,0 % realizowanego zadania - 3 pkt,
   - 8,1 ÷ 10 % realizowanego zadania - 4 pkt,
   - co najmniej 10,1 % realizowanego zadania - 5 pkt.
   9) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy licząc względem wkładu własnego:
   - 0 ÷ 20% wkładu własnego - 5 pkt,
   - 21 ÷ 40% wkładu własnego - 4 pkt,
   - 41 ÷ 60% wkładu własnego - 3 pkt,
   - 61 ÷ 80% wkładu własnego - 2 pkt,
   - 81 ÷ 100% wkładu własnego - 1 pkt.
   10) Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych – w skali od 1 do 5 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 50 pkt.
Ocena minimalna, aby zadanie otrzymało dotację: 37,5 pkt.

8. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
9. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zleceniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę – stosując punkt 10 lub 12 specyfikacji.
10. W przypadku gdy suma wsparcia finansowego zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości wsparcia stosownie do posiadanych środków.
11. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów kwoty, nie będą oni związani ofertą.
12. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie otrzymały wszystkie oferty, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.

RADCA PRAWNY
Ireneusz Ławniczak