

Łochów, 27.11.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

dostawę Mobilnej Pracowni Komputerowej
(sprzęt komputerowy, elektroniczny oraz oprogramowanie)
dla Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Sadowiczowej w Łochowie.

Projekt pn.: „Klucze do przyszłości uczniów Sadowiczowej” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w oparciu o pkt. 6.5.2 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 lipca 2017 r. wydane przez Ministerstwo Rozwoju.

Zatwierdzono w dniu:r.

.....

1) NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Węgrowski - Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Łochowie

Ul. St. Wyspiańskiego 18

07-130 Łochów

tel.: 25 675 12 05

fax: 25 675 12 05

e-mail: sekretariat@liceumlochow.pl

<http://liceumlochow.pl>

SŁOWNICZEK

Ilekoć w niniejszym zapytaniu jest mowa o:

Najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów w ocenie ofert według kryteriów oceny ofert.

Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

Użytkownik – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. Marii Sadowiczowej w Łochowie.

2) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa Mobilnej Pracowni Komputerowej (sprzęt komputerowy, elektroniczny oraz oprogramowanie dla Liceum Ogólnokształcącego w Łochowie.

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Klucze do przyszłości uczniów Sadowiczowej” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zapytanie ofertowe składa się z następujących pozycji:

1. Laptopy dla uczniów – 20 sztuk,
2. Access point, router z modemem LTE – 1 komplet,
3. Projektor multimedialny krótkoogniskowy – 2 sztuki,
4. Kufer-box do przechowywania 20 laptopów – 1 sztuka,
5. Komplet 10 przedłużaczy – 1 komplet,
6. Pakiet antywirusowy (licencja 20 stanowiskowa na 2 lata) – 1 pakiet,
7. Oprogramowanie do zarządzania przenośnymi komputerami, licencja bezterminowa dla 30 komputerów,
8. Oprogramowanie zabezpieczające przed kradzieżą, licencja 31 stanowiskowa;
9. Laptopy dla nauczycieli – 10 sztuk;
10. Oprogramowanie zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju;

11. Urządzenie zabezpieczające szkolne urządzenia sieciowe;
12. Tablica interaktywna z uchwytem ściennym, projektorem wraz z uchwytem oraz oprogramowaniem;
13. Oprogramowanie do nauki programowania – pakiet 10 licencji;
14. Stanowisko obróbki materiałów multimedialnych ;
15. Mobilny zestaw do modelowania trójwymiarowego – drukarka 3D z oprogramowaniem, filamentem, instalacją i szkoleniem;
16. Wizualizer – 1 sztuka;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 – Szczegółowy Opis Zamówienia Publicznego.

Wykonawca winien udzielić gwarancji na dostarczony asortyment zgodnie z gwarancją producenta lecz nie krótszy niż 2 lata.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyłącznie urządzenia fabrycznie nowe spełniające wymagane normy jakościowe obowiązujące w tym zakresie.

Sprzęt będący przedmiotem zamówienia powinien posiadać wymagane prawem certyfikaty i atesty, dopuszczające do użytkowania urządzenia.

Wykonawca przekaże wraz z dostarczonymi urządzeniami certyfikat na znak bezpieczeństwa oraz certyfikat zgodności lub deklarację zgodności – dotyczy urządzeń, dla których jest to wymagane odrębnymi przepisami.

Określając przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, Zamawiający dopuszcza wszelkie ich odpowiedniki rynkowe nie gorsze niż wskazane. Parametry wskazanego przez Zamawiającego standardu przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne, natomiast wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta.

Miejsce dostawy: Wykonawca dostarczy zakupiony sprzęt na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego Liceum Ogólnokształcące im. Marii Sadowskiej w Łochowie, ul. St. Wyspiańskiego 18, 07-130 Łochów.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

30237280-5 Akcesoria zasilające

30213100-6 Komputery przenośne

32322000-6 Urządzenia multimedialne

32420000-3 Urządzenia sieciowe

30232100-5 Drukarki i plotery

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

3) TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Terminy realizacji zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą

.Przewidywany termin zawarcia umowy: GRUDZIEŃ 2019 r.

4) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 lipca 2017 r. wydane przez Ministerstwo Rozwoju. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (w tym z Kierownikiem Zamawiającego). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- 1) W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegający się o zamówienie są zobowiązani przedłożyć:

Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych

Treść oświadczenia zawarta została we wzorze dokumentu „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych” stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Forma dokumentu: oryginał

Inne wymagane dokumenty:

Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Forma dokumentu: oryginał

6) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż będą one zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

Ofertę należy złożyć: w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) i oznakować w następujący sposób: „Oferta na dostawę Mobilnej Pracowni Komputerowej (sprzęt komputerowy, elektroniczny oraz oprogramowanie) dla Liceum Ogólnokształcącego w Łochowie”. Nie otwierać przed godz. 14.00 dnia 06.12.2019 r.” Na kopercie należy podać dane Wykonawcy (nazwa, adres, telefon, adres e-mail).

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

7) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Łochowie /Liceum Ogólnokształcącego w Łochowie, ul. St. Wyspiańskiego 18, 07-130 Łochów lub przesać pocztą tradycyjną lub kurierem do dnia 06.12.2019 r. do godz. 14.00. Oferty złożone po terminie nie będą zwracane.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.12.2019 r. o godz.14:15, w siedzibie Zamawiającego, (gabinet dyrektora). Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu dostawy.

8) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W formularzu cenowym Wykonawca zobowiązany jest podać ceny za poszczególny asortyment.

W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje

Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Podmiot zagraniczny w formularzu cenowym wpisuje tylko cenę netto.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	80 % (80 pkt)
2	Termin realizacji dostawy	20% (20 pkt)

2. Punkty przyznawane za podane w pkt 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<p>Cena</p> <p>Liczba punktów(P(Co)) = (Cmin/Cof) * 80, gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie

Nr kryterium	Wzór								
2	<p>Termin realizacji</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>Termin realizacji dostawy</th> <th>Liczba punktów</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>W terminie max. 40 dni od daty podpisania umowy</td> <td>0 punktów</td> </tr> <tr> <td>W terminie max. 30 dni od daty podpisania umowy</td> <td>10 punktów</td> </tr> <tr> <td>W terminie max. 21 dni od daty podpisania umowy</td> <td>20 punktów</td> </tr> </tbody> </table>	Termin realizacji dostawy	Liczba punktów	W terminie max. 40 dni od daty podpisania umowy	0 punktów	W terminie max. 30 dni od daty podpisania umowy	10 punktów	W terminie max. 21 dni od daty podpisania umowy	20 punktów
Termin realizacji dostawy	Liczba punktów								
W terminie max. 40 dni od daty podpisania umowy	0 punktów								
W terminie max. 30 dni od daty podpisania umowy	10 punktów								
W terminie max. 21 dni od daty podpisania umowy	20 punktów								

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P(\text{Co}) + T$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

P(Co) – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji”

UWAGA:

W przypadku niewypełnienia przez wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego termin realizacji przedmiotu zamówienia będzie to równoznaczne z zobowiązaniem się do dostarczenia sprzętu w terminie max. 40 dni od daty podpisania umowy

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10) ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- a. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
- b. Wykonawca winien zwrócić szczególną uwagę na oświadczenie zawarte w formularzu oferty, w którym oświadcza, że zapoznał się z ogólnymi warunkami umów i w przypadku wybrania jego oferty jest gotów do podpisania umowy na podanych przez Zamawiającego warunkach.

11) INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do upływu połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał zapytania ofertowego, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza je także na tej stronie.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku

oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest **Małgorzata Szeja**, Tel. 25 675 12 05, sekretariat@liceumlochow.pl

Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:

- nie złożono żadnej oferty,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą uzyskanie dofinansowania na realizację zamówienia z budżetu Unii Europejskiej środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12) KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**

Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Łochowie

Ul. St. Wyspiańskiego 18

07-130 Łochów

tel.: 25 6751205

fax: 25 6751205

e-mail: sekretariat@liceumlochow.pl

<http://liceumlochow.pl>

- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę Mobilnej Pracowni Komputerowej (sprzęt komputerowy, elektroniczny oraz oprogramowanie)** prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności na podstawie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 lipca 2017r. wydanych przez Ministerstwo Rozwoju.
- 3) w związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

- 5) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1) Wzór formularza oferty
- 2) Opis przedmiotu zamówienia publicznego.
- 3) Oświadczenie o braku powizań kapitałowych.
- 4) Informacja dotycząca podatku od towarów i usług.
- 5) Wzór umowy.