Uchwała Nr XXI/213/2013
Rady Powiatu Węgrowskiego
z dnia 24 stycznia 2013 r.

w sprawie określenia zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych stanowiących własność, będących w użytkowaniu lub w użytkowaniu wieczystym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Węgrowie

Na podstawie art. 12 pkt 11 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 54 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku O działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112. poz. 654 z późn. zm.) Rada Powiatu Węgrowskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) Radzie Powiatu - rozumie się przez to Radę Powiatu Węgrowskiego,
2) Zarządzie Powiatu - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Węgrowskiego,
3) Zakładzie - rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgrowie,
4) Aktywach trwałych Zakładu - rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późno zm.),
5) Radzie Społecznej - rozumie się przez to Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Węgrowie.

§ 2.

1. Zbycie przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgrowie aktywów trwałych, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych niniejszą uchwałą.
2. Czynności określone w ust. 1 nie mogą ograniczać możliwości realizacji zadań statutowych Zakładu oraz wpływać negatywnie na jakość udzielania świadczeń zdrowotnych a także prowadzić do naruszenia przepisu art. 13 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

§ 3.

1. Zbycie nieruchomych aktywów trwałych, bez względu na ich wartość, stanowiących własność Zakładu wymaga każdorazowo uzyskania zgody Rady Powiatu wyrażonej w formie uchwały podjętej na wniosek Dyrektora Zakładu.
2. Przeznaczenie nieruchomych aktywów trwałych do zbycia powinno być poprzedzone wszechstronną analizą, szczególnie w zakresie zbędności tych nieruchomości dla realizacji zadań statutowych Zakładu oraz efektów ekonomicznych tego działania.

§ 4.

1. Decyzję w sprawie oddania w użytkowanie, użyczenia, dzierżawy i najmu nieruchomych aktywów trwałych Zakładu, w tym lokali lub ich części na okres do 3 lat podejmuje Zarząd Powiatu.
2. Decyzję w sprawie oddania w użytkowanie, użyczenia, dzierżawy i najmu na okres dłuższy niż 3 lat lub na czas nieoznaczony nieruchomych aktywów trwałych Zakładu, w tym lokali lub ich części, podejmuje Rada Powiatu.

§ 5.

1. Aktywa trwałe inne niż nieruchomości mogą zostać zbyte, oddane w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie, bez zgody Zarządu lub Rady Powiatu w przypadku:

1) uznania ich za zbędne dla realizacji celów statutowych Zakładu z uwzględnieniem pkt. 4;
2) gdy nie spełniają niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia uzyskanie pożądanych efektów, z uwzględnieniem pkt. 4;
3) nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny potwierdzony opinią komisji powołanej przez Dyrektora lub ze względu na zbyt wysoki koszt naprawy z uwzględnieniem pkt. 4;
4) wartość rynkowa zbywanego aktywu trwałego jest niższa od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 Euro;

2. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie ruchomych aktywów trwałych Zakładu o wartości ustalonej w wyniku wyceny, wymaga zgody:

1) Rady Powiatu, wyrażonej w formie uchwały podjętej na wniosek Dyrektora Zakładu, jeżeli ich wartość brutto przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro;
2) Zarządu Powiatu, wyrażonej w formie uchwały podjętej na wniosek Dyrektora Zakładu, jeżeli ich wartość brutto jest równa lub wyższa wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro;.
3) Do obliczania kwot, o których mowa w ust. 2 przyjmuje się wartość euro stanowiącą podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

§ 6.

1. Wniosek Dyrektora Zakładu w sprawie zbycia, oddania w dzierżawę, najem lub użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych wymaga opinii Rady Społecznej.
2. Cena ruchomych aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia, oddania w dzierżawę, najem lub użytkowanie nie może być niższa niż wartość ustalona przez komisję powołaną przez Dyrektora Zakładu i powinna odpowiadać ich aktualnej wartości rynkowej wynikającej ze sporządzonej przez rzeczoznawcę majątkowego wyceny. Wycena rzeczoznawcy majątkowego jest obligatoryjna, jeżeli ich wartość brutto jest równa lub wyższa wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.

§ 7.

1. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych nie może być dokonane na rzecz:

1) osób pełniących funkcje kierownicze w Zakładzie;

2) osób trzecich pozostających w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z osobami, o których mowa w pkt. 1;
3) innych podmiotów w przypadkach przewidzianych w odrębnych przepisach.

§ 8.

1. Postępowanie w sprawach, o których mowa w §3 ust. 1, §4 ust. 1 i 2 oraz §5 ust. 2 pkt 1 i 2 odbywa się na wniosek Dyrektora Zakładu skierowany do Zarządu Powiatu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien w szczególności zawierać:

1) nazwę i przeznaczenie proponowanych do zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych oraz uzasadnienie celowości takiego działania;
2) wskazanie wartości proponowanych do zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych a w przypadku nieruchomości wskazanie powierzchni;
3) wskazanie okresu, na jaki planowane jest oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych;
4) oświadczenie Dyrektora Zakładu, że zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych nie ograniczy dostępności udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz nie obniży ich jakości.

3. Do wniosku wymaga się załączenia projektu umowy oraz uchwały Rady Społecznej opiniującą zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych.

§ 9.

1. Nieruchome aktywa trwałe Zakładu są zbywane, oddawane w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie w drodze przetargu według zasad określonych przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 5.
2. W uzasadnionych przypadkach Rada Powiatu może wyrazić zgodę na odstąpienie od przetargu.
3. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres nie krótszy niż 21 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu i zamieszcza na stronie internetowej Zakładu.
4. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Zakładu.
5. Oddawanie aktywów trwałych Zakładu w użyczenie może nastąpić wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach i może być uzasadnione np. względami społecznymi, interesem Powiatu Węgrowskiego lub koniecznością zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych mieszkańcom Powiatu Węgrowskiego.

§ 10.

Zobowiązuje się dyrektora SP ZOZ do przedkładania Zarządowi Powiatu rocznych informacji o wykonaniu uchwały łącznie ze sprawozdaniem finansowym.

§ 11.

1. Niniejsza uchwała ma zastosowanie do umów zawartych po dniu jej wejścia w życie.
2. Umowy zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały zachowują swoją ważność.

§ 12.

Tracą moc: Uchwała Nr XX/202/2012 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie określenia zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych stanowiących własność, będących w użytkowaniu lub w użytkowaniu wieczystym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Węgrowie, Uchwała Nr XIX/l06/2000 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 8 września 2000r. w sprawie określenia zasad wydzierżawiania lub wynajęcia majątku trwałego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgrowie oraz Uchwała Nr XIX1105/2000 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 8 września 2000r. w sprawie określenia przeznaczenia, standardów i zasad dokonywania zakupów i przyjmowania darowizn, aparatury i sprzętu medycznego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgrowie.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Węgrowskiego.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU
Anna Brodzicka-Bartoszuk