Uchwała Nr XXIII/224/2013
Rady Powiatu Węgrowskiego
z dnia 22 kwietnia 2013 roku

w sprawie utworzenia Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem

Na podstawie art. 5 ust 2, pkt. 1 i art. 58 ust 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 4, ust.1, pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku – tj. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia w Węgrowie Rada Powiatu Węgrowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Utworzyć z dniem 1 września 2013 roku w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem, będącym jednostką organizacyjną Powiatu Węgrowskiego czteroletnie **Technikum** dla młodzieży na podbudowie szkoły gimnazjalnej, umożliwiającym uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 2

1. Nadać akt założycielski oraz statut szkole, o której mowa w § 1.
2. Akt założycielski, o którym mowa w ust. 1 określa Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Statut, o którym mowa w ust. 1 określa Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Szkoła, o której mowa w §1 rozpoczyna działalność z dniem 1 września 2013 roku na bazie materialnej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Węgrowskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2013 roku.

PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU
Anna Brodacka-Bartoszuk

Uzasadnienie:

Powołanie Technikum wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem wynika z potrzeby wzbogacenia oferty edukacyjnej w zakresie kształcenia zawodowego na poziomie ponadgimnazjalnym. Zmiany w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 205, poz. 1206) „porządkują" obszar edukacji kształcenia - poziom średni - m.in. poprzez likwidację szkół średnich uzupełniających, co oznacza że system kształcenia zawodowego powinien być wzmocniony ofertą kształcenia zawodowego dla młodzieży w systemie dziennym w takich kierunkach kształcenia, które rokują nadzieję na zatrudnienie.

Proponowany przez dyrekcję szkoły kierunek kształcenia: technik żywienia i usług gastronomicznych jest na tyle atrakcyjny i przydatny w podjęciu przez młodzież odpowiedniej decyzji dotyczącej dalszego kształcenia i realizacji własnej ścieżki zawodowej, że może spotkać się z ich strony z pozytywnym oddźwiękiem.

W pierwszym roku naboru planuje się uruchomić oddział kształcący w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych wg nowej kwalifikacji zawodów, wg Rozporządzenia MEN z dnia 23 grudnia 2011 w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego. Ponadto funkcjonowanie w Zespole szkoły tego typu przyczynić się może do prowadzenia przez Zespół kwalifikacyjnych kursów zawodowych o znacznie krótszym cyklu kształcenia zawodowego (nowa możliwość nadana Zespołowi na mocy ww. ustawy) w zakresie określonej kwalifikacji: sporządzanie potraw i napojów, organizacja żywienia i usług gastronomicznych.

Zespół dysponuje odpowiednimi kadrami oraz bazą materiałową do realizacji postawionych przed nim nowych zadań oświatowych.

PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU

Anna Brodacka-Bartoszuk

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXIII/224/2013
Rady Powiatu Węgrowskiego
z dnia 22 kwietnia 2013 roku

AKT ZAŁOŻYCIELSKI
PONADGINAZJALNEJ SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 5 ust 2, pkt. 1 i art. 58 ust 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 4 ust 1, pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) **zakłada się z dniem 1 września 2013 roku:**

---------- **publiczną szkołę ponadgimnazjalną** ----------

o nazwie: ---------- **Technikum** ----------

---------- w Sadownem, ul. Tadeusza Kościuszki 74; 07-140 Sadowne ----------

cykl kształcenia: ---------- cztery lata ----------

dla osób, które ukończyły trzyletnie gimnazjum dla młodzieży ----------

w zawodzie: technik żywienia i usług gastronomicznych (343404), z możliwością prowadzenia kształcenia w kolejnych zawodach w oparciu o stosowne zmiany w Statucie Szkoły ----------

którego ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

Szkole nadaje się Statut stanowiący załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXIII/224/2013 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 22 kwietnia 2013 roku ----------

Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem, ul. Tadeusza Kościuszki 74. ----------

Bazę lokalową i dydaktyczną stanowią budynki Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem, ul. Tadeusza Kościuszki 74.

pieczęć urzędowa

PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU

Anna Brodacka-Bartoszuk

.....
(pieczątka i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXIII/224/2013
Rady Powiatu Węgrowskiego
z dnia 22 kwietnia 2013 roku

Statut
Technikum w Sadownem
wchodzącego w skład
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2012, poz. 977).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2012, poz. 184).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. 2012, poz. 7).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. Nr 244, poz. 1626).
7. Rozporządzenia MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 ze zm.).
8. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz 69, ze zm.).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624, ze zm.);
10. Rozporządzenie MEN z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. Nr 97, poz. 624 ze zm.);
11. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz. 562 ze zm.);
12. Rozporządzenie MENiS z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. Nr 23, poz. 225, ze zm.).
13. Rozporządzenie MENiS z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002r., Nr 3, poz. 28)
14. Akt założycielski szkoły.

Statut w szczególności zawiera:

- nazwę i określenie typu szkoły (postanowienia ogólne),
- informacje o szkole,
- cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania,
- organy szkolne,
- organizację szkoły,
- zadania nauczycieli, zespołów nauczycielskich i innych pracowników szkoły,
- zasady wewnątrzszkolnego oceniania,
- prawa i obowiązki słuchaczy szkoły oraz zasady rekrutacji,
- postanowienia końcowe.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Szkoła nosi nazwę Technikum w Sadownem.

§2

1. Technikum w Sadownem zwane w dalszej części statutu Technikum powołane zostało aktem założycielskim, nadanym Uchwałą Nr XXIII/224/2013 Rady Powiatu Węgrowskiego dnia 22 kwietnia 2013 roku
2. Technikum wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem przy ulicy Tadeusza Kościuszki 74, zwanego dalej Zespołem.
3. Siedzibą Technikum jest budynek Zespołu, o którym mowa w ust. 2.
4. Adres Technikum: ul. Kościuszki 74, 07-140 Sadowne.

II. INFORMACJE O SZKOLE

§3

1. Organem prowadzącym Technikum jest Powiat Węgrowski.
2. Nadzór pedagogiczny nad Technikum sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Dyrektorem Technikum jest dyrektor Zespołu zwany dalej Dyrektorem.
4. Technikum korzysta z bazy lokalowej i dydaktycznej Zespołu.

§4

1. Technikum jest publiczną czteroletnią dzienną szkołą ponadgimnazjalną, do której uczęszcza młodzież po ukończeniu gimnazjum kształcącą w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych o symbolu cyfrowym 343404.
2. Cykl kształcenia trwa cztery lata.
3. Technikum stwarza uczniom możliwość korzystania ze stołówki szkolnej.
4. Technikum korzysta z biblioteki Zespołu, z której korzystają nauczyciele, uczniowie i rodzice uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.
5. Biblioteka posiada regulamin pracy, który nie może być sprzeczny ze statutem Technikum.
6. Technikum w porozumieniu z odpowiednią placówką służby zdrowia zapewnia uczniom opiekę zdrowotną w zakresie medycyny szkolnej.

7. Dla zaspokojenia potrzeb uczniów związanych z procesem dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym mogą być tworzone inne struktury nieprzewidziane niniejszym statutem.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§5

1. Technikum dąży do osiągnięcia celów i zrealizowania zadań określonych w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
   1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Technikum i zdania egzaminu maturalnego;
   2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
   3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
   4) sprawuje opiekę nad uczniami;
   5) udziela uczniom pomocy materialnej odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
2. Technikum w szczególności:
   1) umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
   2) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, także we współdziałaniu z placówkami specjalistycznymi;
   3) organizuje - w miarę posiadanych środków i możliwości - opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi;
   4) umożliwia realizację indywidualnych programów nauczania oraz indywidualny tok nauki zgodnie z odrębnymi przepisami;
   5) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów przez organizację zajęć pozalekcyjnych;
   6) umożliwia i nadzoruje zorganizowanie dla klas programowo najwyższych na około 100 dni przed egzaminem maturalnym balu zwanego „Studniówką".

§6

1. Technikum wykonuje zadania opiekuńcze – odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny według następujących zasad:
   1) zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:
      a) nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany do przestrzegania odnośnych przepisów bhp,
      b) uczniowie uczestniczący w zajęciach są pod bezpośrednią opieką prowadzącego zajęcia,
      c) jeśli prowadzenie zajęć mogłoby z różnych przyczyn zagrozić bezpieczeństwu uczniów, nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub je przerwać wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia i powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora szkoły,
      d) za ucznia zwolnionego z prowadzonych zajęć odpowiada prowadzący zajęcia, jeśli zwolnienia dokonano bez prośby rodziców,
      e) zwolnienia z zajęć mogą mieć miejsce na prośbę pisemną lub osobistą rodziców (opiekunów prawnych),a w przypadku uczniów pełnoletnich na prośbę ucznia;
   2) zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek określają odrębne przepisy;

3) w czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie korzystają z opieki w formie dyżurów pełnionych przez nauczycieli;
4) dyżury nauczycielskie rozpoczynają się 15 minut przed rozpoczęciem zajęć, a kończą po ostatniej lekcji;
5) szczegółowe zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich określa zarządzenie dyrektora szkoły;
6) w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki teren szkolny i budynki objęte zostają nadzorem kamer CCTV.

2. W Technikum sprawowana jest indywidualna opieka nad niektórymi uczniami, przy czym w szczególności:
   1) indywidualną opiekę nad uczniami rozpoczynającymi naukę sprawuje wychowawca klasy;
   2) dla uczniów, którym jest to potrzebne, dyrektor wyznacza formy opieki stosownie do tych potrzeb.

§7

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą
2. Wychowawca prowadzi oddział przez cały tok nauczania dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności
3. Przydział wychowawców dla klas pierwszych jest ogłaszany przed rozpoczęciem roku szkolnego
4. Dyrektor może zmienić wychowawcę oddziału na zgodny wniosek rodziców i uczniów, na wniosek wychowawcy lub z własnej inicjatywy.
5. Wnioski rady klasowej rodziców i samorządu uczniów oddziału wraz z uzasadnieniem o zmianę wychowawcy mogą być składane do dyrektora w ciągu całego roku szkolnego.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 5 dyrektor zobowiązany jest rozpatrzyć w terminie jednego miesiąca zasięgając opinii:
   1) wychowawcy klasy, której wniosek dotyczy;
   2) rady pedagogicznej;
   3) samorządu uczniowskiego lub organu rodziców.
7. Dyrektor w celu zapobieżenia konfliktom może odejść od trybu postępowania określonego w ust.5 i 6 i zmienić wychowawcę za jego zgodą.
8. Decyzja dyrektora będąca wynikiem działań w ramach ust. 5-7 jest ostateczna.

§8

Dyrektor rozpatruje wnioski o zmianę nauczyciela przedmiotu w trybie ujętym w §6 jeśli jest możliwość zastąpienia nauczyciela przez innego specjalistę tego przedmiotu.

IV. ORGANY SZKOŁY

§9

1. Organami szkoły są:
   1) Dyrektor,
   2) Rada Pedagogiczna,
   3) Rada Rodziców,
   4) Samorząd Uczniowski.
2. W szkole może powstać Rada Szkoły.

§10

1. Dyrektor kieruje i odpowiada za całokształt działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, administracyjnej, gospodarczej i finansowej szkoły.
2. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i innych pracowników, i w związku z tym decyduje o sprawach zatrudnienia i zwalniania, przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych, występowania z wnioskiem o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Dyrektor szkoły w szczególności:
   1) odpowiada za racjonalne planowanie i właściwą organizację pracy oraz wyniki działalności dydaktyczno-wychowawczej,
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
   3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarzają im warunki harmonijnego rozwoju psycho-fizycznego,
   4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
   5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
   6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
   7) odpowiada za majątek i dokumenty szkoły,
   8) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
   9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§11

1. W Technikum działa Rada Pedagogiczna, której członkami są wszyscy nauczyciele w nim zatrudnieni, której posiedzenia mogą odbywać się wspólnie z posiedzeniami rad pedagogicznych innych szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. W zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego rady za jej zgodą lub na jej wniosek
3. Przewodniczącym rady jest dyrektor.
4. Zebrania rady są organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu rodziców, organu prowadzącego, organu nadzorującego lub co najmniej 1/3 członków rady
5. Zebrania rady są protokołowane i odbywają się przynajmniej przed rozpoczęciem roku szkolnego, w celu dokonania klasyfikacji śródrocznej, zatwierdzenia wyników klasyfikacji rocznej, po zakończeniu zajęć szkolnych w danym roku szkolnym oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Przewodniczący zawiadamia członków rady pedagogicznej o terminie posiedzenia.
7. Przewodniczący składa radzie na koniec roku szkolnego sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

§12

Rada Pedagogiczna uchwala zmiany w statucie po uzgodnieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§13

1. Rada Pedagogiczna w ramach swych uprawnień stanowiących:
   1) zatwierdza program wychowawczy i program profilaktyki Technikum;
   2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocje uczniów;
   3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji dydaktycznych i eksperymentów pedagogicznych;
   4) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów;
   5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:

1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
2) plan finansowy szkoły;
3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4) propozycje dyrektora w sprawach podziału nauczycielom stałych prac i zajęć wynagradzanych ze środków szkoły.

§14

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady niezgodnych z przepisami i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący Technikum
2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.

§15

Rada może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie dyrektora, lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

§16

Uchwały Rady podejmowane są zwykła większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

§17

Rada ustala swój regulamin, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

§18

Nauczycieli i inne osoby obecne na posiedzeniu rady obowiązuje nie ujawnienie spraw poruszanych na posiedzeniu, a w szczególności tych, które mogą naruszać dobro osobiste innych osób.

§19

1. W Technikum działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) uczniów Technikum.
2. Zasady działania Rady Rodziców uchwala ogół rodziców.
3. Rada rodziców uchwala swój regulamin, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

§20

1. W Technikum działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Technikum. Zasady wybierania i działania jego organów określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd przedstawia innym organom Technikum swoje opinie dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności związanych z podstawowymi prawami uczniów, takimi jak:
   1) prawo do znajomości programu nauczania, jego treści, celów i stawianych wymagań,
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
   3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,

5) prawo do organizowania, w porozumieniu z dyrektorem, działalności kulturalnej oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.
6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§21

1. Dyrektor na wniosek dwóch spośród trzech organów szkoły: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego organizuje Radę Szkoły.
2. Rada Szkoły składa się z równej liczby nauczycieli, rodziców i uczniów.
3. Dyrektor uczestniczy w zebraniach rady szkoły z głosem doradczym, nie wchodzi jednak w jej skład.
4. Przedstawiciele rady szkoły, o których mowa w ust. 2 są wybierani do rady szkoły w głosowaniu tajnym na posiedzeniach swoich rad i samorządu.
5. Regulamin działalności rady szkoły może przewidywać zmianę 1/3 jej składu corocznie.
6. Regulamin Rady Szkoły nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
7. Kompetencje Rady Szkoły określają odrębne przepisy.
8. Do czasu powołania Rady Szkoły jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna, która w szczególności:
   1) może występować do organu prowadzącego z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Technikum, jej dyrektora lub innego nauczyciela pełniącego funkcje kierownicze, przy czym wnioski te mają charakter wiążący.
   2) z własnej inicjatywy ocenia stan i sytuację szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego i wojewódzkiej rady oświatowej.

§22

1. Organy szkoły współdziałają poprzez organizowanie wspólnych zebrań lub uczestnictwo w ich zebraniach przedstawicieli innych organów.
2. W sytuacjach konfliktowych wewnątrz szkoły organy szkoły są zobowiązane do wzajemnego zasięgania opinii w spornych sprawach.

§23

1. Dyrektor może kierować Technikum przy udziale wicedyrektora.
2. Funkcję wicedyrektora pełni wicedyrektor Zespołu.
3. Wicedyrektor zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności, wykonuje zadania zlecone przez dyrektora w zakresie kierowania pracą dydaktyczno-wychowawczą i administracyjno-gospodarczą Technikum i jej nadzorowania.

§24

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. W tym celu w szkole są organizowane przez wychowawców klas spotkania z rodzicami - przynajmniej 3 w roku szkolnym.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek przybyć do szkoły w sprawach uczniów wezwani pisemnie przez szkołę.
3. Rodzice mają prawo uzyskać informacje od wychowawcy, nauczycieli i dyrekcji odnośnie zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i w całym Technikum.
4. Wychowawcy są zobowiązani poinformować rodziców o przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
5. Rodzice w każdym czasie mają prawo do rzetelnej informacji o swoim dziecku, jego zachowaniu, postępach i przyczynach trudności w nauce. Mogą uzyskiwać też porady i informacje w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.

6. Rodzice mogą wyrażać i przekazywać organowi prowadzącemu Technikum opinie na temat pracy szkoły.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§25

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§26

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący Technikum w terminie do 31 maja każdego roku.
3. W arkuszach organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Technikum, liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli oraz liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy arkusz wraz z terminami złożenia przez nauczycieli wniosków podjęcie tych postępowań.

§27

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 24 do 35 osób.

§28

Organizację stałych, obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego i zaopiniowany przez radę pedagogiczną z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy umysłowej.

§29

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż jedna godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§30

1. Dyrektor szkoły może zarządzić podział oddziału na grupy na zajęciach tego wymagających bądź takich, na których byłoby to umotywowane znacznym podwyższeniem efektywności procesu dydaktycznego.
2. Jeśli środki na zwiększone wynagrodzenia pochodziły z budżetu organu prowadzącego szkołę, podział ten musiałby być uwzględniony w arkuszu organizacyjnym Technikum, zatwierdzony przez organ prowadzący.

§31

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np: w zakresie rozszerzonego programu nauczania, zajęcia fakultatywne, nauczanie języków obcych, informatyki, wychowanie fizyczne, koła zainteresowań oraz zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, miedzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. szkoły zimowe).
2. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych liczba uczniów nie może być niższa niż 12 uczniów.

§32

1. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 12 uczniów.
2. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

§33

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§34

1. Technikum zapewnia uczniom możliwość korzystania z posiłków w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność z posiłki ustala dyrektor szkoły.
3. Komitet Rodzicielski lub inny podmiot może refundować opłaty ponoszone przez uczniów wymagającej szczególnej opieki na wniosek ich wychowawców.

§35

Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, stołówki, pomieszczeń administracyjnych, i innych, zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych oraz szatni.

§36

1. Technikum posiada zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
2. Cele, metody i formy działalności wychowawczej określa program wychowawczy Technikum.
3. Działalność profilaktyczną określa Program Profilaktyczny szkoły.
4. Technikum posiada zestaw programów nauczania realizowanych w szkole.
5. Organizację i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego określa Plan Nadzoru Pedagogicznego Dyrektora Szkoły.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§37

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

§38

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów.
2. Do podstawowych zadań nauczyciela należy:
   1) troska o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
   2) zapewnianie prawidłowego przebiegu procesu dydaktyczno- wychowawczego,
   3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
   4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
   5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
   6) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
   7) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
   8) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
   9) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
   10) prawidłowe i terminowe prowadzenie odpowiedniej dokumentacji szkolnej,
   11) uczestniczenie w przeprowadzeniu egzaminu maturalnego.

§39

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
   1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania.
   2) Wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, sposobów badania wyników nauczania.
   3) Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
   4) Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
   5) Wspólne opiniowane przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych eksperymentalnych programów nauczania.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalanie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenie ogólnego, uwzględniającego w miarę możliwości realizowany przez oddział profil kształcenia ogólno zawodowego oraz modyfikowanie zestawu w miarę potrzeb
4. Dyrektor może też tworzyć inne zespoły wychowawcze i problemowo-zadaniowe.
5. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący.

§40

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się, przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych ucznia,
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
   1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
   2) w programie wychowawczym klasy ustalonym z uczniami i rodzicami określa cele, metody i harmonogram działań wychowawczych obejmujący:
      1) formy życia zespołowego, rozwijające jednostki integrujące zespół uczniowski,
      2) treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
   3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i kordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (tak szczególnie uzdolnionych jak i mających trudności).
3. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
   1) poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
   2) współdziałania z rodzicami, okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
   3) zaangażowania ich do życia klasy i szkoły.
4. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań, szczególnych uzdolnień uczniów.
5. Organizację i formy udzielania pomocy na terenie szkoły, o której mowa w ust. 3 , pkt. 4 określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
6. Wychowawca zobowiązany jest prawidłowo prowadzić dokumentację procesu nauczania w swoim oddziale a zwłaszcza:
   1) dbać o terminowość wpisów w dzienniku lekcyjnym,
   2) analizować oceny bieżące wszystkich śródroczne ze wszystkich przedmiotów,
   3) uzupełniać wpisy w arkuszach ocen,
   4) wypisywać świadectwa szkolne uczniów,
   5) protokołować posiedzenia rady pedagogicznej zgodnie z harmonogramem.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§41

1. Określa się następujące formy pracy wychowawcy:
   1) godzina do dyspozycji wychowawcy klasy,
   2) okazjonalne spotkania z wychowankami w grupach i indywidualnie,
   3) wspólne podejmowanie i wykonywanie prac porządkowych i społecznych we własnej sali, szkole i środowisku ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad powierzonym klasie terenom szkoły,
   4) wspólna organizacja (połączona z udziałem) wycieczek przedmiotowych, krajobrazowych i imprez kulturalnych,
   5) otoczenie szczególną opieką wychowanków w pierwszej klasie,

6) kontrola - na wniosek rodziców - warunków panujących na stancji (przynajmniej raz w miesiącu),
7) inne - wg. potrzeb i uznania wychowawcy i uczniów.

2. Określa się następujące formy współdziałania nauczycieli:
   1) kierowanie klasowym zespołem nauczycielskim,
   2) udzielanie i wymiana niezbędnych informacji o uczniach (np. stan zdrowia, sytuacji),
   3) reprezentowanie interesów klasy na forum rady pedagogicznej,
   4) uzgadniane form pracy indywidualnej nauczycieli z poszczególnymi uczniami,
   5) inne - wg. potrzeb i uznania wychowawcy i nauczycieli.
3. Do zadań klasowych zespołów nauczycielskich:
   1) dobór i modyfikowanie w miarę potrzeb zestawów programów dla danego oddziału,
   2) planowanie, realizacja i ewaluacja ścieżek edukacyjnych w danym oddziale,
   3) diagnozowanie i usprawnianie wewnątrzszkolnego systemu oceniania, w tym przedmiotowego systemu oceniania, szkolnego programu wychowawczego oraz programu profilaktyki,
   4) analizowanie wyników zewnętrznego oceniania,
   5) opracowywanie indywidualnych programów dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
   6) uzgadnianie wspólnych działań związanych z organizowaniem projektów edukacyjnych, zielonej szkoły, itp.
   7) ustalanie ocen uczniom z danego oddziału przed plenarnym zebraniem klasyfikacyjnym,
   8) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału,
   9) doskonalenie swej pracy poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń, otwarte zajęcia, lekcje koleżeńskie, opracowywanie narzędzi badawczych,
   10) zespołowe diagnozowanie, ewaluowanie wybranych obszarów wynikających z wewnętrznego planu mierzenia,
   11) wspieranie nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego.
4. Formy współpracy z rodzicami uczniów:
   1) spotkania z rodzicami (wywiadówki),
   2) współpraca z klasowym i szkolnym komitetem rodzicielskim w ich działaniach na rzecz klasy i szkoły,
   3) wizyty domowe u wychowanków w szczególnych sytuacjach,
   4) wywiady z rodzicami bądź innymi osobami na temat sytuacji uczniów,
   5) inne stosownie do potrzeb.
5. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej w Technikum stosuje się zasadę, aby nauczyciel-wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§42

1. Do Technikum przyjmowani są absolwenci gimnazjum na podstawie osiągnięć potwierdzonych świadectwem gimnazjum i zaświadczeniem uczniów o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji określane są na podstawie aktualnego rozporządzenia w sprawie rekrutacji.
3. O przyjmowaniu uczniów w trakcie roku szkolnego oraz do klas wyższych niż pierwsze decyduje dyrektor.

§43

1. Uczeń Technikum ma prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
   2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowania jego godności,
   3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
   4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym oraz pomocy w przypadku trudności w nauce, jak też rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
   6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
   7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
   8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
   9) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
2. Uczeń Technikum ma obowiązek:
   1) przestrzegać postanowień statutu szkoły,
   2) systematycznie przygotowywać się i aktywnie uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i wychowawczych organizowanych przez szkołę,
   3) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią,
   4) usprawiedliwiać opuszczone zajęcia edukacyjne w ciągu dwóch tygodni od powstałej nieobecności w formie pisemnej potwierdzonej przez rodziców(uczeń pełnoletni może sam przedstawić usprawiedliwienie wychowawcy w wyżej określonym terminie),
   5) dbać o własny rozwój, zdrowie, życie i higienę, a także wspólne dobro, ład i porządek w szkole i poza nią,
   6) dbać o dobre imię i honor Technikum,
   7) dbać o schludny wygląd oraz używać odpowiedniego obuwia i stroju stosownie do charakteru zajęć
   8) okazywać szacunek innym osobom a szczególnie uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły,
   9) samodzielnie, bez niedozwolonej pomocy rozwiązywać zadania podczas egzaminu, prac klasowych i domowych,
3. Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych i egzaminów.

§44

1. Uczeń Technikum może otrzymać nagrody:
   1) pochwała wychowawcy klasy w obecności uczniów klasy,
   2) pochwała udzielona przez Dyrektora na apelu szkolnym,
   3) list pochwalny skierowany do rodziców (prawnych opiekunów) albo zakładu pracy rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
   4) nagrody rzeczowe lub książkowe,
   5) udział w wycieczce finansowanej przez Radę Rodziców,
   6) stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe.

§45

1. Uczeń podlega karom:
   1) upomnienia udzielonego przez wychowawcę klasy wobec uczniów tej klasy,
   2) poinformowaniu rodziców o przewinieniu ucznia,
   3) nagany udzielonej pisemnie przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej zaopiniowany przez Samorząd Uczniowski,
   4) przeniesienia do innej klasy przez Dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej podjętej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniów,
   5) przeniesienie do innej szkoły, o ile istnieje taka możliwość, decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
   6) skreślenie z listy uczniów w formie decyzji Dyrektora podjętej na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniów.
2. Powodem skreślenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 może być:
   1) niszczenie mienia szkoły lub mienia innych osób prawnych lub fizycznych,
   2) dokonanie kradzieży na szkodę uczniów, nauczycieli, szkoły lub innych osób,
   3) spożywanie alkoholu powiązane z niegodnym zachowaniem ucznia w szkole lub innych miejscach publicznych,
   4) dokonanie innego czynu stanowiącego występek lub zbrodnię w rozumieniu prawa Kodeksu Karnego,
   5) nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach szkolnych w wymiarze powyżej 70% wszystkich zajęć lekcyjnych w ciągu roku szkolnego.
3. Dyrektor na wniosek Rady Pedagogicznej może wystąpić do odpowiednich władz o tymczasowe zastosowania wobec ucznia nadzoru organizacji młodzieżowej lub innej organizacji społecznej albo zakładu pracy, a także nadzór kuratora lub innej osoby godnej zaufania, a jeżeli byłoby to niewystarczające umieszczenie w młodzieżowym ośrodku wychowawczym lub młodzieżowym ośrodku socjoterapii, lub zastosować środki leczniczo-wychowawcze.

§46

1. Uczeń ma prawo odwołać się od kary udzielonej przez wychowawcę lub nauczyciela do Dyrektora.
2. Od kary udzielonej przez Dyrektora a w szczególności od decyzji w sprawie skreślenia z listy uczniów lub przeniesienia do innej szkoły uczeń ma prawo odwołać się na piśmie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Odwołanie składa się odpowiednio przez wychowawcę lub Dyrektora.

§47

W wypadku spowodowania przez ucznia szkód materialnych szkoła ma prawo obciążyć poniesionymi kosztami rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§48

1. Technikum używa okrągłej pieczęci urzędowej z napisem w otoku „TECHNIKUM W SADOWNEM" i wizerunkiem godła państwowego po środku.
2. Technikum używa podłużnego stempla następującej treści:

TECHNIKUM
07-140 Sadowne, ul. T. Kościuszki 74
tel.(025)675 32 27; (025)675 35 15

3. Technikum posiada statystyczny numer REGON.

§49

Technikum prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną i finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

§50

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§51

Zmiany w Statucie wprowadzane są uchwałą Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU
Anna Brodacka-Bartoszuk