

**OGŁOSZENIE  
Zarządu Powiatu Węgrowskiego**

**na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia w 2024 roku punktu udzielającego nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym edukacji prawnej i nieodpłatnej mediacji w Powiecie Węgrowskim**

**I. Rodzaj zadania**

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

**II. Cel konkursu**

1. Wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która podejmie się poprowadzenia na terenie Powiatu Węgrowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa, w tym edukacji prawnej i nieodpłatnej mediacji.
2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego realizowane będzie w punkcie wg. wskazanej lokalizacji, określonej w rozdziale IV.

**III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Na prowadzenie punktu przewidziana jest dotacja celowa w kwocie 68.245,32 zł (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy dwieście czterdzieści pięć złotych 32/100).  
- w tym na wynagrodzenia kwotę 64.023,96 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia trzy złote 96/100), na edukację prawną 4.221,36 zł (słownie: cztery tysiące dwieście dwadzieścia jeden złotych 36/100).

**IV. Miejsce prowadzenie punktu**

Odbywać się będzie w niżej wskazanym lokalu znajdujących się na terenie powiatu węgrowskiego, zgodnie z następującym harmonogramem:

L.p.	Nazwa jednostki udostępniającej lokal	Adres lokalu	Dni i godziny działania lokalu
1.	Gmina Łochów	Urząd Miejski w Łochowie, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów	Poniedziałek: od 9.00 do 13.00. Wtorek: od 9.00 do 13.00. Środa: od 9.00 do 13.00. Czwartek: od 9.00 do 13.00. Piątek: od 9.00 do 13.00.

**V. Zasady przyznania dotacji**

Zasady przyznania dotacji określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571),
- b) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945), zwanej dalej ustawą,
- c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.),
- d) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 października 2023 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2024 r. (Dz.U. z 2023 r., poz. 2135),
- e) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

## VI. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b oraz 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia warunki opisane w pkt 2.
2. O powierzenie prowadzenia punktu w zakresie udzielania **nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczącego nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa, która łącznie spełnia następujące warunki:
  - 1) posiada decyzję Wojewody Mazowieckiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktu w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
  - 2) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych;
  - 3) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku;
  - 4) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy, w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2024 r.;
  - 5) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy, w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2024 r.;
  - 6) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
    - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
    - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
  - 7) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
    - a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
    - b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
    - c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
  - 8) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
  - 9) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
4. O powierzenie prowadzenia w 2024 r. punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

## VII. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem

dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

2. Zadanie będzie realizowane w punkcie, o którym mowa w rozdziale IV.
3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Węgrowskiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert.
4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Dojazd do tych osób organizowany jest przez wykonawców we własnym zakresie w czasie funkcjonowania dyżuru.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w punkcie 3 i 4 nie powoduje ona zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku.
6. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu.
7. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ustawy. W umowie starosta określi preferowane formy realizacji powyższych zadań.
8. Oferent zobowiązany jest do wyraźnego wskazania w ofercie wykazu osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
9. Oferent dołącza do oferty zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy.
10. Organizacja prowadząca punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zobowiązana jest zagwarantować współpracę z mediatorem w razie potrzeb zgłaszanych przez osoby uprawnione. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy, (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji), nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

## **VIII. Termin i warunki składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa **3 listopada 2023 roku, do godz. 15.00.**
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Starostwie Powiatowym w Węgrowie, ul. Przemysłowa 5, 07-100 Węgrów, lub przesłać pocztą (decyduje data oraz godzina wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego).
3. Na kopercie należy umieścić: czytelną pieczętkę podmiotu wraz z dopiskiem „Konkurs – nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie”.
4. Oferta powinna być sporządzona na druku określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w rozdziale V lit. e.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli,

zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy wraz z podaniem pełnionej funkcji.

6. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) aktualny statut organizacji pozarządowej;
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;

4) dokumenty potwierdzające:

- a) decyzję Wojewody Mazowieckiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;
- b) decyzję Wojewody Mazowieckiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

5) dokumenty potwierdzające:

a) **udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:**

- oferent posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;

b) **świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:**

- oferent posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa.

6) dokumenty potwierdzające:

a) **udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:**

- umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy, w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2024 r.;

b) **świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:**

- umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy, oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy, w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2024 r..

7) pisemne zobowiązanie:

a) **udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:**

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

b) **świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:**

- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

8) dokument opisujący:

a) dotyczących **nieodpłatnej pomocy prawnej:**

- o opracowaniu i stosowaniu standardów obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

b) dotyczących **nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**:

- o opracowaniu i stosowaniu standardów obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

9) organizacja pozarządowa świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie dołącza zaświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 9.

7. Oferta złożona na nieodpowiednim wzorze, niekompletna, bez wymaganych załączników lub oświadczeń, niezgodna z ogłoszeniem, nieczytelna, sporządzona w innym języku niż język polski, niepodpisana przez osoby reprezentujące organizację, zawierająca błędy w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, przesłana faksem lub pocztą elektroniczną lub złożona po terminie - zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

8. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty ani jej korekty - złożonej w stanie niekompletnym.

9. Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

### **IX. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert**

1. Oferta podlega ocenie formalnej. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku oceny formalnej oferta podlega ocenie merytorycznej przeprowadzonej przez Komisję Konkursową w oparciu o wymagania wskazane w niniejszym ogłoszeniu.

2. Skład Komisji Konkursowej ustala Zarząd Powiatu Węgrowskiego w formie uchwały.

3. W skład komisji konkursowej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.

4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Zarząd Powiatu Węgrowskiego podejmując stosowną uchwałę, po uprzednim zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej – opiniującej oferty w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Wyłonienie organizacji pozarządowej nastąpi do dnia 30 listopada 2023 r.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Węgrowie - niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu Węgrowskiego uchwały w sprawie przyznania dotacji na wsparcie zadania konkursowego.

8. Od decyzji Komisji Konkursowej oraz uchwały Zarządu Powiatu w Węgrowie w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

9. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub e-mailem.

10. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane.

11. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

	<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>	<b>Skala punktacji</b>
<b>1.</b>	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:</b>	<b>0 - 12 pkt</b>
	- merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0 - 8 pkt
	- organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	0 - 4 pkt
<b>2.</b>	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):</b>	<b>0 - 6 pkt</b>
	- kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie	0 - 3 pkt
	- kalkulacja pozostałych kosztów, w tym edukacji prawnej	0 - 3 pkt
<b>3.</b>	<b>Proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:</b>	<b>0 - 10 pkt</b>
	- kwalifikacje osób, które będą udzielały porad prawnych	0 - 5 pkt

	- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją zadania, w tym promocja zadania	0 - 5 pkt
<b>4.</b>	<b>Wkład rzeczowy, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków organizacji:</b>	<b>0 - 4 pkt</b>
	- wkład rzeczowy	0 - 2 pkt
	- świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	0 - 2 pkt
<b>5.</b>	<b>Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich:</b>	<b>0 - 8 pkt</b>
	- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji	0 - 5 pkt
	- liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0 - 3 pkt
<b>Maksymalna liczba punktów:</b>		<b>40 pkt</b>

12. Zarząd Powiatu Węgrowskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

#### **X. Umowa i postanowienia końcowe**

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonionym w konkursie podmiotem będzie uchwała Zarządu Powiatu Węgrowskiego.
2. Wyłonione w konkursie strony postępowania konkursowego dołożą wszelkich starań w celu zawarcie umowy do końca grudnia 2023 r. Niepodpisanie do dnia 31 grudnia 2023 r. umowy przez wybrany w drodze konkursu podmiot w tym podmiot o którym mowa w rozdziale IX pkt 9 jest równoznaczne z rezygnacją realizacji zadania.
3. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych na konkurs ofertach jest Starosta Węgrowski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 r. zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu, o którym mowa w rozdziale IV.
4. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki, Starostwa Powiatowego w Węgrowie, ul. Piłsudskiego 23, pok. 105 lub pod numerem telefonu 25/ 74 09 273.

#### **XI. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych przez Powiat Węgrowski w roku ogłaszania otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztami**

Na prowadzenie przez organizacje pozarządowe punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: w 2022 r. przeznaczono 126.060,00; w 2023 r. - 126.060,00 zł.

**STAROSTA**  
  
**Ewa Besztak**