

**ZARZĄDZENIE Nr 10 /2016
STAROSTY WĘGROWSKIEGO
z dnia 3 marca 2016 r.**

w sprawie organizacji stażu w Starostwie Powiatowym w Węgrowie.

Na podstawie art.53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015 r. poz.149, z późn. zm.¹⁾) oraz § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160), zarządza się , co następuje:

§ 1. W ramach organizacji stażu w Starostwie Powiatowym w Węgrowie tworzy się stanowisko pracy: technik administracji, od dnia 1 kwietnia 2016 r. do dnia 30 września 2016 roku w Wydziale Komunikacji i Transportu w Referacie Komunikacji w Łochowie dla Pana Rafała Rostka.

§ 2. Koszty stypendium oraz należnych składek na ubezpieczenie społeczne za okres odbywania stażu pokrywane będą ze środków Funduszu Pracy.

§ 3. Program stażu stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Krzysztof Fedorczyk

1) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2015 poz.357, poz. 1240, poz.1567, poz.1582, poz.1607, poz. 1814.

Załącznik do Zarządzenia Nr 10/2016
z dnia 3 marca 2016 r.

PROGRAM STAŻU

zawierający harmonogram praktycznego wykonywania przez skierowaną osobę bezrobotną czynności lub zadań w okresie odbywania stażu na stanowisku:

technik administracji

w Starostwie Powiatowym w Węgrowie

Nazwa komórki organizacyjnej	Zakres zadań zawodowych wykonywanych przez bezrobotnego
Wydział Komunikacji i Transportu Referat Komunikacji w Łochowie	1. Zapoznanie z przepisami BHP i P.poż. 2. Ogólne wprowadzenie do pracy w Starostwie Powiatowym. 3. Zapoznanie z podstawowymi aktami prawnymi dotyczącymi samorządu powiatowego. 4. Organizacja Starostwa Powiatowego: - Statut Powiatu, - Regulamin Organizacyjny Starostwa, - Regulamin Pracy. 5. Wykonywanie czynności kancelaryjnych w Wydziale, 6.. Wykonywanie kserokopii dokumentów.

Opiekun w trakcie odbywania stażu:

Katarzyna Świętochowska - Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu

Wykształcenie: Wyższe

STAROSTA

Krzysztof Fedorczyk