

- projekt -

**Uchwała Nr ...../ ...../2015**  
**Rady Powiatu Węgrowskiego**  
**z dnia ..... kwietnia 2015 roku**

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego Węgrowie.**

Na podstawie art.35 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym(Dz. U. z 2013, poz.595 i 645 oraz z 2014 r. poz.379 i 1072) na wniosek Zarządu Powiatu, Rada Powiatu Węgrowskiego uchwała , co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Węgrowie ustalonym Uchwałą Nr XLII/ 334/10 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 24 września 2010 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego Węgrowie, ze zmianami wprowadzonymi Uchwałami Rady Powiatu Węgrowskiego Nr XII/124/2011 z dnia 30 grudnia 2011 roku, Nr XVI/155/2012 z dnia 26 kwietnia 2012 roku , Nr XVIII/181/2012 z dnia 6 września 2012 roku i Nr XXXII/293/2014 z dnia 26 marca 2014 roku, dokonuje się następujących zmian:

1) W § 16 w zakresie spraw obywatelskich i innych, uchyla się pkt 2.

2)W § 19 w zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych ,dodaje się pkt 11 w brzmieniu :

„11)podjęcie czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych w odniesieniu do należności związanych z wyłączeniem gruntów z produkcji rolnej .”

3) § 21 otrzymuje brzmienie :

„§21 1. Wydział Komunikacji i Transportu zapewnia załatwianie spraw związanych z rejestracją pojazdów, wydawaniem i zatrzymywaniem dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdem oraz zezwoleniami i licencjami na zarobkowy przewóz osób.

2. Do podstawowych zadań Wydziału należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z rejestracją pojazdów, wydawaniem dowodów i tablic rejestracyjnych,
- 2) prowadzenie spraw związanych z czasową rejestracją pojazdów , wydawaniem pozwoleń czasowych oraz tymczasowych tablic rejestracyjnych,
- 3) przyjmowanie pozwoleń czasowych i tymczasowych tablic rejestracyjnych po upływie terminu czasowej rejestracji,
- 4) wpisywanie w dowodzie rejestracyjnym lub pozwoleniu czasowym zastrzeżeń o szczególnych warunkach określonych przepisami prawa, od których zależy używanie

pojazdu,

5) dokonywanie wpisów w karcie pojazdu o nabyciu lub zbyciu pojazdu oraz zmian danych w dowodzie rejestracyjnym,

6) wyrejestrowanie pojazdów w przypadku zniszczenia (kasacji) pojazdu, kradzieży pojazdu, wywozu pojazdu z kraju, jeżeli pojazd został zarejestrowany lub zbyty za granicę,

7) kierowanie pojazdów do dodatkowego badania technicznego w razie uzasadnionego przypuszczenia, że zagraża bezpieczeństwu ruchu lub narusza wymagania ochrony środowiska,

8) (uchylono)

9) wydawanie świadectw kwalifikacji potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań osobom wymienionym w ustawie,

10) (uchylono)

11) przygotowywanie decyzji o kontrolnym sprawdzaniu kwalifikacji do kierowania pojazdem,

12) przygotowywanie decyzji o skierowaniu na badania lekarskie i psychologiczne,

13) przyjmowanie od Policji oraz jednostki upoważnionej do przeprowadzania badań technicznych zatrzymanego dowodu rejestracyjnego (pozwolenia czasowego),

14) zwracanie dowodu rejestracyjnego (pozwolenia czasowego) po ustaniu przyczyny uzasadniającej jego zatrzymanie,

15) przyjmowanie od Policji zatrzymanego prawa jazdy,

16) przyjmowanie zawiadomień o wydaniu postanowienia o zatrzymaniu prawa jazdy przez prokuratora, sąd, właściwego przełożonego,

17) przygotowywanie decyzji o zatrzymaniu prawa jazdy oraz decyzji o zwrocie prawa jazdy po ustaniu przyczyn, które spowodowały jego zatrzymanie ,

18) przygotowywanie decyzji o cofnięciu uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym oraz decyzji o przywróceniu kierowcy uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym po ustaniu przyczyn, które spowodowały jego cofnięcie,

19) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na przejazd pojazdów o wymiarach lub masie większych od dopuszczalnych,

20) prowadzenie spraw związanych z usuwaniem pojazdów z drogi, zgodnie z przepisami Prawa o ruchu drogowym,

21) wprowadzanie zakazu pędzenia zwierząt na drogach,

22) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,

23) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami,

24) (uchylono)

25) przyjmowanie od kierowców zawiadomień o zagubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy,

26) wprowadzanie obowiązku wyposażenia pojazdów zaprzęgowych w hamulec,

27) wydawanie kart pojazdów dla pojazdów sprowadzanych z zagranicy,

28) wydawanie upoważnień do przeprowadzania badań technicznych dla stacji kontroli pojazdów,

29) przeprowadzanie kontroli stacji kontroli pojazdów,

30) wydawanie uprawnień diagnostom do wykonywania badań technicznych,

31) wydawanie zezwoleń dla jednostek prowadzących szkolenia dla osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami,

32) dokonywanie wpisów do ewidencji instruktorów oraz wydawanie legitymacji instruktorów,

33) prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru nad szkoleniem instruktorów,



- 34) prowadzenie spraw związanych z koordynacją rozkładów jazdy przewoźników wykonujących zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi w regularnym transporcie zbiorowym na liniach komunikacyjnych w powiecie,
- 35) (uchylono)
- 36) prowadzenie spraw dotyczących wydawania licencji i zezwoleń na krajowy przewóz osób i rzeczy.
- 37) przygotowanie zamówień do Państwowej Wytwórni Papierów Wartościowych w celu produkcji spersonalizowanego prawa jazdy i dowodów rejestracyjnych,
- 38) generowanie miesięcznych, rocznych sprawozdań dotyczących zarejestrowanych bądź wyrejestrowanych pojazdów oraz wydanych i zatrzymanych praw jazdy,
- 39) wydawanie PKK (Profil Kandydata na Kierowcę),
- 40) przesyłanie kart zapytań o dane do SIS – Pojazd (System Informacyjny Schengen),
- 41) wyznaczanie jednostki do usuwania pojazdów z drogi oraz wyznaczenie parkingów strzeżonego do umieszczenia pojazdów,
- 42) przekazywanie informacji dotyczących publicznego transportu drogowego.

3. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu " Km ".

4. Referat Komunikacji w Łochowie wykonuje zadania Wydziału określone w punktach: 1-7, 9, 11-18, 22-25, 27, 39, 40 dla mieszkańców miasta i gminy Łochów.”

4) W § 39 ust.1 otrzymuje brzmienie :

„1. Starosta i Wicestarosta przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu, w dniach i godzinach ustalonych w zarządzeniu Starosty.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Ireneusz Ławniczak

## Uzasadnienie do projektu Uchwały Rady Powiatu Węgrowskiego

### z dnia 8 kwietnia 2015 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego Węgrowie.

Zaproponowane w projekcie Uchwały zmiany mają charakter porządkujący i aktualizujący zadania wydziałów. Zmiany zostały zgłoszone przez Sekretarza Powiatu, Naczelnika Wydziału Środowiska, Rolnictwa i Budownictwa i Naczelnika Wydziału Komunikacji i Transportu.

1) W § 16 w zakresie spraw obywatelskich i innych, uchyla się pkt 2 – zmiana spowodowana utratą mocy ustawy o zbiórkach publicznych z dnia 15 marca 1933 roku .

2) Wprowadzenie zapisu na podstawie art.6 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji , który mówi ,że w razie uchylania się zobowiązanego od wykonania obowiązku wierzyciel powinien podjąć czynności zmierzające do zastosowania środków egzekucyjnych. Należności z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej naliczone są w decyzji starosty wydanej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych , a wpłacane są na konto Urzędu Marszałkowskiego.

3) W § 21 uporządkowano zapisy dotyczące zadań realizowanych przez Wydział Komunikacji i Transportu. Wprowadzone zmiany , polegające w szczególności na wykreśleniu dotychczasowych punktów 8, 10, 24 i 35 oraz dodaniu nowych punktów od 37 do 42 , wynikają z aktualizacji przepisów :

- Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2014 poz. 600 ze zmianami),
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 ze zmianami),
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 poz. 1137 ze zmianami).

4) Zgodnie z art. 253 Kodeksu postępowania administracyjnego „organy państwowe, organy samorządu terytorialnego i inne organy samorządowe oraz organy organizacji społecznych obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach.” Kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu a dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy.

SEKRETARZ POWIATU  
WĘGROWSKIEGO

*Marzena Gromek*  
Marzena Gromek