SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA

Grupa zadań - z zakresu oświaty i wychowania

Zadanie: ***Organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży***

1. Termin realizacji zadania: kwiecień-grudzień 2011 r. lub krócej.

2. Wsparcie finansowe - do 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

3. Kwota wsparcia finansowego - do 25.000 zł.

4. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:

1) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),

2) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

3) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,

4) powinna zawierać atrakcyjne formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu węgrowskiego.

5. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:

1) minimum 20 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji Powiatu Węgrowskiego, w tym minimum połowa wkładu własnego w formie środków finansowych,

2) oferent zorganizuje bądź zapewni udział w wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu powiatu węgrowskiego poprzez atrakcyjne, edukacyjne formy pozaszkolne,

3) oferent zapewni wysoki poziom usługi oraz wskaże miejsce i czas jej wykonania,

4) oferent zapewni uczestnikom zadania zgodnie z obowiązującymi normami, w szczególności bezpiecznego i zdrowego wypoczynku poza dniami nauki szkolnej.

5) oferent uwzględni podczas realizacji zadania elementy edukacyjno-wychowawcze.

6. Przy wyborze oferty zamawiający kierował będzie się kryteriami formalnymi i merytorycznymi określonymi w zał. nr 4 i 5 do programu współpracy przyjętego uchwałą nr XLIII/343/10 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 29 października 2010 r. dostępnego w BIP, strona internetowa http://www.powiatwegrowski.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe" oraz w Wydziale Oświaty i Sportu Starostwa Powiatowego w Węgrowie.

7. Ocenie merytorycznej, w skali od 1 do 5, podlegają następujące kryteria:

1) Zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym.

2) Efektywność proponowanych metod wsparcia.

3) Zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem.

4) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.

5) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne, gdzie bierze się pod uwagę doświadczenie w realizacji

przedsięwzięć o podobnym charakterze nabyte poprzez realizację podobnych zadań - odpowiednio 1-5 pkt,

6) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:

- wnioskowana kwota dofinansowania w przedziale 79-80 % realizowanego zadania – 1 pkt,
- wnioskowana kwota dofinansowania przekraczająca 78 % realizowanego zadania – 2 pkt,
- wnioskowana kwota dofinansowania przekraczająca 76 % realizowanego zadania – 3 pkt,
- wnioskowana kwota dofinansowania przekraczająca 73 % realizowanego zadania – 4 pkt,
- wnioskowana kwota dofinansowania przekraczająca 70 % realizowanego zadania – 5 pkt,

7) Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:

- co najmniej 10 % - 1 pkt;
- co najmniej 12 % - 2 pkt;
- co najmniej 15 % - 3 pkt;
- co najmniej 17 % - 4 pkt;
- co najmniej 20 % - 5 pkt.

8) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy licząc od całości zadania:

- nie więcej jak 10 % - 1 pkt;
- nie więcej jak 8 % - 2 pkt;
- nie więcej jak 5 % - 3 pkt;
- nie więcej jak 3 % - 4 pkt;
- nie więcej jak 1 % - 5 pkt.

9) Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 45 pkt.

Ocena minimalna, aby zadanie otrzymało dotację: 22,50 pkt

8. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.

9. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zleceniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę – stosując punkt 10 specyfikacji.

10. W przypadku gdy suma wsparcia finansowego zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości wsparcia stosownie do posiadanych środków - biorąc jednocześnie pod uwagę zakres zainteresowania oferentów pozostałymi zadaniami z zakresu oświaty i wychowania.

11. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów kwoty, nie będą oni związani ofertą.

12. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie otrzymały wszystkie oferty, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.

STAROSTA
Krzysztof Fedorczyk