SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA

Obszar: ***ochrona i promocja zdrowia***
Rodzaj zadania: ***zad. 2) prowadzenie działań na rzecz rozwoju krwiodawstwa i krwiolecznictwa oraz pozyskiwania honorowych dawców krwi.***

1. Termin realizacji zadania – nastąpi w okresie od dnia zawarcia umowy do końca grudnia 2013 roku lub wcześniejszego jego zakończenia.
2. Wsparcie finansowe - **do 80%** całkowitych kosztów realizacji zadania.
3. Kwota wsparcia finansowego - do **4.000** zł (dotyczy wszystkich dwóch rodzajów zadań wymienionych w ogłoszeniu konkursowym).
4. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:
1) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
2) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), to jest:
- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie którego dotyczy zadanie,
- informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
3) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
4) powinna być spójna z zadaniem, które organizacja zamierza zrealizować biorąc udział w konkursie.
5. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:
1) minimum 20 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji Powiatu Węgrowskiego,
2) oferent zorganizuje bądź zapewni różnorodne formy realizacji zadania,
3) oferent wpłynie na upowszechnienie wśród społeczności powiatu węgrowskiego informacji i przykładów dobrych praktyk w zakresie krwiodawstwa i krwiolecznictwa,
4) oferent zapewni wysoki poziom usługi oraz wskaże miejsce i czas jej wykonania,
5) oferent uwzględni podczas realizacji zadania elementy edukacyjno-wychowawcze.
6. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami formalnymi i merytorycznymi określonymi w zał. nr 4 i 5 do programu współpracy przyjętego uchwałą nr XXVIII/268/2013 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 10 października 2013 roku dostępnego w BIP, strona internetowa www.powiatwegrowski.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe" oraz w Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Węgrowie.
7. Ocenie merytorycznej podlegają następujące kryteria:
1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
2) efektywność proponowanych metod wsparcia,
3) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,

4) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
5) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne, gdzie bierze się pod uwagę doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze nabyte poprzez realizację podobnych zadań,
6) Kalkulacja kosztów realizacji zadania,
   - kryterium od 1 do 6 odpowiednio w skali od 1 do 5 pkt.
7) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
   - wnioskowana kwota dofinansowania w przedziale 75,1-80,0 % realizowanego zadania – 1 pkt,
   - wnioskowana kwota dofinansowania w przedziale 70,1-75,0 % realizowanego zadania – 2 pkt,
   - wnioskowana kwota dofinansowania w przedziale 65,1-70,0 % realizowanego zadania – 3 pkt,
   - wnioskowana kwota dofinansowania w przedziale 60,1-65,0 % realizowanego zadania – 4 pkt,
   - wnioskowana kwota dofinansowania nie przekraczająca 60,0 % realizowanego zadania – 5 pkt.
8) Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:
   - do 10% realizowanego zadania - 1 pkt,
   - 10,1 – 20,0 % realizowanego zadania - 2 pkt,
   - 20,1 – 25,0% realizowanego zadania - 3 pkt,
   - 25,1 – 30,0% realizowanego zadania - 4 pkt,
   - powyżej 30% realizowanego zadania - 5 pkt.
9) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy:
   - nie więcej jak 2% realizowanego zadania - 5 pkt,
   - 2,1 - 4,0% realizowanego zadania - 4 pkt,
   - 4,1 - 6,0% realizowanego zadania - 3 pkt,
   - 6,1 - 8,0% realizowanego zadania - 2 pkt,
   - powyżej 8% realizowanego zadania - 1 pkt,
10) Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych – w skali od 1 do 5 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 50 pkt.
Ocena minimalna, aby zadanie otrzymało dotację: 37,5 pkt.

8. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.
9. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zleceniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę – stosując punkt 10 lub 12 specyfikacji.
10. W przypadku gdy suma wsparcia finansowego zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości wsparcia stosownie do posiadanych środków.
11. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów kwoty, nie będą oni związani ofertą.
12. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie otrzymały wszystkie oferty, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.

RADCA PRAWNY
Ireneusz Ławniczak