

## Załącznik nr 3b. Projekt umowy

### Umowa Nr .../IILO/2021

zawarta w dniu ..... pomiędzy Powiatem Węgrowym/Zespól Szkół  
Ponadpodstawowych im. Jana Kochanowskiego w Węgrowie, 07-100 Węgrów,  
NIP 824 136 13 76 REGON: 712542460,  
reprezentowanym przez dyrektora ZSP im. J. Kochanowskiego w Węgrowie - Pana Jacka  
Nowotniaka, zwanym dalej „Zamawiającym”,  
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – .....

a ....., NIP  
....., zarejestrowanym w....., mającym swoją siedzibę  
w ....., reprezentowaną/y przez: ....., zwaną/y dalej  
„Wykonawcą”.

#### § 1

##### Podstawa zawarcia umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie rozstrzygniętego w dniu .....  
zapytania ofertowego na:

**Organizacja szkoleń doskonalących dla nauczycieli I LO w Węgrowie, II LO w Węgrowie,  
MOW w Jaworku** w projekcie *SZKOŁY z DUCHEM CZASU – wsparcie rozwoju edukacji szkół  
powiatu węgrowskiego* nr RPMA. 10.01.01-14-b664/18 realizowanego w ramach Regionalnego  
Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa X -  
Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 - Edukacja ogólna i przedszkolna, Poddziałanie  
10.1.1 – Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych).

#### § 2

##### Przedmiot umowy

Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie zajęć edukacyjnych dla nauczycieli z I LO w  
Węgrowie w ramach projektu *SZKOŁY z DUCHEM CZASU – wsparcie rozwoju edukacji szkół  
powiatu węgrowskiego*.

Zamówienie zostało podzielone na poniższe zadania:

a) ***Stres i jak sobie z nim radzić? Zarządzanie emocjami.***

- Cel szkolenia: kształcenie umiejętności radzenia sobie ze stresem w pracy nauczyciela z uwzględnieniem specyfiki szkoły/placówki;

- Uczestnicy szkolenia: 3 grupy, łącznie 20 osób:

Grupa 1.: 6 nauczycieli z I LO

Grupa 2.: 6 nauczycieli z II LO

Grupa 3.: 8 wychowawców internatu MOW w Jaworku

Liczba godzin zajęć: 5 godzin na grupę, łącznie 15 godzin (szkolenia popołudniowe lub weekendowe)

- Miejsce szkolenia: I LO w Węgrowie, II LO w Węgrowie (wchodzące w skład ZSP w Węgrowie), MOW w Jaworku;

- Termin szkolenia: do 30 czerwca 2021 r.;

- Główne zagadnienia szkolenia: różne rodzaje stresu, wpływ stresu na funkcjonowanie organizmu, blokująca rola stresu w umiejętnościach kluczowych tj. kreatywności, pracy w grupie itd., nauce, dlaczego niepewność jest taka trudna, strategie na lepsze radzenie sobie ze stresem, czynniki, które wpływają na reakcję na stres, autodiagnoza stanu obecnego - praca z myślami i przekonaniami, różne źródła stresu w pracy nauczyciela szkoły ogólnodostępnej i MOW, emocje i ich rola w funkcjonowaniu człowieka, techniki relaksu, techniki pracy z ciałem wzmacniające pewność siebie.

b) ***Nowoczesne rozwiązania informatyczne w nauczaniu matematyki, biologii oraz geografii w liceum***

- Cel szkolenia: rozwijanie umiejętności nauczycieli matematyki, biologii i geografii efektywnego wykorzystania nowoczesnych rozwiązań informatycznych do prowadzenia zajęć z uczniami;

- Uczestnicy szkolenia: 3 grupy nauczycieli, łącznie 10 osób:

Grupa 1.: 6 nauczycieli matematyki (3 z I LO, 2 z II LO, 1 z MOW);

Grupa 2.: 2 nauczycieli biologii (1 z I LO, 1 z II LO);

Grupa 3.: 2 nauczycieli geografii (1 z I LO, 1 z II LO);

Liczba godzin zajęć: 4 godziny na grupę, łącznie 12 godzin (szkolenia popołudniowe lub weekendowe);

- Miejsce szkolenia: I LO w Węgrowie;

- Termin szkolenia: do 30 czerwca 2021 r.;

- Główne zagadnienia szkolenia: Wprowadzenie do wykorzystania funkcji AR (rozszerzonej rzeczywistości); Obsługa praktyczna zakupionych pomocy; Nauka przez zabawę – przekazywanie trudnych treści za pomocą modeli 3D przy wykorzystaniu sprzętu TIK; Zoom

i obrót modeli 3D w celu bardziej szczegółowego widoku – w praktyce; Narzędzia do wyszukiwania zgodnie z nazwą i słowami kluczowymi; Przedstawienie funkcji robienia zdjęć w celu stworzenia nieograniczonej liczby obrazków do pomocy naukowych na własne potrzeby; Umiejętność łączenia nauki z zabawą w technologii TIK.

**c) *Design thinking i myślenie projektowe w szkole średniej***

- Cel szkolenia: przygotowanie nauczycieli do wykorzystania w procesie edukacyjnym metody projektu;
- Uczestnicy szkolenia: 6 nauczycieli, łącznie 6 osób (3 z I LO, 3 z II LO);  
Liczba godzin zajęć: 5 godzin (szkolenia popołudniowe lub weekendowe);
- Miejsce szkolenia: I LO w Węgrowie;
- Termin szkolenia: do 30 czerwca 2021 r.;
- Główne zagadnienia szkolenia: „Agenci CSI w szkole” wykorzystanie technik kryminalistycznych w nauczaniu przedmiotów przyrodniczych, gamifikacja jako narzędzie do zwiększenia aktywności i zaangażowania ucznia, gry i zabawy przedmiotowe, neurodydaktyka w praktyce szkolnej, Design i project thinking – myślenie projektowe na lekcjach, challenge based learning, jak wykorzystać potencjał pracy domowej. Nauczyciele zostaną przeszkoleni z praktycznego wykorzystania aktywizujących metod pracy z uczniami w procesach dydaktycznych tj.: budowa modeli, dramy, drzewo decyzyjne, film edukacyjny, krzyżówka/rebus, praca metodą projektu. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe i pomoce do pracy i ćwiczeń podczas zajęć.

**d) *Coaching i tutoring w szkole średniej***

- Cel szkolenia: przygotowanie nauczycieli do roli coacha i tutora, coaching i tutoring jako metody nowoczesnej pracy z młodzieżą;
- Uczestnicy szkolenia: 8 nauczycieli, łącznie 8 osób (4 z I LO, 4 z II LO);  
Liczba godzin zajęć: 5 godzin (szkolenia popołudniowe lub weekendowe);
- Miejsce szkolenia: I LO w Węgrowie;
- Termin szkolenia: do 30 czerwca 2021 r.;
- Zagadnienia: klasa jako grupa coachingowa, specyfika i warunki coachingu grupowego, zastosowania coachingu grupowego, podstawowe umiejętności nauczyciela jako coacha grupowego – umiejętności coachingowe i umiejętności trenerskie, rola innych uczestników grupy w procesie coachingowym (rodzice, rówieśnicy, inni nauczyciele), metody wykorzystywane w coachingu grupowym.

**e) *Praktyczne zastosowanie współpracy zespołowej w pracy nauczyciela***

- Cel szkolenia: praktyczne warsztaty pracy zespołowej dla nauczycieli;

- Uczestnicy szkolenia : 8 nauczycieli, łącznie 8 osób (4 z I LO, 4 z II LO); Liczba godzin zajęć: 5 godzin (szkolenia popołudniowe lub weekendowe);
- Miejsce szkolenia: I LO w Węgrowie;
- Główne zagadnienia szkolenia: Istota pracy zespołowej uczniów (jak odróżnić grupę od zespołu, kryteria powstawania zespołów, cechy i zalety pracy zespołowej, sekrety synergii, czynniki wpływające na sukces zespołu); Jak zbudować efektywny zespół uczniowski (ustalanie celów w zespole, rodzaje celów dotyczących wydajności, rozwoju, zachowania); Komunikacja w zespole (rola komunikacji niewerbalnej w procesie komunikacji, komunikacja dwukierunkowa jako kluczowy czynnik porozumienia, narzędzia komunikacji dwukierunkowej, bariery w komunikacji, style komunikacyjne, jak współpracować i komunikować się w różnorodnym środowisku uczniowskim); Współpraca w zespole w oparciu o role zespołowe; Fazy formowania się zespołów i działania lidera na poszczególnych etapach; Działania niezbędne do zbudowania i prowadzenia efektywnego zespołu; Ćwiczenia gotowych scenariuszy pracy z uczniami, budowanie własnych scenariuszy.

**W związku z faktem uczestnictwa w projekcie *SZKOŁY z DUCHEM CZASU – wsparcie rozwoju edukacji szkół powiatu węgrowskiego* trzech szkół/placówek prowadzonych przez Powiat Węgrowski Zamawiający ustali termin szkolenia z lit. b)-e) z Wykonawcą w uzgodnieniu z dyrektorami pozostałych szkół/placówek tj. II LO w Węgrowie i MOW w Jaworku.**

### § 3

#### Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wraz z przekazaniem poszczególnych dokumentów (np. program szkolenia, materiały szkoleniowe) wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotowych dokumentów.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - wykorzystania dokumentu w całości lub w części,
  - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji,
  - utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentów dowolną techniką, w tym wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, kopiowanie egzemplarza przez WYKONAWCĘ na płycie CD, a także wielokrotne wgrywanie dokumentacji do pamięci komputerów ZAMAWIAJĄCEGO,

-poprawianie, modyfikowanie i powielanie całości lub dowolnych elementów dokumentów.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmować będzie uprawnienia do wykonywania autorskich praw zależnych, dalszego przenoszenia tychże praw, zezwalanie na ich wykonywanie oraz własności nośnika, na którym utrwalony będzie egzemplarz przedmiotu umowy.

4. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich i uprawnień, o których mowa w ustępach poprzedzających zostało uwzględnione w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 6 umowy.

5. W przypadku rozwiązania umowy pomimo braku wykonania jej przedmiotu w całości lub określonej części na żądanie Zamawiającego Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa, o których mowa w ust. 1 – 3 powyżej, do nieprzekazanej części przedmiotu umowy za wynagrodzeniem uzgodnionym pomiędzy stronami, zaś w wypadku sporu za wynagrodzeniem ustalonym przez rzeczoznawcę przy uwzględnieniu zakresu udzielonego prawa oraz korzyści wynikających z korzystania z projektu dzieła.

#### § 4

#### Termin realizacji

Wymienione wyżej zadania zostaną zrealizowane w terminie do 30 czerwca 2021 r.

#### § 5

#### Wynagrodzenie

Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie:

**a) *Stres i jak sobie z nim radzić? Zarządzanie emocjami.***

Cena ofertowa brutto..... zł

Wartość oferty: ..... zł

Słownie złotych .....

**b) *Nowoczesne rozwiązania informatyczne w nauczaniu matematyki, biologii oraz geografii w liceum***

**W związku z faktem uczestnictwa w projekcie SZKOŁY z DUCHEM CZASU – wsparcie rozwoju edukacji szkół powiatu węgrowskiego trzech szkół/placówek prowadzonych przez Powiat Węgrowski polegającym na m.in. wspólnym udziale nauczycieli tych**

szkół/placówek w tym szkoleniu doskonalącym Wykonawca wystawi fakturę proporcjonalną do liczby uczestników szkolenia z II LO.

Cena ofertowa .....zł

Wartość oferty: .....zł

Słownie złotych .....

*c) Design thinking i myślenie projektowe w szkole średniej*

W związku z faktem uczestnictwa w projekcie *SZKOŁY z DUCHEM CZASU – wsparcie rozwoju edukacji szkół powiatu węgrowskiego* trzech szkół/placówek prowadzonych przez Powiat Węgrowski polegającym na m.in. wspólnym udziale nauczycieli tych szkół/placówek w tym szkoleniu doskonalącym Wykonawca wystawi fakturę proporcjonalną do liczby uczestników szkolenia z II LO.

Cena ofertowa .....zł

Wartość oferty: .....zł

*d) Coaching i tutoring w szkole średniej*

W związku z faktem uczestnictwa w projekcie *SZKOŁY z DUCHEM CZASU – wsparcie rozwoju edukacji szkół powiatu węgrowskiego* trzech szkół/placówek prowadzonych przez Powiat Węgrowski polegającym na m.in. wspólnym udziale nauczycieli tych szkół/placówek w tym szkoleniu doskonalącym Wykonawca wystawi fakturę proporcjonalną do liczby uczestników szkolenia z II LO.

Cena ofertowa .....zł

Wartość oferty: .....zł

*e) Praktyczne zastosowanie współpracy zespołowej w pracy nauczyciela*

W związku z faktem uczestnictwa w projekcie *SZKOŁY z DUCHEM CZASU – wsparcie rozwoju edukacji szkół powiatu węgrowskiego* trzech szkół/placówek prowadzonych przez Powiat Węgrowski polegającym na m.in. wspólnym udziale nauczycieli tych szkół/placówek w tym szkoleniu doskonalącym Wykonawca wystawi fakturę proporcjonalną do liczby uczestników szkolenia z II LO.

Cena ofertowa .....zł

Wartość oferty: .....zł

§ 6

Warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia faktur będzie wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w § 2 oraz przedstawienie przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w § 8.

2. Zamawiający dokona polecenia przelewu kwoty wynagrodzenia za wykonane i przyjęte prace w terminie do 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Faktury będą płatne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Faktury należy wystawić na adres:  
Nabywca: Powiat Węgrowski, ul. Przemysłowa 5, 07-100 Węgrów NIP 824 176 52 63  
Odbiorca: Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kochanowskiego w Węgrowie, ul. Bohaterów Warszawy 10, 07-100 Węgrów
5. Zakończenie realizacji zadania w terminie wcześniejszym niż wskazany w § 4 nie upoważnia Wykonawcy do wystąpienia z żądaniem dokonania odbioru i złożenia faktury, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę.

## § 7

### Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) przeprowadzenie rekrutacji uczestników oraz ich poinformowanie o terminie szkolenia, uzgodnienie z Wykonawcą harmonogramu zajęć oraz zapewnienie sal na prowadzenie zajęć.

## § 8

### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) Przekazanie do akceptacji Zamawiającego harmonogramu realizacji zajęć w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
  - b) Wyznaczenie osoby do zapewnienia kontaktu z Zamawiającym, która w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8.30 – 15.30 zobowiązana jest udzielać niezbędnych informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy;
  - c) Opracowanie programu zajęć i planu pracy dla zajęć będących przedmiotem niniejszej umowy dla danej grupy uczestników [program winien zawierać: cel ogólny i cele szczegółowe, treści nauczania (formy realizacji), procedury osiągania celów (metody, formy, środki dydaktyczne) przewidywane osiągnięcia (oczekiwane efekty), sposób ewaluacji efektów realizacji zajęć]. Projekt programu zajęć i planu pracy Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do uzgodnienia i zatwierdzenia go nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem zajęć;

- d) Prowadzenie zajęć (wg przewidzianej liczby godzin i ich harmonogramu) przez osoby posiadające kwalifikacje wymagane do nauczania w ramach danej formy wsparcia, które zostały szczegółowo opisane w zapytaniu ofertowym.
- e) Dokumentowanie na bieżąco, prowadzonych przez Wykonawcę zajęć w postaci list obecności w celu bieżącego sprawdzania obecności na prowadzonych zajęciach – wzory list obecności oraz dzienników zajęć dostarczy Zamawiający najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć. Wykonawca zobowiązany jest przekazać oryginały poprawnie wypełnionych list obecności koordynatorowi projektu (przedstawicielowi Zamawiającego) lub innej wyznaczonej osobie przez Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu zajęć w danym dniu. Wykonawca jest zobowiązany dopilnować podpisania się na listach wszystkich uczestników obecnych na zajęciach.
- f) Dokumentowanie na bieżąco, przekazanych uczestnikom materiałów w postaci list odbioru materiałów. Wykonawca zobowiązany jest przekazać oryginał listy odbioru koordynatorowi projektu (przedstawicielowi Zamawiającego) lub innej wyznaczonej osobie przez Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu zajęć w danym dniu. Wykonawca jest zobowiązany dopilnować podpisania się na listach wszystkich uczestników obecnych na zajęciach.
- g) Dokumentowanie na bieżąco, przekazanych uczestnikom zaświadczeń ukończenia zajęć w postaci list odbioru zaświadczeń ukończenia zajęć. Wykonawca zobowiązany jest przekazać oryginały list odbioru koordynatorowi projektu (przedstawicielowi Zamawiającego) lub innej wyznaczonej osobie przez Zamawiającego zajęć niezwłocznie po zakończeniu danego zamkniętego cyklu zajęć stanowiącego nierozzerwalną całość. Wykonawca jest zobowiązany dopilnować podpisania się na listach wszystkich uczestników obecnych na zajęciach.
- h) Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – informowanie o współfinansowaniu projektu i niniejszej umowy ze środków UE oraz zastosowanie odpowiedniego oznakowania materiałów szkoleniowych i zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
- i) Opracowanie, w terminach określanych przez Zamawiającego Raportu końcowego, który musi zawierać obowiązkowo komponent – Bilans kompetencji musi składać się z następujących składowych:
- ETAP Ocena – przeprowadzenie weryfikacji wstępnej ex-ante (pierwsza godzina zajęć) w postaci testu/ankiety oraz ocena efektów kształcenia ex-post (ostatnia godzina zajęć) na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
  - ETAP Porównanie – porównanie w postaci raportu uzyskanych wyników Etapu Ocena z przyjętymi efektami uczenia się po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.
- j) Ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie.
- k) Przestrzeganie regulaminu szkoły i pracowni, w której prowadzone będą zajęcia.
- l) Przygotowanie materiałów dydaktycznych dla uczestników zajęć.
- ł) Realizacja zajęć wg harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym.



- m) Zawiadomienie Zamawiającego o wszelkich zmianach w realizacji harmonogramu zajęć.
- n) Realizacja zajęć odbywać się musi zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- o) Informowanie o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z obowiązkami informacyjnymi beneficjenta, w tym zamieszczanie stosownego oznakowania na materiałach dydaktycznych, prezentacjach, zaświadczeniach itd.
- ó) Przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa.
- q) Wykonawca zobowiązuje się używać sprzętu i pomocy dydaktycznych jedynie w celach określonych niniejszą umową, przy zachowaniu należytej staranności i zwróci sprzęt w stanie niepogorszonym po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

## § 9

### Ochrona danych osobowych

W celu realizacji postanowień niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego odrębną umową, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO.

## §10

### Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego, na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym, za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad wykonania przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

## § 11

### Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku:

- a) ogłoszenia likwidacji jego firmy,
- b) zawieszenia działalności jego firmy,
- c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do realizacji zajęć zgodnie z harmonogramem lub nie kontynuuje zajęć według harmonogramu.

2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w pkt. 1a, 1b uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej, w wysokości 50 % wartości brutto przedmiotu zamówienia.

3. Odstąpienie przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy innych niż wymienione w pkt. 1a, 1b uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej, w wysokości 100 % wartości brutto przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w przypadku:

4.1. nieosiągnięcia przez Wykonawcę efektów projektu w wysokości 100 % wartości brutto przedmiotu zamówienia, chyba, że Wykonawca ponownie przeprowadzi szkolenie i osiągnie założony efekt projektu.

## § 12

### Zmiany warunków umowy

Strony przewidują następujące możliwości zmiany umowy:

1. Zmiana terminu zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia może nastąpić w wypadku opóźnienia:

- a) niezawinionego przez Wykonawcę,
- b) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym;

3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do umowy, które będą wynikały z jej dostosowania do wymogów Instytucji zarządzającej lub nie wpłyną na obniżenie jakości prowadzonych zajęć i zostaną zaakceptowane przez obie strony.

5. Wszystkie powyższe zmiany stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

6. Nie stanowi zmiany umowy:

- a) zmiana danych teleadresowych,
- b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjną – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).

## § 13

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, jakie uzyskał w trakcie realizacji niniejszej umowy, a w szczególności takich, które stanowią bądź mogą stanowić tajemnicę służbową lub handlową Zamawiającego.

#### § 14

Zamawiający zastrzega, że przelew wierzytelności z niniejszej umowy (cesja wierzytelności) nie może nastąpić bez jego zgody wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

#### § 15

Strony zobowiązują się do informowania o zmianie adresu swojej siedziby. Niedopełnienie tego obowiązku powoduje, że doręczenie dokonane na adres wskazany w umowie będzie skuteczne.

#### § 16

#### Spory

Wszystkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 17

#### Załączniki

Integralną część niniejszej umowy stanowi Oferta złożona przez Wykonawcę oraz zapytanie ofertowe z dnia ..... r.

#### § 18

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a

---

/pieczęć i podpis/

---

/pieczęć i podpis/