SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA
dotyczy II Konkursu Ofert z zakresu kultury, promocji i turystyki

Grupa zadań: w zakresie kultury
Zadanie: **Wspieranie działalności wydawniczej promującej dorobek kulturalny i historię Powiatu Węgrowskiego**

1. Termin realizacji zadania; **marzec – grudzień 2011** r.
2. Wsparcie finansowe - **do 80%** całkowitych kosztów realizacji zadania.
3. Całkowita kwota wsparcia finansowego wynosi do **15.000** zł.
4. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:
a) złożenie na formularzu oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
b) kompletność, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest:
- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie którego dotyczy zadanie,
- informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
c) rzetelność podanych danych w ofercie oraz spełnienie zasad uczciwej konkurencji,
d) oferta powinna być spójna z zadaniem, które organizacja zamierza zrealizować biorąc udział w konkursie,
e) oferta powinna w swoim charakterze odnosić się do dziedzictwa kulturowego i historii Powiatu Węgrowskiego kształtujących szczególny wizerunek „małej ojczyzny".
5. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:
a) minimum 20% kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji Powiatu Węgrowskiego, w tym minimum połowa wkładu własnego w formie środków finansowych,
b) oferent wyda publikację, folder, broszurę gotową w takiej postaci, aby była dostępna do powszechnego użytku przez mieszkańców Powiatu Węgrowskiego,
c) oferent w swoich planach dystrybucyjnych zapewni przekazanie 30% nakładu publikacji, folderu, broszury z przeznaczeniem na cele promocyjne dla Powiatu Węgrowskiego,
d) oferent w swojej publikacji, folderze, broszurze zaznaczy fakt dofinansowania przez Samorząd Powiatu Węgrowskiego.

6. Przy wyborze oferty zamawiający kierował będzie się kryteriami formalnymi i merytorycznymi określonymi w zał. nr 4 i 5 do programu współpracy przyjętego uchwałą nr XLIII/343/10 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 29 października 2010 r. dostępnego w: BIP, stronie internetowej http://www.powiatwegrowski.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe" oraz w Wydziale Kultury, Promocji i Turystyki Starostwa Powiatowego w Węgrowie.

7. Ocenie merytorycznej, w skali od 1 do 5, podlegają następujące kryteria:

1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym
2) efektywność proponowanych metod wsparcia
3) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem
4) możliwość, realizacji zadania publicznego przez oferenta
5) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne:

- doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze nabyte poprzez realizację 1-5 podobnych zadań – odpowiednio 1-5 pkt,

6) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:

- wnioskowana kwota dofinansowania w przedziale 79-80% realizowanego zadania - 1 pkt,
- wnioskowana kwota dofinansowania przekraczająca 78% realizowanego zadania - 2 pkt,
- wnioskowana kwota dofinansowania przekraczająca 76% realizowanego zadania - 3 pkt,
- wnioskowana kwota dofinansowania przekraczająca 73% realizowanego zadania - 4 pkt,
- wnioskowana kwota dofinansowania przekraczająca 70% realizowanego zadania - 5 pkt,

7) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:

- co najmniej 10% - 1 pkt;
- co najmniej 12% - 2 pkt;
- co najmniej 15% - 3 pkt;
- co najmniej 17% - 4 pkt;
- co najmniej 20% - 5 pkt.

8) wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy:

- nie więcej jak 10% - 1 pkt;
- nie więcej jak 8% - 2 pkt;
- nie więcej jak 5% - 3 pkt;
- nie więcej jak 3% - 4 pkt;
- nie więcej jak 1% - 5 pkt.

9) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 45 pkt.
Ocena minimalna, aby zadanie otrzymało dotację: 22,50 pkt.

8. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą.

9. Jeżeli po wyborze najkorzystniejszej oferty pozostaną niewykorzystane środki zarezerwowane na realizację zadania, zleceniodawca może wybrać następną w kolejności liczby uzyskanych punktów ofertę - stosując punkt 10 specyfikacji.

10. W przypadku gdy suma wsparcia finansowego zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości wsparcia stosownie do posiadanych środków – biorąc jednocześnie pod uwagę zakres zainteresowania oferentów pozostałymi zadaniami z zakresu kultury.

11. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów kwoty, nie będą oni związani ofertą.

12. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo, o ile okaże się, że wszystkie złożone oferty spełniają określone w specyfikacji wymogi, podziału kwoty dotacji w taki sposób, by współfinansowanie otrzymały wszystkie oferty, o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę.

STAROSTA
Krzysztof Fedorczyk