

ZARZĄDZENIE NR 27/2015
STAROSTY WĘGROWSKIEGO
z dnia 25 maja 2015 r.

**w sprawie stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy w systemie kierowania
bezpieczeństwem narodowym w powiecie węgrowskim**

Na podstawie § 11 ust. 1 pkt 6, ust. 2 pkt 2, ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. Nr 98, poz. 978) oraz Zarządzenia Nr 456 Wojewody Mazowieckiego z dnia 16 września 2014r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim zarządzam, co następuje:

§1.1. W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem, tworzy się system kierowania bezpieczeństwem narodowym w powiecie.

2. System kierowania tworzy się na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w powiecie, w tym:

- 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń;
- 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego;
- 3) zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego, a także ich usuwania;
- 4) kierowania realizacją zadań obronnych na terenie powiatu.

3. W skład systemu kierowania wchodzi:

- 1) Stanowisko Kierowania Starosty Węgrowskiego (SKSW), zwane dalej „stanowiskiem kierowania”;
- 2) stałe dyżury kierowników jednostek organizacyjnych, wytypowanych do wykonywania zadań obronnych.

4. Schemat organizacyjny systemu kierowania określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2. Stanowisko kierowania organizuje się w dotychczasowym miejscu pracy (DMP) w oparciu o Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, Wydział Zarządzania Kryzysowego i inne wydzielone pomieszczenia urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy (ZMP), którego lokalizację uzgadnia się z Wojewodą Mazowieckim.

§3. Schemat organizacyjny Stanowiska Kierowania Starosty Węgrowskiego w systemie stanowisk kierowania Wojewody Mazowieckiego, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§4. W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania systemu kierowania Starosta Węgrowski na terenie powiatu kieruje realizacją zadań obronnych wynikających z Planu operacyjnego funkcjonowania powiatu.

§ 5. 1. Struktura organizacyjna stanowiska kierowania, kompatybilna ze strukturą stanowiska kierowania Wojewody Mazowieckiego, odzwierciedla wielkość jednostki organizacyjnej, zasięg jej działania oraz ilość i sposób realizacji zadań obronnych.

2. Obsada operacyjna stanowiska kierowania, określona zostanie w dokumentacji SKSW stosownie do przyjętej struktury organizacyjnej i obciążenia zadaniami realizowanymi na rzecz bezpieczeństwa narodowego.

3. Zasady pełnienia Stałego Dyżuru, określa Zarządzenie Nr 43/09 Starosty Węgrowskiego z dnia 14 grudnia 2009r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Starosty

Węgrowskiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

4. Realizacja zadań na stanowisku kierowania w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny, należy do zadań organów i wydzielonej części obsługujących ich urzędów, przewidzianych i przygotowanych do wykonywania zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym.

5. W przypadku, gdy jednostka organizacyjna nie ma możliwości obsadzenia wszystkich komórek organizacyjnych stanowiska kierowania z jednoczesnym zapewnieniem możliwości sprawnego funkcjonowania urzędu, dopuszcza się możliwość włączenia w skład obsady stanowiska kierowania, pracowników z innych podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, nieobciążonych realizacją zadań obronnych.

6. Stanowisko kierowania po rozwinięciu funkcjonuje przez całą dobę w systemie dwuzmianowym.

§ 6. Strukturę organizacyjną Stanowiska Kierowania Starosty Węgrowskiego określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 7. 1. Przygotowanie stanowiska kierowania obejmuje:

- 1) przygotowanie obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania;
- 2) opracowanie instrukcji i regulaminu pracy;
- 3) utrzymanie stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury przez jej użytkowników w czasie pokoju;
- 4) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości do realizacji zadań obronnych oraz organizowanie systemów teleinformatycznych;

- 5) wyposażenie w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
- 6) wyposażenie w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
- 7) wyposażenie w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
- 8) zorganizowanie:
 - a) żywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku i materiały eksploatacyjne;
 - b) zabezpieczenia medycznego;
 - c) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych;
- 9) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
- 10) przygotowanie środków do:
 - a) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - b) ochrony w tym przed rozpoznaniem;
 - c) przemieszczenia do zapasowego miejsca pracy;
- 11) określenie świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury.

2. W ramach przygotowania i organizacji stanowiska kierowania oraz zapasowego miejsca pracy:

1. Do zadań Sekretarza Powiatu należy:

- 1) koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją funkcjonowania i wyposażenia w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym środki łączności, środki transportu oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) zapewnienie obsady personalnej zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną, określoną w załączniku nr 2 do zarządzenia;
- 3) kierowanie realizacją wszystkich przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, przemieszczeniem oraz maskowaniem;
- 4) utrzymanie ustalonego porządku w tym zorganizowanie regulacji ruchu;
- 5) nadzór nad organizacją:
 - a) żywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku,
 - b) transportu oraz obsługi pojazdów oraz urządzeń technicznych,
 - c) zaopatrzenia w paliwa i materiały eksploatacyjne.

2. Do zadań Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego należy:
 - 1) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem, a w szczególności przeszkolenie pracowników wyznaczonych do pracy;
 - 2) opracowanie instrukcji i regulaminu pracy oraz niezbędnej dokumentacji;
 - 3) zapewnienie łączności radiowej;
3. Do zadań Pełnomocnika ds. Informacji Niejawnych należy:
 - 1) zapewnienie ochrony informacjom niejawnym;
 - 2) zorganizowanie i nadzór nad funkcjonowaniem systemu przekazywania informacji niejawnych na stanowisku kierowania oraz informacji niejawnych wychodzących na zewnątrz.
4. Do zadań Naczelnika Wydziału Administracyjno- Społecznego należy:
 - 1) terminowe przygotowanie Stanowiska Kierowania do pracy, w tym:
 - a) wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy, niezbędny do pracy i odpoczynku,
 - 2) zorganizowanie systemu przepustkowego;
 - 3) zabezpieczenie transportowe;
 - 4) zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony;
 - 5) realizacja przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, zwijaniem, przemieszczaniem oraz maskowaniem;
 - 6) wyposażenie w środki kierowania, w tym urządzenia łączności przewodowej do przekazywania informacji zapewniające możliwość niezakłóconej pracy;
 - 7) zapewnienie obsady osobowej zespołu obsługi medialnej oraz współpraca z mediami;
 - 8) zorganizowanie:
 - a) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - b) zaopatrywania w materiały eksploatacyjne.
5. Do zadań naczelników wydziałów Starostwa Powiatowego w Węgrowie należy:
 - 1) wydzielenie niezbędnej ilości pracowników do poszczególnych komórek organizacyjnych stanowiska kierowania- celem realizacji zadań zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Powiatu Węgrowskiego;
 - 2) przygotowanie wykazu sprzętu teleinformatycznego, materiałów biurowych i wyposażenia, przewidywanych do przemieszczenia na ZMP.

§8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu oraz Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego.

§ 9. Traci moc zarządzenie Nr 43 Starosty Węgrowskiego z dn. 14.12.2007r. w sprawie przygotowania Stanowiska Kierowania Starosty Powiatu Węgrowskiego w ramach Systemu Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w województwie mazowieckim.

§10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Krzysztof Fedorczyk

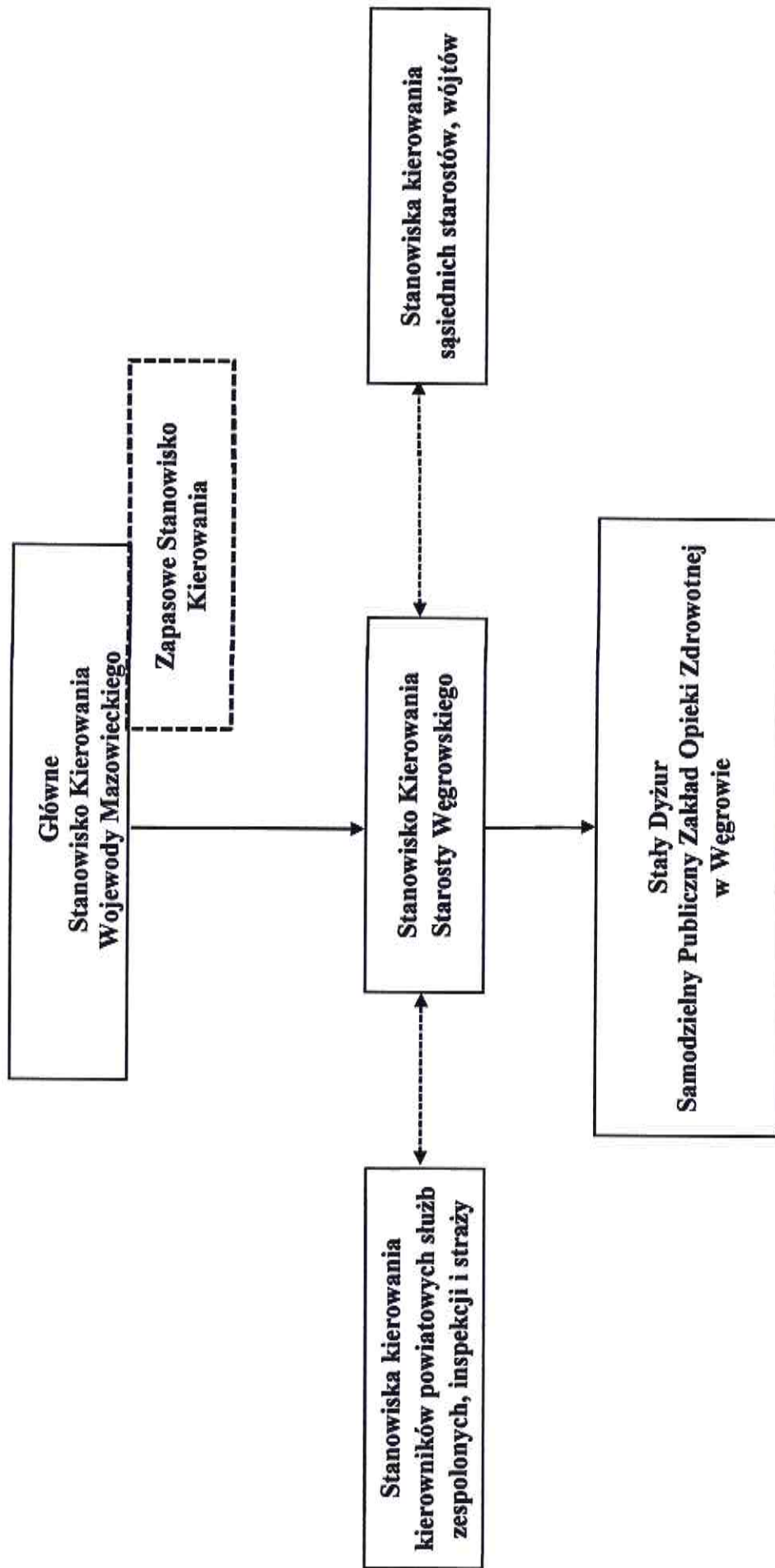


RADCA PRAWNY
Ireneusz Ławniczak



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 27/2015 Starosty Węgrowskiego z dnia 25.05.2015r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowego miejsca pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w powiecie węgrowskim

SCHEMAT ORGANIZACYJNY STANOWISKA KIEROWANIA STAROSTY WĘGROWSKIEGO W SYSTEMIE STANOWISK KIEROWANIA WOJEWODY MAZOWIECKIEGO



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 27/2015 Starosty Węgrowskiego z dnia 25.05.2015r. w sprawie stanowisk: kierowania i zapasowego miejsca pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w powiecie węgrowskim

STRUKTURA ORGANIZACYJNA STANOWISKA KIEROWANIA STAROSTY WĘGROWSKIEGO

