

Załącznik nr 2
do uchwały nr .../...../2015
Rady Powiatu Węgrowskiego
z dnia kwietnia 2015 r.

STATUT TECHNIKUM W ŁOCHOWIE

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.1. Szkoła nosi nazwę Technikum w Łochowie.

2. Technikum wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Łochowie.

3. Organem prowadzącym Technikum jest Powiat Węgrowski.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

5. Adres Technikum: ul. Wyspiańskiego 18, 07-130 Łochów.

§ 2.1. Technikum jest publiczną czteroletnią dzienną szkołą ponadgimnazjalną, która kształci w zawodzie technik teleinformatyk.

2. Technikum umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz złożenia egzaminu maturalnego, a także złożenia egzaminu zawodowego i uzyskania dyplomu technika.

§ 3.1. Celem Technikum jest tworzenie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu ich godności i wolności światopoglądowej oraz przygotowanie ich do dalszego kształcenia.

2. Technikum zapewnia uczniom bezpieczeństwo oraz właściwe relacje interpersonalne, wolne od agresji i przemocy.

3. Technikum dba o wszechstronny rozwój zainteresowań i talentów uczniów, organizując dla nich zajęcia pozalekcyjne.

4. Technikum zapewnia opiekę wszystkim uczniom przebywającym w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz w czasie wycieczek i zajęć poza terenem szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4. Cele i zasady wychowawcze Technikum określa „Program Wychowawczy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Łochowie” i „Szkolny Program Profilaktyki Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Łochowie” uchwalonym przez Radą Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Rodziców.

§ 5.1. Technikum zapewnia uczniom i ich rodzicom opiekę pedagoga i psychologa.

2. Technikum stwarza uczniom możliwość korzystania ze stołówki i świetlicy szkolnej.

3. W Technikum uczniowie korzystają z biblioteki i czytelní.
4. Technikum organizuje indywidualne konsultacje i zajęcia wyrównawcze dla uczniów mających trudności z nauką.
5. Technikum organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły.
6. Technikum realizuje indywidualne programy nauczania.
7. Technikum umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, zgodnie z wolą rodziców.
8. Technikum stwarza rodzicom warunki partnerskiej współpracy i wspiera ich w wychowywaniu własnych dzieci.
9. Technikum obejmuje budynki i teren szkolny nadzorem kamer w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

II. ORGANY SZKOŁY I ICH ZADANIA

§ 6.1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. W szkole może działać Rada Szkoły.

§ 7.1. Dyrektor kieruje szkołą, organizuje proces dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczy, przewodniczy Radzie Pedagogicznej, sprawuje nadzór nad działalnością szkoły.

1. Dyrektor jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy dla osób zatrudnionych w szkole.
2. Dyrektor odpowiada, w stosunku do nauczycieli, za wszystkie zadania wynikające z Karty Nauczyciela.

§ 8.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.

2. Kompetencje i obowiązki Rady Pedagogicznej wynikają z Ustawy o Systemie Oświaty i Regulaminu Rady Pedagogicznej.

§ 9.1. Rada Rodziców Szkoły reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.

2. Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu wszystkich problemów szkoły, zgodnie z kompetencjami wynikającym z Ustawy z 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
4. Wewnętrzną strukturę Rady Rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa Regulamin Rady Rodziców.

5. Decyzje Rady Rodziców są jawne, ogłaszane na stronach internetowych szkoły, z wyjątkiem niektórych spraw personalnych uznanych za poufne.

§ 10.1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który stanowią wszyscy uczniowie w szkole.

2. Organami Samorządu są:

- 1) Zarząd Samorządu Uczniowskiego;
- 2) Zarządy samorządów klasowych.

3. Uczniowie Szkoły wybierają Zarząd Samorządu Uczniowskiego w powszechnych, tajnych i równych wyborach.

3. Zarząd Samorządu Uczniowskiego może występować do Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Dyrektora we wszystkich sprawach uczniowskich.

4. Zarząd Samorządu Uczniowskiego wybiera opiekuna Samorządu spośród nauczycieli szkoły.

5. Tryb pracy Zarządu Samorządu Uczniowskiego i szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 11. Organy Szkoły zobowiązane są do współpracy, do dbania o dobry klimat Szkoły, współdziałania na zasadach partnerstwa i uczestniczenia w tworzeniu właściwych warunków rozwoju uczniów.

§ 12. Dyrektor zobowiązany jest do organizowania, co najmniej dwa razy w roku, spotkań Rady Pedagogicznej z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim. Celem spotkań jest omówienie istotnych problemów funkcjonowania Szkoły i zasad współpracy organów Szkoły.

§ 13.1. Spory między organami Szkoły rozstrzygane są w drodze negocjacji pomiędzy Dyrektorem, trzyosobowym zespołem wybranym przez Radę Rodziców spośród jej członków i trzyosobowym zespołem wybranym przez Samorząd Uczniowski spośród jego członków.

2. W uzasadnionych wypadkach Dyrektor, w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną może wykluczyć przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego z udziału w negocjacjach.

III. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 14.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki W Technikum w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, a zatwierdzony przez organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Technikum Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, obowiązkowych i nadobowiązkowych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 15.1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział.

2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca.

3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem przez cały cykl kształcenia w szkole.

4. Do zadań wychowawcy należy dbałość o właściwe wychowanie uczniów, o przekazanie im norm i zasad obowiązujących w Szkole, przestrzegania praw uczniów, wspieranie ich w wypełnianiu obowiązków. Wychowawca zobowiązany jest do bliskiej współpracy z rodzicami uczniów i z nauczycielami nauczającymi w danym oddziale.

5. Dyrektor Szkoły może zmienić wychowawcę klasy na pisemny umotywowany wniosek większości rodziców i uczniów (2/3 składu) danej klasy zaopiniowany przez Radę Rodziców Szkoły. Decyzję w w/w sprawie po wysłuchaniu stron podejmuje Dyrektor Szkoły w czasie nie dłuższym niż 2 tygodnie. Od decyzji dyrektora przysługuje rodzicom odwołanie do Rady Pedagogicznej Szkoły, która rozpoznaje sprawę w czasie nie dłuższym niż 30 dni. Decyzja Rady pedagogicznej jest ostateczna.

6. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach sportowych określają odrębne przepisy.

§ 16.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.

3. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzje o odbywaniu się w danym dniu zajęć dydaktycznych w wersji skróconej.

4. Za zgodą Rady Pedagogicznej i Samorządu Szkolnego Dyrektor może zarządzić pracę w sobotę w zamian za inny dzień tygodnia, po uprzednim zawiadomieniu organu prowadzącego i nadzorującego.

5. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii RP może podjąć decyzję o zmianie terminu zakończenia I semestru.

§ 17.1. W przypadku zajęć wymagających specjalnych warunków nauki lub bezpieczeństwa, przy jednoczesnym uwzględnieniu wysokości środków posiadanych przez szkołę, można dokonać podziału oddziałów na grupy.

2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych.

3. Zajęcia z przedmiotów prowadzonych w zakresie rozszerzonym mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych.

§ 18.1. W szkole zorganizowana jest świetlica szkolna wraz ze stołówką.

2. W świetlicy są zatrudnieni: kierownik świetlicy, pracownicy administracyjni (intendentka), pracownicy kuchni.

3. Kierownik świetlicy:

1) Współpracuje; z wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym i rodzicami uczniów.

- 2) Dbą o estetykę wnętrza pomieszczenia świetlicy, zapewniając jednocześnie bezpieczeństwo i higienę pracy uczniów oraz prawidłową organizację pracy opiekuńczo-wychowawczej.
- 3) Współdziała z placówkami upowszechniającymi kulturę, sport i rekreację oraz włącza się w kalendarz imprez i uroczystości szkolnych;
- 4) Tworzy właściwą atmosferę podczas spożywania posiłków oraz kształtuje nawyki kultury życia codziennego.

§ 19.1. W szkole zorganizowana jest biblioteka udostępniająca książki i inne źródła informacji uczniom, nauczycielom i rodzicom.

2. Nauczyciel - bibliotekarz organizuje dla każdego oddziału zajęcia mające na celu nauczenie uczniów korzystania z różnych źródeł wiedzy, z wykorzystaniem Internetu.

3. Nauczyciel - bibliotekarz organizuje konkursy czytelnicze, wystawy i inne imprezy, których celem jest upowszechnianie czytelnictwa i rozwijanie wrażliwości kulturalnej i społecznej uczniów.

4. Nauczyciel - bibliotekarz współpracuje z wychowawcami, rodzicami i nauczycielami w przygotowaniu materiałów dydaktycznych, zdobywaniu informacji i zachęcaniu uczniów do samokształcenia.

NAUKA ZAWODU

§ 20.1. W Technikum organizowana jest praktyczna nauka zawodu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

§ 21. 1. Zajęcia praktyczne dla uczniów Technikum teleinformatycznego odbywają się na terenie szkoły lub w innych miejscach zapewniających program nauczania po wcześniejszym podpisaniu niezbędnych porozumień.

2. Celem zajęć praktycznych jest opanowanie przez uczniów umiejętności niezbędnych do podjęcia przez nich pracy w danym zawodzie:

- 1) wykonywania prac wchodzących w zakres danego zawodu;
- 2) stosowania i konserwacji narzędzi, maszyn i urządzeń;
- 3) realizowania procesów technologicznych;
- 4) przestrzegania dyscypliny pracy;
- 5) organizacji i kultury pracy na stanowisku roboczym;
- 6) wyrabiania poczucia odpowiedzialności za ochronę środowiska naturalnego.

§ 22.1. Zajęcia praktyczne są prowadzone w grupach.

2. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu oraz przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 23. Realizacja programu zajęć praktycznych prowadzona jest w formie instruktażu, pokazów, ćwiczeń i prac na rzecz modernizacji bazy dydaktycznej szkoły i warsztatów.

§ 24. Dyrektor szkoły kieruje działalnością dydaktyczną i sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą warsztatów, opracowuje dokumenty programowo - organizacyjne oraz ocenia pracę nauczycieli praktycznej nauki zawodu.

§ 25.1. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów podczas praktyk zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu.

3. Praktyki zawodowe mogą się odbywać w przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach państwowych i samorządowych oraz jednostkach organizacyjnych osób prawnych i fizycznych w oparciu o umowę zawartą między dyrektorem szkoły a podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę.

§ 26.1. W Technikum zajęcia z przedmiotów zawodowych odbywają się w formie lekcji teoretycznych oraz w pracowniach specjalistycznych i symulacyjnych.

2. Celem zajęć w pracowniach specjalistycznych jest nabycie przez uczniów umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce oraz dokumentowania własnej pracy.

3. Każda grupa ćwiczeń w pracowniach specjalistycznych i symulacyjnych jest poprzedzona omówieniem celów ćwiczenia, pokazem działania odpowiednich urządzeń laboratoryjnych, instruktażem stanowiskowym oraz przypomnieniem zasad bhp obowiązujących na danym stanowisku ćwiczeniowym.

4. Nauczyciel prowadzący zajęcia w pracowni specjalistycznej i symulacyjnej kieruje pracą uczniów oraz odpowiada za stronę merytoryczną zajęć i przestrzeganie przez uczniów przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. Lekcje w pracowniach specjalistycznych odbywają się w grupach laboratoryjnych. Każda grupa wykonuje na powierzonym sprzęcie laboratoryjnym zadania określone w instrukcji do ćwiczeń.

6. W pracowniach symulacyjnych rzeczywiste procesy technologiczne zastąpione są poprzez użycie specjalnych układów symulacyjnych, które umożliwiają sprawdzenie działania urządzeń i przyrządów w warunkach laboratoryjnych. Zajęcia w pracowni symulacyjnej odbywają się na tych samych zasadach co w pracowniach specjalistycznych.

IV. REALIZACJA ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH SZKOŁY

§ 27.1. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych odpowiada Dyrektor i Rada Pedagogiczna Szkoły.

2. W celu realizacji zadań dydaktycznych Rada Pedagogiczna powołuje Zespoły Przedmiotowe składające się z nauczycieli tych samych lub pokrewnych przedmiotów, do których należy:

- 1) wybór programów nauczania i rekomendowanie ich, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną w postaci szkolnego zestawu programów nauczania,
- 2) wybór podręczników dla danych zajęć edukacyjnych i przedstawienie ich, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców, do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną, jako szkolnego zestawu podręczników,
- 3) uzgadnianie sposobów realizowania wybranych programów,
- 4) korelacja treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- 5) opracowania szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
- 6) opracowania metod badania wyników nauczania,
- 7) wyposażanie pracowni przedmiotowych.

3. W celu realizacji zadań wychowawczych Rada Pedagogiczna powołuje Zespół Wychowawczy składający się z wychowawców wszystkich oddziałów. Do zadań Zespołu Wychowawców należy:

- 1) opracowanie projektów „Programu Wychowawczego” i „Programu Profilaktyki” i przedstawienie ich do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej w porozumieniu z Radą Rodziców oraz ewaluacja tych programów.
- 2) opracowanie szczegółowych kryteriów i zasad oceniania zachowania uczniów, do przyjęcia przez Radę Pedagogiczną.
- 3) wnioskowanie do Dyrektora szkoły o wyróżnienie lub ukaranie ucznia.
- 4) wspieranie wychowawcy klasy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
- 5) opracowanie i zatwierdzenie szczegółowych procedur nagradzania i karania ucznia,
- 6) analizowanie i przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków dotyczących efektów pracy wychowawczej Szkoły.

4. W celu realizowania zadań opiekuńczych Rada Pedagogiczna powołuje Zespół Stypendialny. Do zadań Zespołu Stypendialnego należy przygotowanie do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną, w uzgodnieniu z Radą Rodziców, projektu kryteriów i zasad udzielania stypendiów i innych form pomocy uczniom szkoły.

§ 28. Ocenianie, klasyfikowanie, promowanie uczniów odbywa się według Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania opracowanego przez Radę Pedagogiczną przy współudziale Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

§ 29. Szkoła prowadzi dzienniki lekcyjne i arkusze ocen w formie elektronicznej.

§ 30. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i ich rodziców oraz zgodnie z możliwościami finansowymi szkoły. Udział w zajęciach pozalekcyjnych jest bezpłatny.

§ 31. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych Szkoła zatrudnia pedagoga i w miarę możliwości finansowych psychologa. Do ich zadań należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z „Programu Wychowawczego” i „Szkolnego Programu Profilaktycznego”,
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z „Programu Wychowawczego” i „Szkolnego Programu Profilaktycznego”.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW, NAUCZYCIELI I RODZICÓW

§ 32. Zasady rekrutacji uczniów do Technikum określa Regulamin przyjmowania kandydatów do klas pierwszych.

§ 33.1. Prawa uczniów wynikają w szczególności z Konwencji o Prawach Dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.

2. Uczniowie Szkoły mają prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i rówieśników,
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów nienaruszających godności innych ludzi,
- 3) informacji o programach nauczania i podręcznikach, stawianych wymaganiach, zasad i kryteriach oceniania,
- 4) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i postępowaniu,
- 5) organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.

3. Uczniowie Szkoły mają obowiązek:

- 1) regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów oraz zwalniania z zajęć edukacyjnych zawarte są w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania,
- 2) aktywnego uczenia się, dokładania starań o wypełnianie wszystkich poleceń i wymagań nauczycieli, właściwego przygotowania się do zajęć,

- 3) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników, kulturalnego i życzliwego zachowania się na terenie szkoły i poza terenem szkoły,
- 4) przestrzegania zasad obowiązujących w szkole, nieużywania w czasie zajęć telefonów komórkowych, noszenia schludnego stroju szkolnego. Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych oraz opis schludnego stroju szkolnego znajduje się w Programie Wychowawczym,
- 5) współuczestniczenia w wyborach i w działaniach swoich przedstawicieli we wszystkich organach szkoły.

§ 34.1. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i uczniów,
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów nienaruszających godności innych ludzi,
- 3) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym,
- 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
- 5) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

2. Nauczyciele mają obowiązek:

- 1) dbania o bezpieczeństwo uczniów na zajęciach i w czasie między zajęciami, zgodnie z przepisami BHP, przydziałem obowiązków i niniejszym Statutem,
- 2) jasnego formułowania wymagań wobec uczniów, udzielania uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania,
- 3) traktowania wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością,
- 4) udzielania uczniom wsparcia i indywidualnych konsultacji,
- 5) udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej, zespołów przedmiotowych, współudziału w wyborach i działaniach organów Szkoły,
- 6) realizowania zadań wynikających z przyjętych przez Radę Pedagogiczną dokumentów i podjętych decyzji.

§ 35.1. Rodzice mają prawo do:

- 1) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,
- 2) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci,
- 3) rzetelnej informacji o postępach i ocenach dotyczących nauki i wychowania dziecka,
- 4) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych,
- 5) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy szkoły.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich,
- 2) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowywania,

- 3) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły,
- 4) angażować się jako partnerzy, w działania szkoły, brać aktywny udział w wyborach i współdziałać w organach Szkoły,
- 5) informować wychowawcę o sprawę mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.

§ 36.1. W Szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.

2. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujący katalog wyróżnień i nagród:

- 1) pochwała Dyrektora Szkoły wobec uczniów szkoły oraz rodziców – na zebraniach rodzicielskich;
- 2) dyplom uznania;
- 3) promocja z wyróżnieniem,
- 4) Odznaka Kopernikowska i Humanistyczna
- 5) nagrody książkowe,
- 6) inne nagrody rzeczowe, w tym pieniężne w miarę posiadanych środków,
- 7) wytypowanie ucznia do stypendium Ministra Edukacji Narodowej lub prezesa Rady Ministrów.

3. Wobec uczniów niestosujących się do form i zasad obowiązujących w szkole i uczniów łamiących zasady niniejszego Statutu, stosuje się następujący katalog kar:

- 1) ustne upomnienie nauczyciela lub wychowawcy na forum klasy,
- 2) obniżenie oceny z zachowania,
- 3) ustne upomnienie przez Dyrektora na forum klasy w obecności wychowawcy,
- 4) pisemna nagana wraz z pisemnym powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów),
- 5) zawieszenie prawa do udziału w imprezach szkolnych i zajęciach dodatkowych,
- 6) zakaz korzystania z pomocy materialnej,
- 7) zakaz reprezentowania Szkoły na czas określony przez Dyrektora,
- 8) praca na rzecz szkoły lub kara pieniężna nałożona na rodziców za szkody materialne wyrządzone przez ucznia,
- 9) przeniesienie do równoległego oddziału z koniecznością nadrobienia różnic programowych,
- 10) skreślenie z listy uczniów.

4. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.

5. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub szkoły, zobowiązany jest do pokrycia w całości lub w części, wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.

6. Nagrody i wyróżnienia lub kary mogą być udzielone na wniosek:

- 1) samorządu uczniowskiego lub klasowego;
- 2) wychowawcy klasy;
- 3) nauczyciela zajęć edukacyjnych;

- 4) Rady Pedagogicznej;
 - 5) Dyrektora Szkoły;
 - 6) Rady Rodziców.
6. Informację o przyznanych nagrodach i zastosowanych karach wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym i powiadamia rodziców, pedagoga i Dyrektora szkoły (o ile Dyrektor nie jest osobą przyznającą nagrodę lub stosującą karę).
7. Od kary nałożonej przez nauczycieli lub wychowawcy pełnoletni uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni) mogą w formie pisemnej odwołać się do Dyrektora, w terminie 14 dni od dnia poinformowania o karze.
8. Dyrektor, po wniesieniu odwołania, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, przewodniczącym Rady Rodziców oraz przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni.
9. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor może:
- 1) oddalić odwołanie,
 - 2) zawiesić warunkowo wykonanie kary,
 - 3) odwołać karę.
10. Od decyzji Dyrektora nie przysługuje odwołanie.
11. Od kary nałożonej przez Dyrektora uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą w formie pisemnej odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w terminie 14 dni od dnia poinformowania o karze.
12. Do czasu wykonania ostatecznej decyzji uczeń ma prawo uczęszczania na zajęcia szkolne.

§ 37.1. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły kieruje do Kuratora Oświaty Dyrektor, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

1. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia i skreślenie go z listy uczniów może być poważne naruszenie zasad i norm zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności:
- 1) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie szkoły oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę,
 - 2) posiadanie, rozprowadzanie czy używanie substancji psychoaktywnych,
 - 3) stwarzanie sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa innych lub swojego,
 - 4) stosowanie agresji i przemocy w stosunku do uczniów lub nauczycieli.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 38. Technikum używa okrągłej pieczęci urzędowej z napisem w otoku: Technikum w Łochowie oraz pieczęci podłużnej z napisem: Technikum w Łochowie, ul. Wyspiańskiego 18 07-130 Łochów

§ 39. Dokumenty obowiązujące w szkole są dostępne na stronie internetowej szkoły oraz w bibliotece.

§ 40. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

