

**UCHWAŁA NR VII/69/2015**  
**RADY POWIATU WĘGROWSKIEGO**  
z dnia 10 czerwca 2015 r.

**w sprawie utworzenia Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Sadownem i włączenia go do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem.**

Na podstawie art. 5 ust. 2, pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6, art. 60 ust. 1 oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.<sup>1</sup>), art. 4 ust. 1, pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.<sup>2</sup>) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2015 roku publiczną trzyletnią szkołę ponadgimnazjalną: Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Sadownem, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 2. Włącza się z dniem 1 września 2015 roku Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Sadownem do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem przy ul. T. Kościuszki 74.

§ 3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Węgrowski.

§ 4. Akt założycielski szkoły, o której mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Organizację oraz zasady funkcjonowania Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Sadownem określa statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 7. Uchyla się uchwałę nr VI/45/2015 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 8 kwietnia 2015 r. w sprawie utworzenia Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Sadownem i włączenia go do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU**

*Zygmunt Orłowski*

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz. 645, z 2014 r., poz. 379, poz. 1072.

*Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr VII/69/2015  
Rady Powiatu Węgrowskiego  
z dnia 10 czerwca 2015 r.*

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI  
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH  
W SADOWNEM**

Na podstawie art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.):

§ 1. Tworzy się z 1 września 2015 roku typ szkoły: liceum ogólnokształcące, o nazwie: Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Sadownem.

§ 2. Siedzibą szkoły jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem, miejscowość: Sadowne, gmina: Sadowne.

§ 3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Węgrowski.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU**

*Zygmunt Orłowski*



**STATUT  
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH  
W SADOWNEM**

**NAZWA SZKOŁY**

**§ 1**

1. Nazwa szkoły brzmi: Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Sadownem.
2. Siedziba szkoły mieści się w Sadownem przy ul. T. Kościuszki 74; 07-140 Sadowne.
3. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem.

**§ 2**

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Ilekroć w niniejszym statucie wystąpi nazwa „szkoła” należy przez to rozumieć: Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Sadownem.

**INFORMACJE O SZKOLE**

**§ 3**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Węgrowski.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 3 lata.
3. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Sadownem jest częścią Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem i korzysta ze składników majątkowych będących w użytkowaniu tego Zespołu.

**CELE I ZADANIA SZKOŁY**

**§ 4**

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 2) umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,
- 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku słuchaczy,
- 5) sprawuje opiekę nad słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.



## § 5

Szkoła realizuje zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty, a także wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności w zakresie:

- 1) umożliwiania słuchaczom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 2) udzielania słuchaczom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 3) umożliwiania rozwijania zainteresowań słuchaczy, realizowania indywidualnych programów nauczania,
- 4) w razie potrzeby i możliwości szkoła będzie sprawować indywidualne formy opieki nad słuchaczami rozpoczynającymi naukę, słuchaczami niepełnosprawnymi, słuchaczami znajdującymi się w trudnych warunkach losowych.

## § 6

Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „opiekunem klasy”.

## ORGANY SZKOŁY

## § 7

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem,
  - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem zwana dalej „Radą Pedagogiczną”,
  - 3) samorząd słuchaczy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem zwany dalej „Samorzodem Słuchaczy”.
2. Organy szkoły współdziałają z sobą przy uwzględnieniu prawa każdego z nich do:
  - 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty,
  - 2) rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
  - 3) bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

## § 8

1. Na czele Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Sadownem stoi dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem, zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za organizację szkoły, jej poziom dydaktyczny i wychowawczy oraz za wykonywanie obowiązujących przepisów dotyczących szkoły.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorzodem Słuchaczy.
4. Pozostałe kompetencje Dyrektora określa statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem.

## § 9

1. Rada Pedagogiczna jest organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i opieki podczas trwania nauki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

## § 10

1. W szkole działa Samorząd Słuchaczy, który jest jedynym reprezentantem ogółu słuchaczy wobec Dyrektora i nauczycieli.
2. Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkoły.
3. Działania Samorządu Słuchaczy nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.
4. Samorząd Słuchaczy wybiera 3 - osobową Radę Słuchaczy jako swojego reprezentanta wobec Dyrektora i Rady Pedagogicznej.
5. Rada Słuchaczy może przedstawiać Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

## ORGANIZACJA SZKOŁY

### § 11

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.
5. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. Dyrektor dokonuje podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie planów nauczania.

### § 12

1. Słuchacze Szkoły korzystają z biblioteki szkolnej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań dydaktycznych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz poszerzaniu wiedzy i umiejętności.
3. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki szkolnej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem.



### § 13

Rekrutacja słuchaczy odbywa się zgodnie z ustawą o systemie oświaty oraz przepisami ministra właściwego ds. oświaty.

### § 14

Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych w Sadownem określają przepisy ministra właściwego ds. oświaty.

### § 15

Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchaczy, polegające na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchaczy wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

### § 16

1. W szkole wystawia się następujące oceny bieżące z prac pisemnych lub prac kontrolnych będących jednym z warunków dopuszczenia do egzaminu semestralnego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

1) stopień bardzo dobry - 5 (bdb)

2) stopień dobry - 4 (db)

3) stopień dostateczny - 3 (dst)

4) stopień dopuszczający - 2 (dop)

5) stopień niedostateczny - 1 (ndst)

2. W przypadku stopni 2 (dop), 3 (dst), 4 (db) dopuszcza się stawianie znaku „+”.

3. W protokołach egzaminacyjnych oceny cząstkowe z egzaminu pisemnego i egzaminu ustnego tworzące ocenę semestralną (końcową) mogą zawierać znak „+” - dotyczy to stopni 2 (dop), 3 (dst), 4 (db).

### § 17

1. Podstawową formą pracy szkoły są konsultacje zbiorowe dla słuchaczy.

2. Konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się w jednostkach trwających 90 lub 45 minut (dwie lub jedną godzinę lekcyjną).

3. Konsultacje zbiorowe odbywają się we wszystkich semestrach średnio co dwa tygodnie przez dwa dni.

4. Dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze odpowiednio do środków określonych w planie finansowym szkoły.

5. W każdym semestrze organizuje się dwie konferencje instruktażowe:

1) pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze;

2) drugą - przedegzaminacyjną.

## § 18

1. W celu uzyskania obiektywnej oceny słuchacza, nauczyciele stosują następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:
  - 1) praca słuchacza na zajęciach edukacyjnych;
  - 2) wypowiedzi ustne;
  - 3) prace kontrolne;
  - 4) prace pisemne: praca klasowa, sprawdzian.
2. Prace pisemne obejmują większą partię zrealizowanego materiału, nauczyciel jest zobowiązany zapowiedzieć ją na minimum dwa tygodnie wcześniej.
3. Prace pisemne nauczyciel zobowiązany jest ocenić i wyniki omówić ze słuchaczami w terminie 2 tygodni.
4. Prace kontrolne, będące warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego (końcowego), zawierają krótką recenzję i są przedstawiane do wglądu na życzenie słuchacza.

## § 19

1. Dla prac kontrolnych i sprawdzianów pisemnych ocenianych punktowo (testy) przyjmuje się następujące przeliczenie punktów na ocenę bieżącą:
  - 1) poniżej 29% punktów – ocenę niedostateczną,
  - 2) 30% – 48% punktów – ocenę dopuszczającą,
  - 3) 49% – 70 % punktów – ocenę dostateczną,
  - 4) 71% – 90 % punktów – ocenę dobrą,
  - 5) 91% – 100 % punktów – ocenę bardzo dobrą.
2. Dla prac kontrolnych i sprawdzianów pisemnych ocenianych punktowo (testy) recenzji nie stosuje się.

## § 20

1. Oceny są jawne dla słuchacza.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w następujący sposób:
  - 1) ocenę bieżącą będącą wynikiem pracy pisemnej lub pracy kontrolnej słuchacza – w formie krótkiej recenzji w niej umieszczonej,
  - 2) ocenę semestralną i końcową – ustnie.
3. Sprawdzone i ocenione prace słuchacza są udostępniane przez nauczyciela do wglądu na jego ustny wniosek (prośbę) bez zbędnej zwłoki.

## § 21

Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, semestralnego oraz poprawkowego, a ponadto inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza jest udostępniana słuchaczowi do wglądu w sekretariacie szkoły na jego pisemny wniosek.

## § 22

1. Warunkiem dopuszczenia słuchacza do egzaminu semestralnego jest uczęszczanie na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć oraz uzyskanie

pozytywnej oceny bieżącej z pracy pisemnej i kontrolnej. oceny uznane za pozytywne (z prac pisemnych i kontrolnych).

2. Egzamin semestralny przeprowadza się w ostatnim miesiącu każdego z semestrów wg harmonogramu określonego przez Dyrektora, podanego słuchaczom poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń szkoły - nie później jak w pierwszej połowie drugiego miesiąca semestru, którego egzamin dotyczy.

3. Niezwłocznie po ukazaniu się harmonogramu, o którym mowa w ust. 2 nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchaczy podczas konsultacji zbiorowych o terminie egzaminu semestralnego.

4. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchacza, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego w formie ustnego stwierdzenia podczas konsultacji zbiorowych.

### § 23

Kształcenie w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych w Sadownem jest prowadzone w formie zaocznej.

### §24

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 25

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Sadownem określają odrębne przepisy.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU**

*Zygmunt Orłowski*