

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW WYBORU OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA

Obszar: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, turystyki i krajoznawstwa.

Rodzaj zadania: zad. a) organizacja imprez, obozów sportowych, form ruchowych i aktywnego wypoczynku o charakterze sportowym, w tym:

- część I: organizacja zawodów sportowych rangi światowej,
- część II: organizacja imprez, obozów sportowych i form ruchowych dla młodzieży.

1. Termin realizacji zadania nastąpi w okresie od dnia zawarcia umowy do jego zakończenia, nie dłużej jednak jak do 23 grudnia 2024 roku.

2. Kwota wsparcia finansowego **31.000,00 zł**, w tym:

- 20.000,00 zł cz. I rodzaju zadania,
- 11.000,00 zł cz. II rodzaju zadania.

3. Warunki niezbędne, jakie powinna spełniać oferta:

1) Oferta powinna być złożona na formularzu określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057),

2) Oferta powinna być kompletna, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023, poz. 571), w tym powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, w tym zapewniający dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną;
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem nakładów poniesionych z tytułu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej;
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej;
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych;
- informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania;
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

3) Cechować się rzetelnością danych podanych w ofercie oraz spełniać zasady uczciwej konkurencji,

4) Do oferty należy dołączyć:

- oświadczenie o wskazaniu numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłatami należnymi z tytułu zobowiązań podatkowych,
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

4. Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:

1) Oferent zawnioskuje:

- część I rodzaju zadania o kwotę nie wyższą jak 20.000,00 zł,
- część II rodzaju zadania o kwotę nie wyższą jak 4.000,00 zł.

2) W ramach cz. I rodzaju zadania oferent zorganizuje imprezę sportową, zawody drużynowe o zasięgu światowym w formie eliminacji do mistrzostw świata.

3) W ramach cz. II rodzaju zadania oferent zorganizuje przynajmniej jedną z niżej wymienionych form:

- a) zajęcia sportowe i rekreacyjne na rzecz dzieci i młodzieży dla co najmniej 80 uczestników tych zajęć;
- b) festyn, festiwal lub kolonie/półkolonie/obóz/biwak o charakterze sportowym.

(w przypadku, gdy kolonie/półkolonie/obóz/biwak trwają co najmniej 2 dni, w harmonogramie oferty należy ująć działania związane ze zgłoszeniem formy wypoczynku i sportu do mazowieckiego kuratora oświaty);

4) Oferent (cz. I rodzaju zadania) zapewni odpowiednią oprawę medialną zawodów, w tym środkach masowego przekazu i materiałach promocyjnych.

5) Oferent (cz. II rodzaju zadania) zapewni uczestnikom zadania wysoki poziom usługi oraz zapewni im pobyt zgodnie z obowiązującymi normami, w tym bezpiecznego i zdrowego wypoczynku sportowego;

- 6) Podczas realizacji zadania oferent (cz. II rodzaju zadania) uwzględni elementy edukacyjno-wychowawcze, przeciwdziałanie pogłębianiu wad postawy oraz wszechstronny i harmonijny rozwój psychofizyczny uczestników;
- 7) Oferent zapewni wymagania służące zapewnieniu dostępności, o których mowa w art. 5,6 i 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.
5. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Lp. kryterium	Zakres oceny	Punktacja
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym efektywność proponowanych metod wsparcia	0-10
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	1-5
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	0-6
4.	Udział środków finansowych własnych, w tym środków pochodzących z innych źródeł	1-12
5.	Udział wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenie wolontariuszy	2-4
6.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych	0-3
RAZEM:		4-40

6. Uszczegółowienie punktacji kryterium 4:

Udział środków finansowych własnych, w tym środków pochodzących z innych źródeł:

- powyżej 50,0 % kosztów realizowanego zadania – 12 pkt,
- w przedziale 40,1 - 50,0 % kosztów realizowanego zadania – 11 pkt,
- w przedziale 30,1 - 40,0 % kosztów realizowanego zadania – 10 pkt,
- w przedziale 20,1 - 30,0 % kosztów realizowanego zadania – 9 pkt,
- w przedziale 18,1 - 20,0 % kosztów realizowanego zadania – 8 pkt,
- w przedziale 16,1 - 18,0 % kosztów realizowanego zadania – 7 pkt,
- w przedziale 14,1 - 16,0 % kosztów realizowanego zadania – 6 pkt,
- w przedziale 12,1 - 14,0 % kosztów realizowanego zadania – 5 pkt,
- w przedziale 10,1 - 12,0 % kosztów realizowanego zadania – 4 pkt,
- w przedziale 8,1 - 10,0 % kosztów realizowanego zadania – 3 pkt,
- w przedziale 4,1 - 8,0 % kosztów realizowanego zadania – 2 pkt,
- do 4,0 % kosztów realizowanego zadania – 1 pkt.

7. Uszczegółowienie punktacji kryterium 5:

Udział wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenie wolontariuszy:

- udział wkładu rzeczowego do 5,0% kosztów realizowanego zadania – 1 pkt.
- udział wkładu rzeczowego powyżej 5,0% kosztów realizowanego zadania – 2 pkt.
- udział wkładu osobowego do 5,0% kosztów realizowanego zadania – 1 pkt.
- udział wkładu osobowego powyżej 5,0% kosztów realizowanego zadania – 2 pkt.

8. Minimalna liczba punktów, aby zadanie mogło otrzymać dotację: 30 punktów.

9. Jeśli suma wnioskowanych kwot wsparcia finansowego u oferentów, którzy uzyskali co najmniej 30 pkt. przekroczy wysokość środków przeznaczonych na konkurs - organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia kwoty wsparcia. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta kwoty - nie będzie on związany ofertą.
10. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dofinansowania każdej z ofert, które uzyskają co najmniej 30 pkt., o ile oferent zaakceptuje zaproponowaną kwotę wsparcia.
11. Oferta złożona na nieodpowiednim wzorze, niekompletna, niepodpisana przez osoby reprezentujące organizację, zawierająca błędy w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania lub złożona po terminie oraz gdy kwota wnioskowana przez oferenta jest wyższa niż w specyfikacji - zostanie odrzucona z przyczyn formalnych. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty ani jej korekty.
12. W umowie o wsparcie realizacji zadania Zleceniodawca określi szczegółowe warunki służące zapewnieniu przez Zleceniobiorcę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych – wynikające ze złożonej oferty.