

**STATUT  
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH  
W SADOWNEM**

**NAZWA SZKOŁY**

**§ 1**

1. Nazwa szkoły brzmi: Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Sadownem.
2. Siedziba szkoły mieści się w Sadownem przy ul. T. Kościuszki 74; 07-140 Sadowne.
3. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem.

**§ 2**

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Ilekroć w niniejszym statucie wystąpi nazwa „szkoła” należy przez to rozumieć: Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Sadownem.

**INFORMACJE O SZKOLE**

**§ 3**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Węgrowski.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 3 lata.
3. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Sadownem jest integralną częścią Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem i korzysta ze składników majątkowych będących w użytkowaniu tego Zespołu.

**CELE I ZADANIA SZKOŁY**

**§ 4**

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 2) umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,
- 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku słuchaczy,
- 5) sprawuje opiekę nad słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

## § 5

Szkoła realizuje zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty, a także wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności w zakresie:

- 1) umożliwiania słuchaczom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 2) udzielania słuchaczom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 3) umożliwiania rozwijania zainteresowań słuchaczy, realizowania indywidualnych programów nauczania,
- 4) w razie potrzeby i możliwości szkoła będzie sprawować indywidualne formy opieki nad słuchaczami rozpoczynającymi naukę, słuchaczami niepełnosprawnymi, słuchaczami znajdującymi się w trudnych warunkach losowych.

## § 6

Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „opiekunem klasy”.

## ORGANY SZKOŁY

## § 7

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem,
  - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem zwana dalej „Radą Pedagogiczną”,
  - 3) samorząd słuchaczy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem zwany dalej „Samorządem Słuchaczy”.
2. Organy szkoły współdziałają z sobą przy uwzględnieniu prawa każdego z nich do:
  - 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty,
  - 2) rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
  - 3) bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

## § 8

1. Na czele Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Sadownem stoi dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem, zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za organizację szkoły, jej poziom dydaktyczny i wychowawczy oraz za wykonywanie obowiązujących przepisów dotyczących szkoły.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Słuchaczy.
4. Pozostałe kompetencje Dyrektora szkoły zawarte są w statucie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem.

## § 9

1. Rada Pedagogiczna jest organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i opieki podczas trwania nauki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.

## § 10

1. W szkole działa Samorząd Słuchaczy, który jest jedynym reprezentantem ogółu słuchaczy wobec Dyrektora szkoły i nauczycieli.
2. Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkoły.
3. Działania Samorządu Słuchaczy nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.
4. Samorząd Słuchaczy wybiera 3 - osobową Radę Słuchaczy jako swojego reprezentanta wobec Dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej.
5. Rada Słuchaczy może przedstawiać Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

## ORGANIZACJA SZKOŁY

## § 11

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.
5. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. Dyrektor dokonuje podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie planów nauczania.

## § 12

1. Słuchacze Szkoły korzystają z biblioteki szkolnej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań dydaktycznych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz poszerzaniu wiedzy i umiejętności.
3. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki szkolnej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sadownem.

## § 13

1. Rekrutacja słuchaczy odbywa się zgodnie z przepisami Ministra Edukacji Narodowej.
2. Absolwent zasadniczej szkoły zawodowej może być przyjęty bezpośrednio do klasy drugiej.

## § 14

Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych w Sadownem określają przepisy Ministra Edukacji Narodowej.

## § 15

Kształcenie w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych w Sadownem jest prowadzone w formie zaocznej.

## §16

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 17

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Sadownem określają odrębne przepisy.