Uchwała Nr XVI/155/2012

Rady Powiatu Węgrowskiego

z dnia 26 kwietnia 2012 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego Węgrowie.

Na podstawie art.35 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym(Dz.U. z 2001 Nr 142, poz.1592 z późn. zm.) na wniosek Zarządu Powiatu, Rada Powiatu Węgrowskiego uchwala ,co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Węgrowie ustalonym Uchwałą Nr XLII/ 334/ /10 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 24 września 2010 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego Węgrowie z późn. zm. , dokonuje się następujących zmian:

1)W § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie :

„1.W strukturze organizacyjnej Starostwa wyróżnia się :

1)Wydziały,które mogą dzielić się na referaty lub równorzędne jednostki organizacyjne i stanowiska pracy;

2)Zespoły lub biura.

3)Samodzielne jednoosobowe stanowiska pracy.

2)W § 12 ust. 4 pkt 12 otrzymuje brzmienie :

„12)Biuro Kontroli i Audytu Wewnętrznego, „

3) § 27 otrzymuje brzmienie :

1. Do zakresu działania Biura Kontroli i Audytu Wewnętrznego należy prowadzenie kontroli i audytu wewnętrznego w Starostwie Powiatowego i jednostkach organizacyjnych Powiatu, a w szczególności:

1) w zakresie monitorowania i kontroli budżetu:

a) przeprowadzanie kontroli finansowej i gospodarowania mieniem w komórkach organizacyjnych Starostwa oraz jednostek podległych Powiatu zgodnie z Regulaminem kontroli wewnętrznej w Starostwie i jednostkach organizacyjnych Powiatu,

b) przeprowadzanie innych doraźnych kontroli zleconych przez Zarząd lub Starostę,

c) sporządzanie protokołów z przeprowadzonych kontroli, opracowywanie wystąpień pokontrolnych i zaleceń pokontrolnych oraz przygotowywanie zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych,

d) nadzór nad realizacją zaleceń pokontrolnych,

e) sporządzanie rocznych planów kontroli i sprawozdań z realizacji zadań kontrolnych,

f) współpraca z audytorem wewnętrznym w zakresie prowadzonych czynności,

2) w zakresie audytu wewnętrznego:

a) wykonywanie niezależnych i obiektywnych działań mających na celu wspieranie Starosty w realizacji celów i zadań jednostki przez systematyczną ocenę kontroli zarządczej oraz czynności doradcze,

b) opracowywanie rocznych planów audytu wewnętrznego w Starostwie oraz sprawozdań z wykonania planów audytu za poprzedni rok,

c) przeprowadzanie zadań audytowych zgodnie z rocznymi planami audytu, obejmującymi :

-systematyczną ocenę kontroli zarządczej w zakresie jej adekwatności, skuteczności i efektywności,

-czynności doradcze, w tym składanie wniosków mających na celu usprawnienie funkcjonowania jednostki,

d) dokonywanie analiz obszarów ryzyka w zakresie działalności Starostwa,

e) przeprowadzanie czynności audytowych zgodnie z zasadami i trybem przewidzianym w przepisach prawa i powszechnie uznanymi standardami audytu wewnętrznego,

3)wykonywanie innych zadań w zakresie działania biura, wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

2.Biuro do znakowania spraw używa symbolu „BKA".

3) **W § 42pkt 3 lit. a otrzymuje brzmienie :**

„a) Biuro Kontroli i Audytu Wewnętrznego,"

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU
Anna Brodzicka-Bartoszuk