Uchwała Nr XII/124/2011

Rady Powiatu Węgrowskiego

z dnia 30 grudnia 2011 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego Węgrowie.

Na podstawie art.35 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym(Dz.U. z 2001 Nr 142, poz.1592 z późn. zm.) na wniosek Zarządu Powiatu, Rada Powiatu Węgrowskiego uchwala ,co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Węgrowie ustalonym Uchwałą Nr XLII/ 334/ 10 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 24 września 2010 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego Węgrowie, dokonuje się następujących zmian:

1) § 12 otrzymuje brzmienie :

„1.W strukturze organizacyjnej Starostwa wyróżnia się :

1)Wydziały, które mogą dzielić się na referaty lub równorzędne jednostki organizacyjne i stanowiska pracy;

2)Samodzielne jednoosobowe stanowiska pracy.

2.W celu realizacji wybranych zadań mogą być powoływane zespoły problemowe. W skład zespołów mogą wchodzić pracownicy różnych komórek organizacyjnych.

3.Zespoły o których mowa w ust.2 tworzy oraz określa zakres ich działania Starosta w drodze zarządzenia. W tym samym trybie Starosta likwiduje zespoły.

4.W skład struktury organizacyjnej Starostwa wchodzą :

1)Wydział Administracyjno-Społeczny;

2)Wydział Finansowy;

3) Wydział Oświaty i Sportu;
4) Wydział Środowiska , Rolnictwa i Budownictwa ;

5) Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami;

6) Wydział Komunikacji i Transportu z Referatem Komunikacji w Łochowie;

7)Wydział Zarządzania Kryzysowego;

8)Wydział Kultury, Promocji i Turystyki;

9)Wydział Inwestycji i Rozwoju ;

10) Radca Prawny ;

11)Powiatowy Rzecznik Konsumentów;

12)) Stanowisko do spraw kontroli;

13)Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych."

5.W budynku Urzędu Miejskiego w Łochowie tworzy się punkt kancelaryjny do przyjmowania podań i wniosków oraz wydawania gotowych dokumentów dla mieszkańców miasta i gminy Łochów z zakresu geodezji i budownictwa."

2)W § 14 dodaje się punkty 17,18,19 i 20 w brzmieniu :

„17)opracowywanie zbiorczych analiz, informacji i sprawozdań,

18)udostępnianie informacji publicznej,

19)współdziałanie w zakresie promocji Powiatu , w tym opracowywanie informacji do publikacji informacji na stronie internetowej Powiatu i w prasie;

20)przygotowywanie informacji do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

3) w§ 15 w ust.1 skreśla się zdanie drugie .

4) w§ 15 dodaje się ust.3,4 i 5 w brzmieniu :

„3.Naczelnicy kierują Wydziałami przy pomocy swoich zastępców oraz Kierowników Referatów.

4.Zastępcy Naczelników i Kierownicy Referatów wykonują zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Naczelników Wydziałów.

5.W Wydziałach, w których nie ma Zastępcy, w czasie nieobecności Naczelnika zastępstwo pełni wyznaczony przez niego pracownik Wydziału.

5) W§ 16 w ust.2 w zakresie spraw organizacyjnych **:**

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie :

„1/ prowadzenie wykazu jednostek organizacyjnych Powiatu,"

b) dopisuje się punkty 11,12 i 13 w brzmieniu :

„ 11)prowadzenie spraw związanych z oświadczeniami majątkowymi,

12)koordynowanie działań w zakresie zamieszczania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej,

13) przesyłanie aktów prawnych do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego."

6) § 16 ust.2 w zakresie spraw pracowniczych otrzymuje brzmienie :

1/ prowadzenie akt i spraw osobowych pracowników Starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych (z wyłączeniem jednostek oświatowych), Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, Powiatowego Inspektora Sanitarno-Epidemiologicznego;

2/zgłaszanie pracowników, ewentualnie członków ich rodzin, oraz zleceniobiorców do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz ich wyrejestrowywanie;

3/prowadzenie spraw emerytalno –rentowych pracowników;

4/przeprowadzanie naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze urzędnicze;

5/organizowanie konkursów na stanowiska kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych (z wyłączeniem jednostek oświatowych);

6/prowadzenie spraw z zakresu służby przygotowawczej;

7/koordynowanie spraw z zakresu przeprowadzania okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników;
8/ gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń,
9/ prowadzenie spraw związanych z odpowiedzialnością porządkową i dyscyplinarną pracowników,
10/ prowadzenie spraw socjalno-bytowych pracowników,
11/ prowadzenie spraw w zakresie szkolenia, dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników,

12/prowadzenie zbioru umów z osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej, w szczególności umów zlecenia i umów o dzieło, umów w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników;

7) § 16 ust.2 w zakresie ochrony zdrowia otrzymuje brzmienie :
1/ prowadzenie zadań związanych z wykonywaniem przez Samorząd Powiatowy funkcji organu założycielskiego dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Węgrowie,

2/realizacja zadań związanych z promocja zdrowia i profilaktyką schorzeń cywilizacyjnych,

3/współpraca z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania z zakresu ochrony zdrowia , profilaktyki i promocji zdrowia,

4/ustalanie godzin pracy aptek i harmonogramu dyżurów aptek ogólnodostępnych z terenu Powiatu,

5/udział w opracowywaniu i realizacji oraz w ocenie efektów programów zdrowotnych wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców powiatu - po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami,

6/przekazywanie marszałkowi województwa mazowieckiego informacji o realizowanych na terenie Powiatu programach zdrowotnych.

8)W §16 ust.2 dodaje się w zakresie obsługi informatycznej **:**

1)opracowywanie koncepcji i planów rozwoju systemów informatycznych w Starostwie;

2)proponowanie i opiniowanie zakupu sprzętu i oprogramowania ,sukcesywnej wymiany zużytych i przestarzałych składników wyposażenia;

3)utrzymanie systemów informatycznych i sprzętu komputerowego w stałej sprawności;

4)nadzór nad wykonywaniem napraw gwarancyjnych oraz serwisu pogwarancyjnego sprzętu komputerowego i oprogramowania.

9)W §18 ust. 1 otrzymuje brzmienie :

1.Wydział Oświaty i Sportu zajmuje się organizacją szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych, upowszechnianiem sportu, nadzorem nad stowarzyszeniami kultury fizycznej i związkami sportowymi oraz współpracą z organizacjami pozarządowymi.

10)W §18 ust. 2 dodaje się **:**

„w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi :

1/opracowywanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie ustalonej procedury i harmonogramu prac ,

2/sporządzanie rocznych sprawozdań z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,

3/organizowanie spotkań Starosty z organizacjami pozarządowymi,"

11)W §20 skreśla się ust.3.

12)W §21 w ust. 1. po słowie „zezwoleniami" dopisuje się „ i licencjami „

13)W §21 w ust. 2 pkt 20 otrzymuje brzmienie :

„20/prowadzenie spraw związanych z usuwaniem pojazdów z drogi, zgodnie z przepisami Prawa o ruchu drogowym „

14) W §22 punkty 1,7,12,16,25, 36 otrzymują brzmienie :

„1/realizowanie polityki powiatu w zakresie Obrony Cywilnej i zarządzania kryzysowego,"

„7/ organizowanie systemów wykrywania i alarmowania ludności oraz utworzenie powiatowych Formacji Obrony Cywilnej,"

„12/ zapewnienie obsługi dla Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,"

„16/organizowanie szkoleń, ćwiczeń i treningów Obrony Cywilnej oraz szkolenia ludności w ramach samoobrony,"

„25/ organizowanie i przeprowadzanie kwalifikacji wojskowej,"

„36/ planowanie i prowadzenie kontroli z zakresu zadań obronnych i Obroby Cywilnej,"

15)W § 22 dodaje się punkty 37,38 i 39 w brzmieniu :

„37/opracowywanie i aktualizowanie powiatowych planów Obrony Cywilnej,

38/opracowywanie rocznych wytycznych oraz planów działania w zakresie Obrony Cywilnej i zarządzania kryzysowego,

39/dokonywanie oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej powiatu."

16)W §23 dokonuje się następujących zmian :

a)w ust 1 skreśla się wyrażenie „współpracy z organizacjami pozarządowymi"

b)w ust.2 <u>w zakresie kultury</u> punkty 2, 3 i 12 otrzymują brzmienie :

„2/nadzór nad przebiegiem postępowania konkursowego w zakresie kultury w ramach współdziałania z organizacjami pozarządowymi,

3/wspólpraca z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w sprawie informacji o wpisach do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Powiatu,"

„12/przygotowywanie propozycji w zakresie finansowania bieżącej działalności remontowej instytucji kultury oraz kontrolowanie wykorzystania wydatkowanych na te cele środków budżetowych , w tym prowadzenie spraw związanych z merytoryczną oceną wniosków i sprawozdań oraz zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych w granicach administracyjnych Powiatu,"

c) w ust.2 w zakresie polityki informacyjnej i promocyjnej powiatu oraz turystyki pkt 13 otrzymuje brzmienie :

„13/nadzór nad przebiegiem postępowania konkursowego w zakresie promocji i turystyki w ramach współdziałania z organizacjami pozarządowymi."

17) W §32 ust 2 wyrażenie „Zespół Radców Prawnych" zastępuje się wyrażeniem „Radcę Prawnego".

18) W §39 ust.1 otrzymuje w brzmienie **:**

„1.Starosta przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach 10^{00} – 12^{00}; Wicestarosta w piątki w godzinach 9^{00}-11^{00}.

19)W § 39 dopisuje się ust.3 w brzmieniu:

„3.Naczelnicy Wydziałów przyjmują w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach pracy Starostwa."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

PRZEWODNICZĄCA
RADY POWIATU
Anna Brodzicka-Bartoszuk