



STAROSTWO POWIATOWE W WĘGROWIE

ul. Przemysłowa 5, 07-100 Węgrów

www.powiatwegrowski.pl,

e-mail: starosta@powiatwegrowski.pl

BIP:www.powiatwegrowski.pl

KARTA INFORMACYJNA NR KM.0143.4.2018

**NAZWA SPRAWY:**

**Wydawanie uprawnień do wykonywania drogowego przewozu osób i rzeczy w krajowym transporcie drogowym**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE (Dz. U. UE Nr L 300, poz. 1071).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz.U. z 2012 r., poz. 1282 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r., poz. 713)
5. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 916).

**Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu rzeczy i osób**

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego
2. Oświadczenie osoby zarządzającej transportem lub osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem,
3. Kserokopia certyfikatu kompetencji zawodowych:

a. przedsiębiorcy (w przypadku zarządów wieloosobowych przynajmniej jedna z osób zarządzających winna legitymować się certyfikatem) lub pracownik,

b. osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem

4. Dokumenty potwierdzające spełnianie wymogu zdolności finansowej:

a. roczne sprawozdanie finansowe (potwierdzone przez audytora lub odpowiednio upoważnioną osobę,

b. gwarancja bankowa,

c. ubezpieczenie, w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej z jednego lub kilku banków lub innych instytucji finansowych, w tym przedsiębiorstw ubezpieczeniowych, składających solidarną gwarancję za przedsiębiorstwo. Wysokość kwot potwierdzających posiadanie sytuacji finansowej przez przedsiębiorcę wynosi odpowiednio: 9000 euro na

pierwszy pojazd samochodowy oraz 5000 euro na każdy następny pojazd. Wartość euro przeliczana jest po kursie z pierwszego dnia roboczego października, opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Kursy te obowiązują od dnia 1 stycznia następnego roku kalendarzowego.

5. Oświadczenie przedsiębiorcy o dysponowaniu bazą eksploatacyjną,

6. Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców lub o zamiarze współpracy z osobami niezatrudnionymi, spełniającymi warunki ustawowe,

7. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisów z zezwolenia.

8. Wykaz pojazdów zawierający następujące informacje: markę, typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem. Wykaz pojazdów przedkłada się po uzyskaniu zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.

9. Informację z Krajowego Rejestru Karnego członka (ów) organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową lub osoby prowadzącej działalność gospodarczą, a także osoby zarządzającej transportem lub uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem, lub oświadczenia tych osób o niekaralności .

10. Dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik.

### **WYSOKOŚĆ OPŁAT:**

Opłata za udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wynosi 1000 zł.

a. w przypadku zgłoszenia we wniosku o udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego jednego lub więcej niż jednego pojazdu samochodowego, pobiera

10% opłaty jak za udzielenie zezwolenia za każdy pojazd; za wydanie wypisu z zezwolenia opłata wynosi 1% opłaty za zezwolenia za każdy wypis,

b. za wydanie wypisu z zezwolenia na każdy pojazd nie zgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się opłaty w wysokości 11% opłaty jak za udzielenie zezwolenia,

c. za zmianę zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 10 % opłaty jak za udzielenie

zezwoleń, natomiast za wydanie wypisu z zezwolenia w przypadku zmiany zezwolenia pobiera się

opłatę w wysokości 5%,

d. za wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, w przypadku zmiany danych dotyczących adresu lub siedziby przedsiębiorcy, powodujących zmianę właściwości organu - organ właściwy pobiera opłatę jak za zmianę zezwolenia. Za wydanie wypisu z zezwolenia, w przypadku zaistnienia wyżej sytuacji, pobiera się opłatę w wysokości 5 % opłaty jak za udzielenie zezwolenia.

17,00 zł – opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

**Wpłaty można dokonać:**

- w kasie Starostwa Powiatowego w Węgrowie
- na konto Starostwa Powiatowego w Węgrowie nr **44 9236 0008 0000 0198 2000 0170**

**JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Węgrowie, 07-100 Węgrów, ul.Przemysłowa 5.

**TERMIN ODPOWIEDZI:**

Do 30 dni od daty wpływu dokumentów do Wydziału Komunikacji i Transportu

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach za pośrednictwem Starosty Powiatu Węgrowskiego w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

**Godziny przyjęć interesantów:**

Poniedziałek-Wtorek-Czwartek: 8.00-16.00 (kasa: 8.00-14.45)

Środa: 8.00-17.00 (kasa: 8.00-14.45)

Piątek: 8.00-15.00 (kasa: 8.00- 13.45)

**UWAGI:**

1. Udzielenie, odmowa udzielenia, zmiana oraz zawieszenie lub cofnięcie zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego udziela się na czas nieoznaczony.
3. Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego uprawnia do wykonywania przewozów wyłącznie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Zezwolenia nie można odstępować osobom trzecim ani przenosić z niej wynikających praw na osobę trzecią.

**Zaświadczenie na krajowe przewozy drogowe osób lub rzeczy**  
**na potrzeby własne**

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne.
2. Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców lub o zamiarze współpracy z osobami niezatrudnionymi, spełniającymi warunki ustawowe.
3. Wykaz pojazdów zawierający następujące informacje: markę, typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem.
4. Dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik.

**WYSOKOŚĆ OPŁAT:**

1. 500 zł - wydanie zaświadczenia na krajowy przewóz drogowy na potrzeby własne osób lub rzeczy na czas nieokreślony.
2. 100 zł - wydanie wypisu z zaświadczenia, dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia.
3. 100 zł - wydanie wypisu z zaświadczenia w przypadku zgłoszenia przez przedsiębiorcę kolejnego pojazdu samochodowego nie zgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia.
4. 25 zł - zmiana zaświadczenia, polegająca na zmianie danych w nim zawartych, o ile zmiana ta nie spowoduje zmiany formy prawnej prowadzonej działalności, oraz po zwróceniu dotychczasowych dokumentów.
5. 10 zł - wydanie wypisu z zaświadczenia, w przypadku zmiany tego zaświadczenia.
6. 17,00 zł – opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

**Wpłaty można dokonać:**

- w kasie Starostwa Powiatowego w Węgrowie
- na konto Starostwa Powiatowego w Węgrowie nr **44 9236 0008 0000 0198 2000 0170**

**JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Węgrowie, 07-100 Węgrów,  
ul.Przemysłowa 5.

**TERMIN ODPOWIEDZI:**

Do 30 dni od daty wpływu dokumentów do Wydziału Komunikacji i Transportu

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach za pośrednictwem Starosty Powiatu Węgrowskiego w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

**Godziny przyjęć interesantów:**

Poniedziałek-Wtorek-Czwartek: 8.00-16.00 (kasa: 8.00-14.45)

Środa: 8.00-17.00 (kasa: 8.00-14.45)

Piątek: 8.00-15.00 (kasa: 8.00- 13.45)

**UWAGI:**

1. Przewozy drogowe na potrzeby własne mogą być wykonywane po uzyskaniu zaświadczenia potwierdzającego zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej do jego

podstawowej działalności gospodarczej.

2. Obowiązek posiadania zaświadczenia nie dotyczy przewozów drogowych wykonywanych:

a. w ramach powszechnych usług pocztowych,

b. przez podmioty nie będące przedsiębiorcami, z tym, że w przypadku działalności wytwórczej w rolnictwie dotyczącej upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego obowiązek uzyskania zaświadczenia nie dotyczy rolnika w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym,

c. przez przedsiębiorców posiadający uprawnienia do wykonywania transportu drogowego.

3. Przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy oraz kierowcy zatrudnieni przez przedsiębiorcę powinni spełniać następujące warunki:

a. posiadają uprawnienia do kierowania pojazdami określone przepisami prawa o ruchu drogowym,

b. nie ma przeciwwskazań zdrowotnych i psychologicznych do pracy na stanowisku kierowcy,

c. nie byli skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, mieniu, wiarygodności dokumentów lub ochronie środowiska.

4. Organ administracji publicznej, przed wydaniem zaświadczenia, może przeprowadzić w koniecznym zakresie postępowanie wyjaśniające.

#### **PLIKI DO POBRANIA:**

- Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika,
- Wniosek o wydanie zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne,
- Wniosek o wydanie dodatkowego wypisu z zezwolenia,
- Wniosek o wydanie dodatkowego wypisu z licencji,
- Wniosek o wydanie dodatkowego wypisu, zmianę zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne,
- Wykaz pojazdów,
- Wykaz pojazdów do licencji,
- Wykaz pojazdów do zaświadczenia,
- Wykaz pojazdów do zezwolenia,
- Oświadczenie o niekaralności,
- Oświadczenie,
- Oświadczenie2,
- Oświadczenie3,
- Oświadczenie4,